



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento

Via Appia Lato Napoli n. 287 – 04023 – Formia (LT) - Tel. 0771.1903559 – pec lt0530000p@pec.gdf.it

**DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE
ESIGENZA LOGISTICA**

Fornitura di “Pantaloni da navigazione estivi” per il personale imbarcato



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento
Fornitura di “Pantaloni da navigazione”

Sommario

CENTRO NAVALE	1
1. INTRODUZIONE	3
1.1. PREMESSA.....	3
1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	4
2.1. OGGETTO DELL'ESIGENZA E SPECIFICA TECNICA.....	4
2.2. MODALITÀ E TEMPI.....	4
2.3. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	5
2.4. VERIFICA DI CONFORMITÀ	5
3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	5
3.1. GENERALITÀ.....	5
3.2. REQUISITI.....	5
3.3. OFFERTA ECONOMICA.....	6
4. FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE.....	6
4.1. FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE	6
4.2. FLUSSI DI COMUNICAZIONE	6



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento
Fornitura di “Pantaloni da navigazione”

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Al fine di assicurare il regolare ciclo logistico di rifornimento delle dotazioni di vestiario, segnatamente per il personale imbarcato sulle unità navali del Corpo, il Comando Generale – IV Reparto – Ufficio Commissariato e Armamenti, con nota n. 251614/5510 in data 05.09.2022 (all. 1), ha incaricato questo Ente di provvedere all’approvvigionamento di “Pantaloni da navigazione estivi”.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini ed abbreviazioni nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT), sito in Via Appia lato Napoli n. 287/289, c.a.p. 04023;
- c. **responsabile dell’Ente:** il Comandante del Centro Navale;
- d. **referente dell’Ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione dell’appalto;
- e. **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d’appalto;
- f. **appalto:** ai sensi dell’articolo 1655 del Codice Civile, con tale denominazione s’intende *“il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un’opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro”*;
- g. **appaltatore:** soggetto economico aggiudicatario dell’appalto;
- h. **referente dell’appaltatore:** persona, nominata dall’appaltatore, preposta alla gestione del contratto;
- i. **verbale di verifica di conformità:** è il verbale sottoscritto da un organo collegiale, designato dal Comandante del Centro Navale, per mezzo del quale l’Amministrazione accetta formalmente i beni forniti dall’appaltatore in nome, e per conto, dell’Amministrazione.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell’esecuzione della fornitura il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. R.D. 16 marzo 1942, n. 262 *“Approvazione del testo del Codice Civile”* e successive modifiche e integrazioni;
- b. D.Lgs. n.493/1996 *“Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro”*;
- c. D. Lgs. 07.03.2005 nr. 82 *“Codice dell’Amministrazione Digitale”* e successive modifiche e integrazioni;



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento
Fornitura di “Pantaloni da navigazione”

- d. D.Lgs. 03.04.2006 n.152 “Codice dell’ambiente” e successive modifiche e integrazioni;
- e. D.Lgs. n.81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- f. D.M. 24/10/2014, n. 181 “Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- g. D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e successive modifiche e integrazioni;
- h. D.M. n. 49/2018 “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”.

2. OGGETTO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. OGGETTO DELL’ESIGENZA E SPECIFICA TECNICA

Oggetto del presente documento è l’approvvigionamento di pantaloni da navigazione – tipologia “B”, fino a concorrenza dell’importo di € 160.000,00 (spese per la sicurezza, spedizione, consegna ed IVA incluse) in conformità:

- a. alle prescrizioni di cui alla **Specifica Tecnica n. 446/2018 (all.to 2)**;
- b. al **campione** ufficiale custodito e visionabile presso la Direzione Approvvigionamenti – Laboratorio Merceologico, sito in Roma, via della Batteria di Porta Furba n. 34.

2.2. MODALITÀ E TEMPI

Al momento della stipula dell’atto negoziale, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare la località dello svolgimento delle lavorazioni e del deposito delle materie prime, anche ai fini di eventuali controlli in corso di lavorazione.

Entro 10 giorni solari dalla data di aggiudicazione provvisoria dell’appalto, la ditta dovrà far pervenire alla Direzione Approvvigionamenti – Laboratorio Merceologico, una campionatura preventiva costituita da n. 2 paia di pantaloni da navigazione – tipologia “B” (taglia 48 e taglia 52), corredata da autocertificazioni attestanti la conformità delle varie componenti del manufatto ai requisiti di cui alla citata Specifica Tecnica ed al campione ufficiale. Il Laboratorio, entro 5 giorni dal ricevimento della campionatura, redigerà il referto analitico, esprimendo apposito parere tecnico di conformità o non conformità.

In caso di mancata approvazione della prima campionatura, il termine aggiuntivo per la presentazione della seconda campionatura è pari a giorni 7 solari dalla ricezione della relativa comunicazione.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento
Fornitura di “Pantaloni da navigazione”

Per entrambe le fattispecie citate (prima ed eventuale seconda campionatura) l'eventuale mancata presentazione entro i termini previsti produce la revoca dell'aggiudicazione.

La ripartizione in taglie sarà comunicata ad avvenuta sottoscrizione dell'atto negoziale.

L'appaltatore avrà a disposizione **60 (sessanta) giorni solari**, decorrenti dall'approvazione della campionatura preventiva, per predisporre i manufatti alla verifica di conformità, comunque **non oltre il 30 novembre 2022**.

2.3. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sullo stato di avanzamento della fornitura per mezzo del personale del Corpo che sarà allo scopo individuato.

2.4. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Una Commissione del Corpo procederà alle operazioni di verifica di conformità, fase propedeutica alla successiva fatturazione a cura dell'aggiudicatario.

All'atto dello svolgimento della verifica di conformità, la ditta aggiudicataria dovrà presentare appositi referti analitici attestanti la conformità dei manufatti alle prescrizioni ed ai requisiti di cui alla citata Specifica Tecnica n. 446/2018, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di svolgere autonomamente apposite analisi di laboratorio.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Per l'affidamento della commessa, considerato che i prodotti richiesti sono standardizzati e minuziosamente descritti nella citata **Specifica Tecnica n. 446/2018**, sarà effettuata un'indagine esplorativa mediante la quale gli operatori economici interessati potranno far pervenire la propria offerta economica secondo istruzioni di dettaglio che saranno fornite dal Centro Navale - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione di questo Ente al fine di accertare quale, tra quelle pervenute, è la più favorevole per l'Amministrazione.

3.2. REQUISITI

Le ditte partecipanti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, della **licenza del Ministero dell'Interno per le forniture di materiali destinati alle FF.AA., di cui al T.U. Leggi di Pubblica Sicurezza, R.D. n. 733/1931, art. 28, come previsto dal D.M. 14.02.1991, n. 242 (art. 3, comma 1, lett. d)**. Le imprese non italiane dovranno



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento
Fornitura di “Pantaloni da navigazione”

fornire adeguata e/o analoga documentazione, sempre se prevista dalla normativa vigente nel Paese di appartenenza, oppure rendere una dichiarazione giurata, con traduzione legalizzata in lingua italiana, comprovante il possesso di capacità analoghe a quelle richieste alle ditte italiane dal prefato art. 28 del T.U. 733/1931.

3.3. OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici interessati dovranno presentare un’offerta economica proponendo uno sconto unico percentuale rispetto al **prezzo posto a base d’asta, pari ad € 73,20 (spese per la sicurezza, spedizione, consegna ed IVA incluse)** ciascun pantalone.

Non saranno prese in considerazione offerte riferite a prodotti diversi da quelli richiesti.

4. FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

4.1. FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri finanziari saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti che saranno appostati sul capitolo **4275, piano gestionale 1**, per l’annualità 2022.

È previsto il pagamento di una singola fattura emessa dall’appaltatore al positivo esito della verifica di conformità della fornitura.

4.2. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l’appaltatore e l’Amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e mail non certificata per le residuali ipotesi.

Formia, 19.09.2022

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Col. Giovanni Dell’Anno)