



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico - Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 337-339 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It0530000p@pec.gdf.it

DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE

ESIGENZA LOGISTICA NAVALE

ADEGUAMENTO ORMEGGI SEZIONE OPERATIVA NAVALE DI SAN
BENEDETTO DEL TRONTO



SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	4
2.1.	OGGETTO DELL'ESIGENZA.....	4
2.2.	SPECIFICA TECNICA DI MASSIMA.....	5
2.3.	SPECIFICITÀ DELLA FORNITURA RICHIESTA	5
2.4.	MODALITÀ DI ESECUZIONE	5
2.5.	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	6
2.6.	SOPRALLUOGO	6
2.7.	CERTIFICAZIONE.....	6
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	7
3.1.	OFFERTA.....	7
3.2.	CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE	7
4.	GARANZIE E PENALITÀ	8
4.1.	GARANZIE	8
4.2.	PENALITÀ	8
5.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, FLUSSI DI COMUNICAZIONE	8
5.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	8
5.2.	REVISIONE DEI PREZZI	8
5.3.	OFFERTA ECONOMICA.....	8
5.4.	FONTI DI FINANZIAMENTO	9
5.5.	SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
5.6.	LIMITE AL SUBAPPALTO.....	9
5.7.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE	9
5.8.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE	9
6.	ALLEGATI	9



1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

La Sezione Operativa Navale di San Benedetto del Tronto (AP), reparto navale del Corpo dipendente dalla Stazione Navale di Ancona, ha in dotazione nr. 5 unità navali ormeggiate all'interno del porto cittadino.

Al riguardo, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza del personale operante e agevolare le operazioni di ormeggio/disormeggio delle citate unità navali, che risultano particolarmente complesse in presenza di condizioni meteomarine avverse, ricorre l'esigenza di dotare il sito di una "banchina galleggiante".

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini e abbreviazioni nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT) alla Via Appia lato Napoli n.287/289 - 04023;
- c. **reparto navale;** la Sezione Operativa Navale della Guardia di Finanza di San Benedetto del Tronto;
- d. **referente del reparto navale:** il Comandante della Sezione Operativa Navale della Guardia di Finanza di San Benedetto del Tronto;
- e. **appaltatore:** il soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;
- f. **referente dell'appaltatore:** la persona nominata dall'appaltatore preposta alla gestione del contratto;
- g. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC):** militare incaricato della gestione del contratto nonché punto di contatto tra l'Ente e l'appaltatore;
- h. **Assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale:** militare incaricato di coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale nell'assolvimento dei propri compiti;
- i. **allegato A:** schema misure e dettagli;
- j. **allegato B:** accessori;
- k. **verifica di conformità:** è l'attività svolta a opera di una Commissione, nominata dal Centro Navale della Guardia di Finanza, cui spetterà il compito di verificare la corretta esecuzione della commessa e accettare i lavori svolti in nome e per conto dell'Amministrazione.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione dei servizi richiesti il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti e con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. R.D. 16 marzo 1942, n. 262 "*Approvazione del testo del Codice Civile*" e successive modifiche e integrazioni;
- b. D. Lgs. n.493/1996 "*Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro*";



- c. D. Lgs. 07.03.2005 nr. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- d. D. Lgs. 03.04.2006 n.152 “Codice dell’ambiente” e successive modifiche e integrazioni;
- e. D. Lgs. n.81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- f. D.M. 24/10/2014, n. 181 “Capitolato Generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- g. D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e successive modifiche e integrazioni;
- h. D.M. 49/2018 “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”;
- i. D. L. 27 gennaio 2022, n. 4 “Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico”, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25.

2. OGGETTO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. OGGETTO DELL’ESIGENZA

Oggetto della presente trattazione è il servizio d’installazione, fornitura dei materiali, consulenza tecnica e manodopera specializzata compresa, finalizzato alla mitigazione del rischio connesso alle operazioni d’imbarco e sbarco del personale operante a bordo delle unità navali classe “V.900”, “V.2000”, “V.600” in forza alla Sezione Operativa Navale di San Benedetto del Tronto¹.

Tale esigenza deve essere soddisfatta mediante:

- a. la fornitura dei materiali necessari alla realizzazione di una **piattaforma galleggiante, dotata di cinque posti barca al fine di realizzare una stabile linea d’ormeggio;**
- b. la manodopera specializzata;
- c. la consulenza di qualificati professionisti per le fasi di progettazione, installazione e collaudo della struttura.

La prestazione dovrà essere eseguita da idoneo soggetto economico secondo le modalità disciplinate nel presente documento.

¹ L’indicazione delle unità navali è suscettibile di modifica, non inficiando la validità delle misure di cui al successivo punto 2.2.



2.2. SPECIFICA TECNICA DI MASSIMA

Ai fini della presente trattazione si delinea, di seguito, una specifica tecnica “di massima” alla quale l'operatore economico dovrà attenersi, in fase di progettazione e realizzazione dell'opera. Al riguardo, l'opera dovrà essere realizzata mediante la:

- a. fornitura, trasporto ed installazione di un pontile modulare galleggiante avente superficie complessiva pari a 170 mq circa² per la creazione di 5 posti barca massimi, composto da cubi galleggianti aventi dimensioni pari a mm 100x50x41, 1 chiave per montaggio/smontaggio cubi, 1 chiave per montaggio/smontaggio boccole cubi, 14 golfari in acciaio inox per ancoraggio pontile, 18 bitte in acciaio rinforzate, 2 passerelle in alluminio con relativi accessori (paletti passacima, rullo, cerniera basculante, piano di calpestio ecc.), 1 kit per ormeggio imbarcazione, 1 metro di catena per ormeggio da 16 mm, 4 colonnine acqua/luce per sistema cubo/dock complete di piastre di fissaggio;
- b. fornitura ed installazione di apposito sistema di ancoraggio, con utilizzo sommozzatore OTS e mezzo nautico in appoggio, in regola con le norme vigenti ed autorizzazioni necessarie;
- c. fornitura di manodopera, materiali consumabili e consulenza di professionisti per l'installazione e l'ancoraggio della struttura nonché la predisposizione dei disegni tecnici eventualmente necessari.

2.3. SPECIFICITÀ DELLA FORNITURA RICHIESTA

La tipologia di prodotto richiesto è stata già adottata presso altri reparti del Corpo con esito positivo. In considerazione della necessità di standardizzare le dotazioni dei reparti navali, gli operatori economici dovranno fornire prodotti dotati delle caratteristiche tecniche richieste; potranno, tuttavia, essere proposti prodotti equivalenti, purché in linea con quanto descritto all'interno degli allegati.

2.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Per il corretto espletamento delle prestazioni richieste, l'operatore economico aggiudicatario dovrà rispettare le seguenti prescrizioni di massima:

- a. i materiali dovranno essere consegnati ed installati entro, e non oltre, il termine di **120 giorni lavorativi**, decorrenti dalla data di ricezione dalla formalizzazione della commessa;
- b. il referente dell'appaltatore, prima dell'installazione, contatterà il referente del reparto navale e, per conoscenza, il referente di questo Ente, per definire tempi e modalità;
- c. l'installazione si considererà conclusa al termine di tutte le attività previste;

² le misure saranno indicate nell'allegato a.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

- d. la garanzia dell'intera fornitura dovrà decorrere dalla data di compilazione e sottoscrizione dell'apposito verbale di verifica di conformità, in ogni caso non inferiore a 24 mesi;
- e. al termine dell'installazione, l'apposita commissione nominata dall'Ente redigerà il verbale di verifica di conformità in originale e tre copie.
- f. di tale atto:
 - (1). l'originale sarà inviato, a cura dell'organo collegiale, al Centro Navale – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti;
 - (2). una copia sarà conservata agli atti del reparto navale;
 - (3). una copia sarà trasmessa al Centro Navale - Ufficio Logistico - Sezione Logistica Navale;
 - (4). la restante copia sarà conservata dal referente dell'appaltatore.

2.5. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sullo stato di avanzamento dei servizi oggetto del presente documento, per mezzo del personale del Corpo che sarà allo scopo individuato, con particolare riferimento:

- (1) alla vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) al controllo contabile e tecnico dei materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) a ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Per il controllo delle lavorazioni in corso, questo Ente si avvarrà del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, che sarà allo scopo individuato presso il reparto navale destinatario della commessa. Il prefato militare, all'esito del completamento delle lavorazioni, ne certificherà l'ultimazione al fine di attivare la Commissione di verifica di conformità per le attività di propria competenza.

2.6. SOPRALLUOGO

Il soggetto economico interessato potrà eseguire un sopralluogo presso il reparto navale interessato, previ accordi diretti, al seguente indirizzo:

**Sezione Operativa Navale di San Benedetto del Tronto - Via Nazario Sauro, 126
– c.a.p.63074, tel. 0735757058, pec AP1140000p@pec.gdf.it.**

Si precisa che il sopralluogo è vincolante ai fini della partecipazione alla procedura di gara e dovrà essere comprovato da apposito verbale prodotto, in contraddittorio, con il personale del Corpo.

2.7. CERTIFICAZIONE

Considerata la tipologia della fornitura, la sede d'installazione, il fondale e le condizioni meteomarine mediamente registrate sul sito, unitamente alla



presentazione dell'offerta, secondo le modalità di dettaglio declinate dall'Ufficio Amministrazione di questo Ente, il soggetto economico dovrà certificare il sistema di ritenuta al fondale, anche mediante professionista abilitato, la solidità dell'ormeggio e la sua idoneità a resistere ai carichi cui sarà sottoposto.

Al riguardo, durante il sopralluogo tecnico l'operatore economico potrà richiedere al reparto del Corpo le informazioni necessarie allo scopo.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. OFFERTA

Considerata la tipologia della prestazione richiesta, si ritiene che la stessa debba essere assoggettata al criterio dell'offerta del prezzo più basso, a corpo, sull'intero progetto, da affidarsi all'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, abbia proposto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

3.2. CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il soggetto economico, società, ditta individuale o Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI), che intende partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente capitolato, a pena di esclusione dalle procedure di gara, deve comprovare:

- a. **ai sensi dell'art. 83 co. 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016**, la propria **“idoneità professionale”** presentando un valido documento attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b. **ai sensi dell'art. dell'art. 83 co. 1, lett. b) del D.lgs. 50/2016**, la propria **“capacità economica e finanziaria”** presentando una dichiarazione concernente il **fatturato annuo medio globale riferito all'ultimo triennio³, non inferiore a € 100.000,00 (centomila/00)** al fine di attestare il possesso di una solidità struttura aziendale tale da assicurare l'approvvigionamento dei beni, la loro installazione sul sito richiesto e, in generale, un'efficace esecuzione del contratto;
- c. **ai sensi dell'art. dell'art. 83 co. 1, lett. c) del D.lgs. 50/2016**, l'aver già svolto **prestazioni analoghe al settore oggetto dell'appalto, fornendo un elenco delle principali forniture o dei principali servizi resi negli ultimi tre anni**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, d'importo non inferiore a € 80.000,00 (ottantamila/00), corrispondente al valore massimo presunto per la presente commessa.

³ Se disponibili, ovvero dall'avvio delle attività qualora si tratti di società di più recente costituzione.



4. GARANZIE E PENALITÀ

4.1. GARANZIE

Per la partecipazione alla procedura di gara, saranno previste le garanzie contemplate dal Codice secondo le disposizioni di dettaglio che saranno impartite dall'Ufficio Amministrazione del Centro Navale.

4.2. PENALITÀ

L'appaltatore, in pendenza di contratto, in caso di inadempienza ovvero ritardo nell'esecuzione della commessa sarà assoggettato alle eventuali penali previste dal competente Ufficio Amministrazione di questo Ente.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, FLUSSI DI COMUNICAZIONE

5.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento ha un importo fissato, quale prezzo a base d'asta, pari ad **€ 90.000,00 (novantamila/00) al netto di imposte e tasse.**

Esso non costituisce assolutamente una certezza di corrispettivo per l'appaltatore, restando ferma la facoltà dell'amministrazione di ridurlo, ovvero annullarlo, senza che ciò faccia sorgere il diritto, per l'appaltatore, ad avanzare alcuna pretesa di indennizzo, risarcimento o quant'altro.

5.2. REVISIONE DEI PREZZI

In considerazione dell'oggetto della commessa, non si ritiene esperibile l'ipotesi della revisione dei prezzi. Infatti, considerato che il prezzo posto a base d'asta consente agli operatori economici di produrre un'offerta "al ribasso", si ritiene che il rapporto sinallagmatico tra le parti debba trovare il proprio punto di equilibrio nella percentuale di sconto proposta dall'appaltatore, la quale dovrà tener conto delle possibili fluttuazioni di prezzo nel periodo strettamente necessario al perfezionamento della commessa, stimato in pochi mesi e comunque entro, e non oltre, il 30 novembre del 2023.

5.3. OFFERTA ECONOMICA

Per l'aggiudicazione della presente commessa, è previsto il **criterio del "prezzo più basso"**, a corpo. Sarà considerato vincitore il soggetto economico che avrà formulato l'offerta economica più bassa, a corpo.

Al riguardo, l'appaltatore dovrà proporre uno **sconto unico percentuale** sino a due cifre dopo la virgola. In caso di parità di punteggio tra più concorrenti, si procederà dapprima secondo il criterio dell'offerta migliorativa e, a seguire e in caso di eventuale e ulteriore parità, mediante sorteggio in seduta pubblica.



Per la selezione del contraente sarà esperita un'indagine esplorativa di mercato per mezzo della quale gli operatori economici interessati potranno proporre la propria offerta commerciale secondo le indicazioni di dettaglio che saranno rese note dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di questo Ente.

5.4. FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo **7837, piano gestionale 7 – esercizio finanziario 2023**.

5.5. SUDDIVISIONE IN LOTTI

In considerazione delle tempistiche indicate, della tipologia della fornitura e del servizio richiesto, da ritenersi un "*unicum*", si ritiene opportuno non procedere a una suddivisione in lotti. Al riguardo, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare problematiche di natura logistica tali da inficiare la corretta esecuzione della commessa.

5.6. LIMITE AL SUBAPPALTO

Per la presente commessa non vi sono limiti al subappalto.

5.7. ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo suindicato, **per l'annualità 2023**. Il Centro Navale – Ufficio Amministrazione procederà al pagamento della fattura, all'esito della favorevole verifica di conformità.

5.8. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'Amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e-mail non certificata per le residuali ipotesi;

6. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente documento gli allegati indicati al punto 1.2.

Formia, 30/11/2022

f.to l'originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Col. Giovanni Dell'Anno)