



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 287 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC lt0530000p@pec.gdf.it

**DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE
ESIGENZA LOGISTICA NAVALE**

SPECIFICA TECNICA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLO SCAFO, DEGLI APPARATI ED IMPIANTI IN DOTAZIONE ALLE UNITÀ NAVALI RICOVERATE ALL'INTERNO DEGLI SPAZI IN USO AL POLO LOGISTICO DELLA STAZIONE NAVALE DI VIBO VALENTIA, A CURA DI IDONEO OPERATORE ECONOMICO



SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	4
1.1.	PREMESSA.....	4
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	4
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	6
2.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.....	6
2.1.	OGGETTO DELL'ESIGENZA LOGISTICA E SPECIFICA TECNICA "DI MASSIMA"	6
2.2.	PRESTAZIONI PRINCIPALI.....	7
2.3.	PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI.....	7
2.4.	LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI	8
2.5.	RISCHI DA INTERFERENZA	8
2.6.	SOPRALLUOGO	8
2.7.	MODALITÀ DI GESTIONE DEL CONTRATTO	9
2.8.	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE: RISOLUZIONE IN FASE D'INTERVENTO.....	10
2.9.	TEMPI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI.....	10
2.10.	TEMPI DI COMPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI .	11
2.11.	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	11
2.12.	FORNITURA DI MATERIALI	11
2.13.	MANODOPERA.....	11
2.14.	SPESE ACCESSORIE	12
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	12
3.1.	GENERALITÀ.....	12
3.2.	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	12
3.2.1.	OFFERTA ECONOMICA	12
3.2.2.	OFFERTA TECNICA	13
3.3.	PARITÀ DI PUNTEGGIO NELLE OFFERTE.....	14
3.4.	CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE	14
3.5.	SUDDIVISIONE IN LOTTI	15
3.6.	LIMITE AL SUBAPPALTO.....	15
4.	GARANZIE E PENALITÀ	16
4.1.	GARANZIE	16
4.2.	PENALITÀ	16
5.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE	16
5.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	16
5.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO	17
5.3.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE	17
5.4.	DURATA.....	17



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione straordinaria dello scafo, degli apparati ed impianti in dotazione alle unità navali ricoverate all'interno degli spazi in uso al Polo Logistico della Stazione Navale di Vibo Valentia, a cura di idoneo operatore economico

5.5. FLUSSI DI COMUNICAZIONE 17



1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

La Stazione Navale di Vibo Valentia è un reparto navale della Guardia di Finanza che dispone di un moderno polo logistico, in grado di ospitare unità navali di ogni tipologia sino alla lunghezza massima “fuori tutto” di 28 metri, ove, grazie al personale del Corpo specializzato e alle infrastrutture e dotazioni disponibili, si eseguono operazioni di ordinaria e straordinaria manutenzione in regime d'*insourcing*, garantendo significativi risparmi di spesa, e una **forte contrazione** dei tempi d'inefficienza delle unità navali.

La strategica collocazione geografica del sito, consente di ospitare nella struttura calabrese le unità navali della componente di proiezione e regionale delle regioni Sicilia e Calabria, al fine di sottoporle a manutenzione e di poterle reimpiegare, **in tempi ristretti**, in **attività operativa**.

Considerato che la risoluzione delle avarie statisticamente registrate da questo Ente, che hanno determinato il fermo prolungato delle unità navali, può essere ulteriormente ottimizzata prevedendo uno strumento contrattuale in grado di garantire:

- a. la tempestiva **fornitura** dei materiali e delle parti di ricambio necessarie all'esecuzione di manutenzioni ordinarie e straordinarie, da eseguire a cura del personale del Corpo;
- b. l'esternalizzazione dei **servizi** manutentivi straordinari riferiti allo scafo, alla linea d'asse, agli organi di governo, a quelli di forza motrice, e in generale, ai principali impianti e apparati di bordo, che il personale specializzato del Corpo non è in grado di eseguire

ricorre l'esigenza di stipulare un contratto, con un qualificato operatore economico, valido per il triennio 2022-2024, finalizzato al soddisfacimento delle esigenze sopracitate e volto ad assicurare l'ottimale funzionamento del polo tecnico-logistico della Stazione Navale di Vibo Valentia.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini e abbreviazioni, nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT), sito in Via Appia lato Napoli n. 287/289, c.a.p. 04023;
- c. **responsabile dell'Ente:** il Comandante del Centro Navale;
- d. **referente dell'Ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione dell'appalto;
- e. **reparto navale:** la Stazione Navale della Guardia di Finanza di Vibo Valentia e i reparti navali dipendenti;



- f. **referente del reparto navale:** il Comandante della Stazione Navale di Vibo Valentia e il personale dallo stesso delegato, incaricato di relazionarsi con il referente dell'appaltatore per la gestione delle prestazioni contrattuali;
- g. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC):** il Com/te della Stazione Navale di Vibo Valentia incaricato della gestione del contratto nonché punto di contatto tra l'Ente e l'appaltatore;
- h. **Assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale:** il Capo Sezione Tecnico-Logistica incaricato di coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale nell'assolvimento dei propri compiti;
- i. **unità navale:** il mezzo navale, destinatario del servizio/fornitura;
- j. **classe di unità navale:** una serie di unità navali costruite in base al medesimo progetto;
- k. **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d'appalto;
- l. **appalto:** ai sensi dell'articolo 1655 del Codice Civile, con tale denominazione s'intende *“il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro”*;
- m. **appaltatore:** soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;
- n. **referente dell'appaltatore:** persona, nominata dall'appaltatore, preposta alla gestione del contratto;
- o. **CN001/06 web:** documento elettronico interno all'Amministrazione a mezzo del quale, in modalità telematica, la Stazione Navale richiederà all'Ente una prestazione contrattualmente prevista;
- p. **attestazione di “buona provvista”:** è il verbale, firmato dal referente dell'Ente, per mezzo del quale l'Amministrazione accetta formalmente la fornitura/il servizio reso dall'appaltatore;
- q. **verbale di verifica di conformità:** è il verbale, firmato da un organo collegiale designato dal Comandante del Centro Navale, per mezzo del quale l'Amministrazione accetta formalmente i servizi /le forniture rese dall'appaltatore, aventi un importo superiore a 20 mila Euro;
- r. **allegato 1:** specifica tecnica di massima unità tipologia “Guardacoste” e altre unità maggiori;
- s. **allegato 2:** specifica tecnica di massima unità tipologia “Vedette” e altre unità minori;
- t. **allegato 3:** listino delle lavorazioni indicate nell'allegato 1 e relativo alle unità tipologia “Guardacoste” e altre unità maggiori;
- u. **allegato 4:** listino delle lavorazioni indicate nell'allegato 2 e relativo alle unità tipologia “Vedette” e altre unità minori;
- v. **allegato 5:** listino delle prestazioni contrattuali non contemplate negli allegati 1 e 2 posti a base d'asta;



- w. **allegato 6:** prospetto esplicativo di presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- x. **allegato 7:** format ordinativo.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione dell'appalto, il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. R. D. 16 marzo 1942, n. 262 "*Approvazione del testo del Codice Civile*" e successive modifiche e integrazioni;
- b. D. Lgs. n.493/1996 "*Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro*";
- c. D. Lgs. 07.03.2005 nr. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e successive modifiche e integrazioni;
- d. D. Lgs. 03.04.2006 n.152 "*Codice dell'ambiente*" e successive modifiche e integrazioni;
- e. D. Lgs. n.81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- f. D. M. 24.10.2014, n. 181 "*Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*";
- g. D. Lgs. n. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*" e successive modifiche e integrazioni;
- h. D. M. 49/2018 "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";
- i. D. L. 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito con modifiche dalla legge 29 luglio 2021 n.108;
- j. D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 "*Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico*", convertito con legge 28 marzo 2022, n.25.

2. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

2.1. OGGETTO DELL'ESIGENZA LOGISTICA E SPECIFICA TECNICA "DI MASSIMA"

Le attività in premessa richiamate sono correlate alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle unità navali, maggiori e minori, in forza alle componenti di proiezione e regionali dei reparti navali del Corpo dislocate nelle regioni Sicilia e



Calabria, ivi comprese ulteriori unità in transito dipendenti da altri Comandi del Corpo ovvero all'interno di questo ricoverate per esigenze tecnico-manutentive.

Al riguardo, negli allegati al presente capitolato tecnico, considerata la tipologia delle unità navali di cui si discorre, e le avarie maggiormente ricorrenti, sono state prese in esame e valorizzate le lavorazioni necessarie alla loro soluzione; tali lavorazioni sono state riportate all'interno degli allegati 1 e 2 al presente documento.

2.2. PRESTAZIONI PRINCIPALI

I servizi e le forniture principali richieste con il presente documento sono quelle di seguito indicate. In particolare, per:

a. fornitura di materiali/parti di ricambio, si fa riferimento:

(1). ai singoli materiali necessari alle operazioni di manutenzione, ordinaria e straordinaria, desunte dai principali cataloghi in commercio, disponibili al pubblico e relativi agli apparati in uso al Corpo. Risulta pertanto implicito che l'Amministrazione dovrà beneficiare di un prezzo uguale o inferiore rispetto a quello praticato al pubblico. A margine, si precisa che:

(a). l'esigenza in parola è da intendersi marginale e limitata a pochi casi, per loro natura non preventivamente individuabili;

(b). qualora questo Ente abbia già stipulato un contratto per la fornitura di materiali, questi saranno richiesti al relativo appaltatore. **Per eventuali circostanze di somma urgenza e/o di carattere operativo che dovessero rendere necessaria una contrazione dei tempi e di ripristino dell'efficienza delle unità navali sarà avanzata una richiesta all'operatore economico che sarà individuato con il presente contratto;**

(2). ai "kit manutentivi", necessari per l'esecuzione delle manutenzioni di cui sopra, in relazione a ciascun intervallo manutentivo previsto dal costruttore, alle medesime condizioni già esplicitate al punto precedente;

b. servizio di manutenzione ordinaria, si fa riferimento all'attività tecnica di cura e conservazione dell'unità navale e dei relativi impianti e apparecchiature, principalmente svolte dal personale del Corpo;

c. servizio di manutenzione straordinaria: si fa riferimento a tutte quelle attività di manutenzione/riparazione dell'unità navale ovvero di una sua parte che comportano l'intervento a bordo di personale tecnico della società appaltata, nelle ipotesi in cui il personale del Corpo non possa procedere autonomamente all'esecuzione di un intervento manutentivo ovvero non sia in grado di individuare l'origine di un guasto.

2.3. PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI

Oltre alle operazioni sopradescritte, l'appaltatore dovrà garantire:

a. le lavorazioni eseguite, materiali compresi, per almeno 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data del verbale di favorevole accettazione della prestazione contrattuale;



- b. la piena disponibilità, al termine delle operazioni, del personale specializzato per le operazioni di verifica della prestazione resa¹;
- c. lo smaltimento delle eventuali parti di risulta prodotte a seguito delle lavorazioni.

2.4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Le prestazioni contrattuali si svolgeranno prevalentemente presso la Stazione Navale di Vibo Valentia e agli ormeggi prospicienti, fatte salve limitate e non al momento preventivabili situazioni per le quali l'appaltatore sarà chiamato a recarsi presso altra sede². Al riguardo, il polo è dotato delle strutture necessarie all'alaggio e alla sosta a secco, in sicurezza, delle unità navali. In generale, le piattaforme navali saranno sempre rese disponibili all'appaltatore in condizioni idonee a garantire l'avvio delle lavorazioni.

Per gli aspetti di dettaglio inerenti alla sicurezza, si rinvia al paragrafo 2.6 "Rischi da interferenza".

2.5. RISCHI DA INTERFERENZA

All'esito dell'aggiudicazione della procedura di gara, l'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo del Centro Navale curerà la predisposizione dei documenti necessari all'identificazione e alla previsione delle misure idonee a mitigare eventuali rischi da interferenza.

In generale, quando l'appaltatore sarà incaricato di eseguire una prestazione contrattuale, **troverà l'unità navale a secco ovvero ormeggiata in condizioni di sicurezza e con la minima presenza a bordo di personale del Corpo**. Inoltre, quando il soggetto economico interverrà a bordo su un apparato/sezione nave, il personale del Corpo non eseguirà alcuna attività sul medesimo apparato/sezione ma potrebbe limitarsi, se possibile e in condizioni di sicurezza, a intervenire in aree diverse e disgiunte rispetto a quelle ove è presente personale dell'appaltatore.

2.6. SOPRALLUOGO

I soggetti economici interessati alla procedura di gara dovranno eseguire un sopralluogo previ contatti con la Stazione Navale all'indirizzo di seguito indicato:

Stazione Navale Guardia di Finanza, sita in Via Emilia, 11 - Vibo Marina, 89900, Vibo Valentia (VV), P.E.C. VV1060000p@pec.gdf.it, recapito telefonico 0963573707 (risponde il Centralino, successivamente richiedere della Sezione Tecnico-Logistica).

Al riguardo, potranno essere visionati gli spazi di lavoro e i prospicienti ormeggi. Ogni sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con la Stazione Navale e dovrà essere espletato nel più rigoroso rispetto delle normative vigenti inerenti le misure atte alla prevenzione del contagio da COVID-19.

¹ Tali operazioni possono essere svolte anche in mare.

² A esempio, in caso di avaria all'apparato motore per la quale l'unità navale non può essere trasferita presso il Polo tecnico-logistico di Vibo Valentia.



Il sopralluogo è vincolante ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

2.7. MODALITÀ DI GESTIONE DEL CONTRATTO

Le lavorazioni indicate all'interno del presente documento saranno richieste dalla Stazione Navale di Vibo Valentia a mezzo degli strumenti informatici in uso al Corpo e saranno eseguite dall'appaltatore solo ed esclusivamente ad avvenuta approvazione del Centro Navale.

Per il soddisfacimento delle esigenze in rassegna, si delinea, di seguito, uno schema "tipo" relativo alle procedure da adottare per l'esecuzione del contratto:

a. richieste avanzate dalla Stazione Navale di Vibo Valentia:

- (1). **autorizzazione preliminare all'intervento:** il reparto navale, qualora interessato all'erogazione di una prestazione contrattuale, per richiedere l'intervento dell'appaltatore dovrà produrre un "CN statistico", a mezzo degli strumenti telematici in uso al Corpo e secondo la prassi consolidata, che sarà poi processato, in formato elettronico, dal Centro Navale; nel documento dovrà essere inserita la quantificazione degli oneri necessari alla prestazione. Al riguardo, la Stazione Navale di Vibo Valentia richiederà un preventivo di spesa alla società appaltatrice;
- (2). **richiesta di intervento:** ad avvenuta approvazione dell'esigenza, la Stazione Navale invierà un ordinativo all'appaltatore. Tale richiesta sarà inoltrata, a mezzo pec/mail³, attraverso apposita corrispondenza nella quale l'Ente sarà inserito "per conoscenza", e conterrà:
 - (a). copia del CN statistico;
 - (b). il nominativo dell'unità navale;
 - (c). il tipo di prestazione richiesta;
 - (d). i tempi stimati di ultimazione delle lavorazioni;
 - (e). il costo totale/presunto dell'intervento;
 - (f). il nominativo del referente del reparto navale;
 - (g). ogni altra informazione di dettaglio ritenuta utile.

Sono ammessi accordi diretti tra l'appaltatore e la Stazione Navale per la definizione degli aspetti di dettaglio;

- (3). **al termine di ogni intervento:**
 - (a). il personale della società compilerà, in contraddittorio, con il referente dell'Amministrazione, il rapporto d'intervento;
 - (b). il referente dell'Amministrazione/la Commissione di Verifica di Conformità attesterà l'avvenuto completamento della prestazione; tale documento dovrà essere caricato, a cura del reparto navale, all'interno degli strumenti telematici in uso al Corpo;

³ In caso di uso della mail, l'appaltatore fornirà riscontro dell'avvenuta ricezione, stesso mezzo, alla Stazione Navale del Corpo.



(c). l'appaltatore inserirà la prestazione in esame all'interno della fattura di spesa riepilogativa e riferita al mese corrente, secondo le tempistiche e modalità indicate nei paragrafi successivi;

b. **richieste avanzate dal Centro Navale:** il Centro Navale si riserva la possibilità di richiedere alla società tutte le prestazioni previste dal contratto, nonché di annullare gli ordini di fornitura/intervento prodotti dalla Stazione Navale di Vibo Valentia.

2.8. SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE: RISOLUZIONE IN FASE D'INTERVENTO

Nel caso in cui, durante l'esecuzione di un intervento manutentivo, si dovesse rendere necessario eseguire ulteriori lavorazioni, anche su più giorni, compresa la fornitura di materiali, non contemplate nel preventivo originariamente prodotto per l'intervento, l'operatore economico è **autorizzato** a procedere all'esecuzione di tali prestazioni **aggiuntive**; in queste circostanze, al termine dell'intervento, l'appaltatore invierà, via pec/mail, alla Stazione Navale di Vibo Valentia un **ulteriore preventivo** a **integrazione** di quello già prodotto. Successivamente, la Stazione Navale, a mezzo degli strumenti informatici in uso al Corpo, inserirà un CN statistico per l'ulteriore prestazione di cui ha fruito e, contestualmente, ne attesterà l'avvenuta esecuzione.

Restano esclusi da tali ipotesi gli interventi tecnici che richiedono lo sbarco di un motore, la movimentazione dell'unità navale presso altra sede e tutti quelli di significativo impatto economico per i quali si rendono necessarie valutazioni di carattere tecnico/economico di competenza di questo Ente.

2.9. TEMPI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Nei paragrafi che seguono, saranno indicati i **tempi massimi** entro i quali l'appaltatore dovrà rendere le prestazioni esplicitate nei paragrafi precedenti⁴. Nel dettaglio:

a. **fornitura di parti di ricambio/kit manutentivi:** l'appaltatore dovrà garantire **la consegna** dei materiali entro **10 (dieci)** giorni solari decorrenti dalla data dell'ordinativo inoltrato dalla Stazione Navale;

b. **intervento manutentivo ordinario presso il Polo Logistico di Vibo Valentia:** l'appaltatore dovrà garantire l'avvio dell'intervento **entro 7 (sette)** giorni solari decorrenti dalla data dell'ordinativo inoltrato dalla Stazione Navale;

c. **intervento manutentivo in somma urgenza presso il Polo Logistico di Vibo Valentia:** l'appaltatore dovrà garantire l'avvio dell'intervento manutentivo in somma urgenza entro **3 (tre)** giorni solari decorrenti dalla data della richiesta prodotta dalla Stazione Navale.

Per i limitati e residuali casi ove il luogo dell'intervento non dovesse coincidere con il Polo Logistico di Vibo Valentia, i tempi di intervento saranno concordati tra il D.E.C. e l'appaltatore.

⁴ Al riguardo, tali tempi saranno rideterminati all'esito dell'aggiudicazione della commessa in relazione all'offerta tecnica proposta dall'appaltatore.



2.10. TEMPI DI COMPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

A esclusione delle tempistiche sopra indicate, considerata l'impossibilità di determinare aprioristicamente la quantità e la tipologia di tutte le altre prestazioni che potrebbero essere avanzate nell'ambito del presente capitolato tecnico, le tempistiche necessarie al completamento dei relativi interventi saranno determinati, in contraddittorio, tra il D.E.C. e l'appaltatore prima dell'avvio dello stesso.

2.11. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sullo stato di avanzamento delle lavorazioni oggetto del presente documento per mezzo del personale del Corpo che sarà allo scopo individuato, con particolare riferimento:

- (1) alla vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) al controllo contabile e tecnico dei materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) a ogni altra attività volta a tutelare efficacemente gli interessi dell'Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi in contraddittorio con l'operatore contraente, consisteranno nel controllo della prestazione resa al fine di verificarne la perfetta corrispondenza rispetto a quanto previsto nel contratto.

2.12. FORNITURA DI MATERIALI

Ove non diversamente esplicitato, la fornitura dei materiali deve intendersi a carico dell'esecutore. Se il materiale è disponibile presso questo Ente quale dotazione di "scorta strategica", il soggetto aggiudicatario eseguirà la prestazione contrattuale imputando i soli costi connessi alla manodopera⁵. Eventuali materiali funzionali al ripristino dell'efficienza della nave/vedetta, ovvero di una sezione di essa, forniti dall'appaltatore, dovranno essere forniti a **prezzo di costo documentato**⁶, al quale sarà sommato quello della manodopera necessaria per l'installazione a bordo⁷. In tal caso, la sostituzione delle componenti ammalorate dovrà essere eseguita con analoghe di pari qualità.

2.13. MANODOPERA

Per completezza di trattazione, si specifica che con la dizione "manodopera" non s'intende il costo aziendale corrisposto al personale dipendente dell'appaltatore ma quello che questo potrà richiedere al Centro Navale per il servizio reso. Al riguardo, la manodopera potrà riferirsi esclusivamente all'esecuzione di un determinato servizio manutentivo non contemplato nelle specifiche tecniche in allegato 1 e 2. La manodopera non sarà riconosciuta per le operazioni contemplate nei listini di cui agli allegati 3 e 4, i cui prezzi sono da intendersi "**a corpo**".

⁵ Tale evidenza sarà chiaramente esplicitata nell'ordinativo formulato dall'Ente.

⁶ A esempio mediante documentazione tipo fatture/scontrini comprovanti l'effettivo valore del bene.

⁷ Eventuali costi di spedizione e debitamente documentati saranno soggetti a rimborso.



2.14. SPESE ACCESSORIE

Ai fini del presente capitolato tecnico si precisa quanto segue:

- a. per tutte le lavorazioni che saranno svolte all'interno del Polo tecnico-logistico di Vibo Valentia, l'utilizzo di mezzi di sollevamento, acqua ed energia elettrica eventualmente necessarie, sono da intendersi a carico dell'Amministrazione;
- b. non è riconosciuto alcun onere accessorio in favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle manutenzioni da svolgersi all'interno del polo di Vibo Valentia (a esempio: rimborso dei pasti, trasferta chilometrica, diaria, alloggio ecc....)⁸;
- c. sono riconosciuti gli oneri strettamente necessari all'appaltatore per lo spostamento del personale verso le sedi diverse dal polo di Vibo Valentia. Al riguardo, l'ipotesi in rassegna, deve intendersi assolutamente marginale e del tutto eccezionale. Per il rimborso delle spese sostenute, l'operatore economico dovrà fornire a questo Ente l'**esatto** ammontare dei costi sostenuti, debitamente comprovati da documenti giustificativi, in assenza dei quali non sarà corrisposto alcun onere. Nella predisposizione della trasferta, l'operatore economico dovrà adoperarsi per contenere i costi preferendo, quando possibile, soluzioni che consentano di ridurre le spese connesse alla trasferta.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Si ritiene che per il presente appalto la scelta del contraente debba basarsi sul criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, per i cui dettagli si rimanda al paragrafo seguente.

3.2. OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'offerta economicamente più vantaggiosa è articolata in due componenti, una economica, per la quale è previsto un punteggio massimo di 30 punti, e una tecnica, per la quale è prevista un punteggio massimo di 70 punti, per un totale di 100 punti. Il dettaglio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è compendiato nell'allegato 6 ed è sinteticamente riportato nei 2 (due) sotto paragrafi che seguono, al fine di agevolare l'esame del carteggio a cura dei soggetti economici interessati alla presente procedura di gara.

3.2.1. OFFERTA ECONOMICA

Per ciascuna delle voci che seguono, l'appaltatore potrà formulare la propria offerta economica; il punteggio attribuito a ogni singola voce sarà il risultato di una proporzione matematica la cui soluzione è determinata dal punteggio previsto per la voce in esame, il punteggio massimo ammesso e il valore proposto. All'esito della soluzione delle singole equazioni, il punteggio complessivamente assegnato alla componente economica sarà

⁸ L'elenco è da intendersi esemplificativo e non esaustivo.



corrispondente alla somma dei punteggi singolarmente ottenuti. Per completezza di trattazione, si riportano le voci relative all'offerta economica:

- a. percentuale unica di sconto proposta rispetto al listino prezzi di cui all'allegato 3, relativo alle unità navali della tipologia "Guardacoste" e altre unità maggiori; per la voce in parola sono previsti massimo 9 punti;
- b. percentuale unica di sconto proposta rispetto al listino prezzi di cui all'allegato 4, relativo alle unità navali della tipologia "Vedette" e altre unità minori; per la voce in parola sono previsti massimo 9 punti;
- c. percentuale unica di sconto rispetto al costo orario della manodopera (cfr. paragrafo 2.14 "manodopera"), rispetto all'importo di 60 euro posto a base d'asta; per la voce in parola sono previsti massimo 8 punti;
- d. percentuale unica di sconto rispetto ai principali listini esistenti in commercio per la fornitura di parti di ricambio; per la voce in parola sono previsti massimo 4 punti.

3.2.2. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica si articola in maniera simile a quella economica; fa eccezione l'introduzione di taluni criteri, di tipo "on/off", tesi a valorizzare taluni aspetti tecnici di marginale rilevanza.

Per ciascuna delle voci che seguono, l'appaltatore potrà formulare la propria offerta tecnica; il punteggio attribuito a ogni singola voce sarà il risultato di:

- una proporzione matematica la cui soluzione è determinata dal punteggio previsto per la voce di riferimento, il punteggio massimo ammesso e il valore proposto;
- il possesso dei requisiti/disponibilità a eseguire particolari prestazioni per le quali è prevista l'attribuzione di un punteggio numerico.

All'esito della soluzione delle singole equazioni, il punteggio complessivamente assegnato alla componente economica sarà corrispondente alla somma dei punti singolarmente ottenuti ai quali andranno aggiunti quelli attribuiti dai criteri "on/off". Per completezza di trattazione, si riportano le voci relative all'offerta tecnica:

- a. riduzione dei tempi di cui al capitolo 2.10 "Tempi di fornitura", per un massimo di 62 punti così distribuiti:
 - (1). **fornitura di parti di ricambio/kit manutentivi**: l'appaltatore dovrà garantire **la consegna** dei materiali alla Stazione Navale di Vibo Valentia entro **10 (dieci)** giorni solari decorrenti dalla data di ricezione dell'ordinativo, per un massimo di 10 punti;
 - (2). **intervento manutentivo presso il Polo Logistico di Vibo Valentia**: l'appaltatore dovrà garantire **l'intervento all'interno del Polo tecnico-logistico di Vibo Valentia** entro **7 (sette)** giorni solari decorrenti dall'ordinativo, per un totale di 32 punti;



(3). **intervento manutentivo in somma urgenza presso il Polo Logistico di Vibo Valentia**: l'appaltatore dovrà garantire **l'intervento all'interno del Polo tecnico-logistico di Vibo Valentia nei casi di somma urgenza** entro **3 (tre)** giorni solari decorrenti dalla data di ricezione dell'ordinativo, per un totale di 20 punti;

b. possesso dei seguenti requisiti "on/off", per un totale di 8 punti così distribuiti:

(1). **possesso della certificazione ISO 14001:2015** quale criterio "on/off", per un massimo di 2 punti⁹;

(2). **possesso della certificazione ISO 45001:2018** quale criterio "on/off", per un massimo di 2 punti¹⁰;

(3). **disponibilità a eseguire interventi manutentivi all'estero**, con particolare riferimento all'area del Mar Mediterraneo, quale criterio "on/off", per un massimo di 4 punti¹¹.

3.3. PARITÀ DI PUNTEGGIO NELLE OFFERTE

Qualora i concorrenti totalizzassero pari punteggio sarà preso in esame, quale ulteriore criterio oggettivo di valutazione, la percentuale unica di sconto applicata rispetto al costo orario della manodopera (cfr. ALLEGATO 6); in tal caso, sarà considerato vincitore il concorrente che avrà proposto la percentuale di sconto maggiore e, di conseguenza, più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso in cui l'ipotesi sopradescritta non consenta d'individuare il vincitore, si procederà secondo il criterio dell'offerta migliorativa.

3.4. CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Il soggetto economico che intenderà partecipare alla procedura di gara dovrà possedere i seguenti requisiti:

a. ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 dovrà comprovare la propria "idoneità professionale":

(1). presentando documento di iscrizione presso una Camera del Commercio;

(2). attestando il possesso della certificazione ISO 9001:2015, al fine di comprovare l'adozione di un sistema di gestione della qualità e una solida organizzazione aziendale tale da assicurare la perfetta esecuzione della commessa;

b. ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. b) del D.lgs. 50/2016, dovrà comprovare la propria "capacità economico e finanziaria" attestando un fatturato annuo medio globale, riferito all'ultimo triennio, non inferiore a € 500.000,00 (cinquemila/00), al fine di comprovare il possesso di una solida struttura aziendale in grado di garantire il

⁹ Al fine di valorizzare il possesso di un sistema di gestione ambientale.

¹⁰ Al fine di valorizzare il possesso di un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

¹¹ Considerato che le unità navali ospitate nel polo tecnico-logistico di Vibo Valentia partecipano a missioni internazionali nel Mar Mediterraneo.



pronto approvvigionamento dei beni e il soddisfacimento delle esigenze richieste entro i tempi indicati all'interno del presente documento;

- c. ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. c) del D.lgs. 50/2016, dovrà comprovare la propria "capacità tecnica e professionale" presentando un prospetto sinottico, relativo all'ultimo triennio, delle principali prestazioni rese in favore di soggetti pubblici e/o privati relativamente alla fornitura di analoghe prestazioni, d'importo non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

3.5. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Si ritiene che per il presente appalto **non possa essere prevista una suddivisione in lotti**. Ricorre infatti l'esigenza di affidare, nella totalità, il servizio richiesto a un unico e qualificato operatore economico in grado di effettuare e coordinare le operazioni manutentive, anche di più elevato profilo tecnico, intervenire prontamente per risolvere le avarie e restituire, prontamente, le unità navali alla perfetta efficienza. L'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe la necessità di coordinare più operatori economici per il soddisfacimento di una medesima esigenza ingenerando il rischio di disservizi e ritardi.

3.6. LIMITE AL SUBAPPALTO

Considerata la tipologia delle prestazioni richieste, si ritiene necessario **limitare il subappalto entro il valore del 30%**.

Al riguardo, le prestazioni richieste consistono in un complesso di attività tecnico-manutentive da realizzare in **sicurezza** e con **celerità** al fine di ripristinare celermente l'efficienza delle unità navali per restituirle al servizio operativo. Si rende, pertanto, necessario prevedere tale clausola affinché l'operatore economico aggiudicatario sia, per quanto possibile, **direttamente responsabile del buon esito della commessa e della sicurezza del personale operante. Inoltre, la limitazione del subappalto consente di assicurare l'adeguata e comprovata esperienza richiesta per il caso in esame**, fatta salva la possibilità di ricorrere a terzi per limitate prestazioni marginali.

In sintesi, il limite imposto al 30% è finalizzato a garantire:

- a. che il livello qualitativo della prestazione sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria;
- b. il rafforzamento delle attività di cantiere e, più in generale, dei luoghi di lavoro, e garantire una più intensa condizione di lavoro e di salute e sicurezza dei lavoratori;
- c. l'interesse diretto e concreto dell'aggiudicatario a realizzare la parte più significativa dei servizi appaltati, con eventuale e marginale delega a terzi, sulla base dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente documento.



4. GARANZIE E PENALITÀ

4.1. GARANZIE

Il soggetto economico che intenderà partecipare alla procedura di gara dovrà munirsi di idonea garanzia ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 50/2016.

4.2. PENALITÀ

L'Appaltatore, in pendenza di contratto, sarà soggetto alle eventuali penalità che saranno fissate dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Centro Navale della Guardia di Finanza.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

5.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento avrà un importo presunto pari a € **600.000,00 (seicentomila/00)**, da suddividere, nelle tre annualità di vigenza del contratto¹², come di seguito indicato, fatte salve eventuali rimodulazioni dei programmi di spesa:

2022: € 80.000,00 (ottantamila/00);

2023: € 260.000,00 (duecentosessantamila/00);

2024: € 260.000,00 (duecentosessantamila/00);

Per completezza di trattazione, si specifica che l'Amministrazione non è obbligata a richiedere prestazioni fino alla concorrenza degli importi sopraindicati, anche relativamente alla singola annualità; al riguardo, essi costituiscono un limite entro il quale possono essere richieste le prestazioni contrattuali indicate nel presente documento.

In ragione di quanto testé indicato, esso non costituisce assolutamente una certezza di corrispettivo per l'appaltatore restando ferma la facoltà dell'Amministrazione di ridurlo, d'incrementarlo nella misura massima consentita dalla legge¹³ ovvero annullarlo¹⁴, senza che ciò faccia sorgere il diritto ad avanzare alcuna pretesa d'indennizzo, risarcimento o quant'altro.

È ammessa la proroga, in caso di disponibilità di risorse economiche, nelle more della stipula di un nuovo contratto.

¹² Tuttavia, a fronte di particolari esigenze tecnico – logistiche connesse alle primarie esigenze di efficientamento della flotta navale del Corpo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di redistribuire l'ammontare complessivo dell'appalto secondo importi diversi per ciascun esercizio finanziario, nonché di esercitare l'opzione del "quinto" contrattuale. In caso di non totale utilizzo delle somme, le stesse potranno essere impiegate, a richiesta dell'Amministrazione, sino all'esaurimento delle stesse.

¹³ A esempio con il c.d. "quinto" contrattuale.

¹⁴ Residualmente, anche durante lo svolgimento della procedura di gara.



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione straordinaria dello scafo, degli apparati ed impianti in dotazione alle unità navali ricoverate all'interno degli spazi in uso al Polo Logistico della Stazione Navale di Vibo Valentia, a cura di idoneo operatore economico

5.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo **7840, piano gestionale 3**.

5.3. ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo suindicato, per il triennio 2022, 2023 e 2024.

Per il saldo delle prestazioni rese si prevede il pagamento mensile delle fatture a cura dell'Ufficio competente del Centro Navale.

5.4. DURATA

Lo stipulando contratto avrà validità a partire dalla sottoscrizione del contratto, ovvero dall'esecuzione anticipata, e sino al 30 novembre 2024.

5.5. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'Amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e mail non certificata per le residuali ipotesi;
- c. eventuale sistema informatico online/offline messo a disposizione dell'esecutore.

Formia, 12/07/2022

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Giovanni Dell'Anno)