



**Guardia di Finanza**  
**NOME REPARTO**

Nome Articolazione

Indirizzo

Numero di Protocollo

/52

FORMIA

**Oggetto: Cap. 7840/03 – Contratto nr. di rep. abc/2022 - CIG [.....]**

Servizio di manutenzione straordinaria dello scafo, degli apparati ed impianti in dotazione alle unità navali ricoverate all'interno degli spazi in uso al Polo Logistico della Stazione Navale di Vibo Valentia.

**Ordinativo.**

**ALLA SOCIETA' nome società**

indirizzo

Trasmissione via PEC/mail: pec@pec.it

e, per conoscenza:

**AL CENTRO NAVALE GUARDIA DI FINANZA**

**FORMIA**

Ufficio Logistico. Sezione Logistica Navale. D.U.C.

Riferimento CN statistico nr. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

1. Nell'ambito dell'attività negoziale in oggetto, codesta Spettabile società è invitata a fornire la prestazione di seguito indicata:

servizio di manutenzione:

straordinaria -  ordinaria -  intervento in somma urgenza

fornitura del materiale di seguito indicato:

Q.TA'	DESCRIZIONE	CODICE	COSTO	SCONTO	TOTALE

2. La prestazione contrattuale richiesta, che dovrà essere resa nei tempi contrattualmente previsti, sarà eseguita presso la Stazione/Sezione Navale di-----Via -----  
----- - Referente per il Corpo (grado) Cognome nome – Tel.-----.

3. Per completezza di trattazione si segnalano i seguenti elementi di dettaglio:

a. unità navale: \_\_\_\_\_, ( efficiente -  inefficiente)

b. matricola apparati interessati:

c. altre informazioni utili: \_\_\_\_\_.

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico. Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art.23- ter, comma 3, del d. Lgs 73 2005 n.82 e successive modifiche e integrazioni.

Firmato digitalmente  
IL FUNZIONARIO DELEGATO

IL COMANDANTE DELLA STAZIONE NAVALE  
(Grado Cognome Nome)