



60438/22  
09/09/2022

Guardia di Finanza  
**COMANDO REGIONALE MOLISE**  
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

**Oggetto:** Cap.4230/27 CIG ZBC37B262D. **Determina a contrarre e di affidamento, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura urgente di materiale igienico sanitario vario, per le esigenze del Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti.**

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO**

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che non è applicabile l'art.1, comma 1. del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in nessuna delle convenzioni Consip attive;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- PRESO ATTO** dell'esigenza rappresentata dal Comando Regionale Molise – Ufficio Programmazione e Controllo, Sezione Sicurezza sul Lavoro, formalizzata con la lettera n. 26325/2022 del 15/04/2022, con la quale, è stata richiesta la fornitura urgente di saponi, gel per le mani, disinfettanti e rotoloni di carta, necessari ad igienizzare le postazioni di lavoro del personale in servizio, presso gli uffici del Comando in oggetto e Reparti dipendenti;
- CONSIDERATO** che a seguito di idonea ricerca effettuata sul portale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è stata individuata la società **“ROMANELLA PROFESSIONALE di GIORDANO e IVAN ROMANELLA SNC” da Campobasso** quale più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e qualitativo;
- VISTA** la necessità e l'urgenza di provvedere alla fornitura del materiale in oggetto indicato, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;
- VISTA** la pronta disponibilità per l'esecuzione della fornitura da parte della ditta **“ROMANELLA Professional snc” da Campobasso**, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti;

**TENUTO CONTO** che, la ditta all'uopo citata, è risultata, già per precedenti affidamenti, quale più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e qualitativo;

**VISTA** la nota n. 23431/2022 del 27/01/2022 del Comando Generale Direzione Programmazione Finanziaria Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria, con la quale sono state comunicate le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio di competenza di questo Comando;

**VISTA** la dotazione dei fondi sul capitolo in oggetto indicato,

## **D E T E R M I N A**

di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla società “**ROMANELLA Professional snc**”, di cui alla Rda CB020PPC2022310283, la **fornitura urgente di: n. 150 confezioni di rotoloni di carta “super mille”, n. 60 pezzi di sapone liquido mani da 5Kg saturno; n. 435 pezzi di multigigienic presidio medico; n. 55 pezzi di disinfettante e n. 355 di primagel plus da 500ml.**, per una spesa complessiva pari ad **€ 6.495,33 iva inclusa**.

Il suddetto materiale sarà assunto in carico sui prescritti registri e l'onere graverà sul capitolo di spesa **4230/27** di bilancio 2022.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura del materiale sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del **Fin. Lentini Santo Federica** il quale, nella veste di direttore dell'esecuzione contrattuale, fornirà la prevista attestazione di buona provvista.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Roberto Tullo**.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11, comma1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all'originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO  
(Gen. B. Luca Cervi)

*PER PRESA VISIONE*  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA  
(Ten. Col. Roberto Tullo)