



Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: tn1000000p@pec.gdf.it.

AVVISO DI GARA

Procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice dei generi alimentari "Vari" necessari per il confezionamento dei pasti presso le mense della Scuola Alpina in funzione alla sede di Predazzo, nonché per le esigenze delle strutture funzionali alla Caserma "Cimon Colbricon" e al Soggiorno Montano "Capanna Sass Maor" a Passo Rolle (TN).

PREMESSA

Giusta determina a contrarre **nr. 266 assunto al protocollo nr. 59439 del 21.05.2021**, è stata indetta una procedura aperta in ambito nazionale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii, per la ricerca e l'individuazione di una personalità giuridica idonea a perfezionare l'esigenza in epigrafe. Per il soddisfacimento di tale prestazione, si farà ricorso a differenti piani gestionali.

La documentazione ufficiale di gara, comprese le eventuali modifiche ed integrazioni, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione pubblica, è disponibile, sia in formato PDF che in firma digitale, e visionabile all'indirizzo www.gdf.gov.it nella sezione "Ricerca sul territorio" del menù "Bandi di gara", selezionando, successivamente, come Ente appaltante Scuola Alpina di Predazzo ovvero utilizzando il link <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/scuola-alpina-predazzo/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti-scuola-alpina-rep>

La versione firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara, significando che qualsiasi altro esemplare deve essere considerato solo ed esclusivamente, ricorrendone i presupposti, copia "conforme". In caso di discordanza tra la versione firmata digitalmente e quest'ultima si terrà conto del dispositivo negoziale contenuto nella prima.

La gara si svolgerà mediante procedura aperta ed il conferimento della prestazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii., calcolato sulla base della media ponderata dei prezzi più bassa relativamente ai prodotti richiesti.

DISCIPLINARE DI GARA

ARTICOLO 1 Stazione Appaltante

Guardia di Finanza – Scuola Alpina, Ufficio Amministrazione, con sede in Via Fiamme Gialle, 8 - 38037 Predazzo (Tn) - Tel 0462501661 – C.F. 91017750224 – pec: tn1000000p@pec.gdf.it, Codice NUTS: ITH20, Codice Istat catastale: 022147 (Predazzo) – 022245 (Primiero – San Martino di Castrozza), Codice CPV principale:

- **15890000-3** prodotti alimentari, meglio dettagliati nell'Allegato A;

ARTICOLO 2 Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il **Col. Fabio Mannucci** - Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo che nel presente rapporto giuridico assume anche la qualifica di "Direttore dell'Esecuzione del Contratto".

ARTICOLO 3 Oggetto e finalità

Gara aperta per l'affidamento della fornitura in oggetto per il periodo in rubrica indicato. La documentazione sarà esaminata da un organo collegiale nominato dal Comandante del Distaccamento Amministrativo.

ARTICOLO 4 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in 13 mesi e decorrerà dal 01.12.2021 anche nel caso in cui il relativo contratto venga stipulato precedentemente ovvero dalla data di aggiudicazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà di:

- prorogarne la durata, alle stesse condizioni e modalità, per il tempo strettamente utile per indire una nuova gara e il conseguente affidamento della commessa al nuovo fornitore e comunque non oltre i 6 mesi successivi dalla prevista contrattazione;
- rideterminare l'importo del contratto o risolvere lo stesso qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analoga prestazione, una situazione economicamente più vantaggiosa rispetto a quella di aggiudicazione.

ARTICOLO 5

FORNITURA DI PRODOTTI VARI

Per la fornitura si richiama la procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice di generi alimentari "prodotti vari", necessari per il confezionamento dei pasti per le mense della Scuola Alpina alla sede di Predazzo, nonché presso la Caserma "Cimon Colbricon" ed il Soggiorno Montano "Capanna Sass Maor" a Passo Rolle (TN).

Periodo dal 01.12.2021 al 31.12.2022 - CIG: 8760821A30.

La fornitura deve avvenire improrogabilmente ogni qualvolta la Scuola Alpina abbia l'esigenza di approvvigionarsi dei generi alimentari in parola e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022. Nello specifico, **si stabilisce che le consegne debbano avvenire**, secondo i termini, le modalità e gli orari comunicati, **obbligatoriamente con cadenza settimanale** e si richiede la collaborazione della Ditta aggiudicataria nell'eventualità di imprevisti che impongano una sporadica frequenza maggiore.

La consegna, comprensiva dello scarico merci, dovrà necessariamente essere effettuata, a pena della risoluzione del contratto, presso:

- **Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Magazzino Viveri - Via Fiamme Gialle nr. 8 - 38037 Predazzo (TN);**
- **Caserma “Cimon Colbricon” con sede a Passo Rolle (TN);**
- **Soggiorno Montano “Capanna Sass Maor” con sede a Passo Rolle (TN),**

a soddisfacimento delle rispettive esigenze.

All'atto della sottoscrizione commerciale, l'aggiudicatario dovrà fornire il nominativo ed il recapito telefonico del referente amministrativo e di quello operativo.

Il valore complessivo dell'appalto ammonta, al massimo, ad **€ 180.000,00 oneri fiscali inclusi**. Tale somma non costituisce impegno per questa Amministrazione, potendo questa variare in funzione dell'organizzazione dinamica che caratterizza questa Struttura. Il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario è da considerare “aperto”, talché l'impresa interessata si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto del contratto per il valore massimo complessivo sopra citato, senza alcun vincolo minimo da parte dell'Amministrazione.

Pertanto, l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo sopraindicato, essendo le stesse calibrate esclusivamente sulle effettive transazioni commerciali all'uopo perfezionate ma che, in ogni caso, non potranno superare il valore appena citato.

ARTICOLO 6

Importo a base d'asta

L'importo unitario oneri fiscali inclusi per ciascun prodotto a base d'asta è indicato nell'**Allegato A**. L'impresa, utilizzando tale documento, dovrà indicare in cifre e lettere l'importo proposto per ciascun genere alimentare, prestando attenzione alla colonna che fissa il tetto massimo del prezzo consentito. Per praticità, l'offerta dovrà sempre essere comprensiva degli oneri fiscali, significando che un'eventuale modifica delle percentuali IVA disposta dal Governo Italiano causerà l'immediata attualizzazione dei relativi prezzi.

ARTICOLO 7

Condizioni di partecipazione

a. Requisiti di ordine generale.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., ovvero l'assenza di cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa non si trovino in una delle condizioni previste dalla predetta novella, nonché che nei confronti degli stessi

non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, nr. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In tal senso, le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, qualora si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, per la società in accomandita semplice; dei membri del Consiglio di Amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Non operano, al contrario, quando il reato è stato depenalizzato, revocato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle *c.d. "black list"*, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato dai decreti del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 marzo e del 18 novembre 2015, debbono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, nr. 78).

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**Allegato B**).

b. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016. Sono vietati i R.T.I. di tipo verticale.

ARTICOLO 8 **Requisiti di partecipazione alla gara**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di:

a. Idoneità professionale.

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- 1) l'iscrizione, per attività inerenti il presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- 2) se operatore UE non residente in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali ivi esistenti (la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di

appartenenza) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016;

- 3) l'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, nr. 159 e ss.mm.ii. (antimafia);
- 4) il corretto assolvimento degli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro, nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
- 5) l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente legislazione;
- 6) il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. nr. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**Allegato B**).

b. Carattere economico e finanziario.

I concorrenti, a pena di esclusione, debbono essere in possesso, giusto quanto disciplinato dall'art. 83, comma 4, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice degli appalti (capacità economico finanziaria) della dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, entrambi relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari. Se il concorrente non sarà in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, purché considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c. Carattere tecnico e professionale.

I concorrenti, giusto quanto disposto dall'art. 83, comma 6, e dell'allegato XVII, parte II, del Codice (capacità tecnica), al fine di dimostrare il possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, avranno cura di produrre:

- a. un elenco dei servizi, analoghi a quelli di cui alla presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni, corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito, anche mediante autocertificazione;
- b. l'eventuale certificazione attestante il possesso del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001/2008** (o edizioni successive), rilasciati da un Ente certificatore riconosciuto dal Sincert o corrispondente organismo straniero, accreditato in ambito comunitario, o prove relative all'impiego di misure equivalenti. L'eventuale certificazione dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrata nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

ARTICOLO 9 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 10

Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 e, pertanto, il suo importo, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni espressamente previste dalla citata novella, è stato determinato, rispettivamente, in € **3.600,00**.

Tale garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con periodo di validità di 180 giorni che decorrono dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e intestata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Via Fiamme Gialle nr. 8 – 38037 Predazzo (TN).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa per la mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene altresì escussa, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci ivi incluse quelle contenute nella domanda di abilitazione. Essa viene svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente che non si trovi nelle ipotesi menzionate dalla novella, dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385) a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente stesso rimanga aggiudicatario.

L'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede, contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa (costituita quale deposito a garanzia dell'offerta) è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo, il quale che, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca, l'Assicurazione o l'intermediario finanziario. Detta clausola, secondo l'orientamento del Consiglio di Stato¹ *“...non può in alcun modo ritenersi un mero aggravamento procedimentale, ma deve ritenersi legittima perché finalizzata alla tutela dell'interesse pubblico alla certezza sulla provenienza della garanzia”*.

ARTICOLO 11

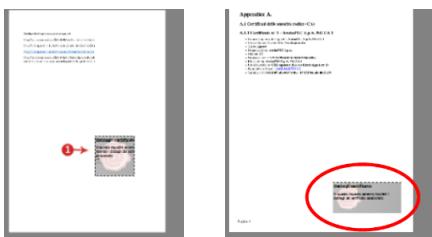
Domanda di partecipazione

Le istanze di partecipazione andranno inviate in **formato telematico** alla casella di posta elettronica certificata tn1000000p@pec.gdf.it **nel periodo compreso fra le ore 08:00 del giorno 27.05.2021 e le ore 24:00 del giorno 15.07.2021, pena l'esclusione dalla gara.** Farà fede la data e l'ora di ricezione del sistema informativo di questa Stazione Appaltante.

¹ Cons. Stato, Sez. VI, 06/062011, n. 3365 e Sez. III, 19.06.2011, sentenza n. 2387, Cfr. altresì, determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012 e parere di precontenzioso Anac, n. 10 del 29.07.2014.

Nella predisposizione della documentazione da inoltrare si osservino le seguenti perentorie indicazioni:

- a. **Oggetto mail:** “Gara fornitura generi alimentari 2022 – Prodotti Vari”;
- b. **Dimensione massima della mail:** 20 MByte. È possibile l’invio di più pec qualora i file da caricare fossero di dimensione superiore;
- c. **Nomenclatura dei file:** attenersi alla denominazione **in grassetto** riportata al punto “Allegati” del presente avviso di gara ed alle indicazioni fornite alla successiva lettera g.;
- d. **Formato dei file:** Pdf;
- e. **Sottoscrizione dei documenti e dei file:** ove esistenti, l’offerente utilizzerà i modelli allegati alla presente procedura, stampandoli e compilandoli, ovvero, per le ulteriori incombenze, procederà in proprio. In ogni caso, tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dall’offerente e la compilazione di alcuni modelli richiede, su ogni pagina, la firma ed il timbro societario. Trattandosi di documentazione smaterializzata, l’offerente dovrà inoltre provvedere alla firma digitale grafica di ogni documento, avendo cura di generare sullo stesso il c.d bollino/certificato che individua il sottoscrittore, come riportato nelle seguenti figure esemplificative:



- f. **Organizzazione di file:** ogni partecipante avrà cura di raggruppare i file in un’unica cartella dedicata. La cartella “madre”, denominata “**Prodotti Vari - Società _____**” dovrà essere compressa attraverso i programmi informatici all’uopo dedicati (a titolo esemplificativo: 7-Zip). Al fine di garantire la sicurezza e la segretezza delle informazioni inviate, **la cartella madre dovrà essere protetta attraverso una password di criptazione che ne impedisca l’accesso al contenuto**. In questa fase, la chiave di decriptazione NON dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante. Qualunque difformità rispetto alla presente procedura, oltre a minare la riservatezza delle informazioni fornite, **causerà l’esclusione dalla gara**.

Il periodo di validità per l’invio della chiave di decriptazione password è stato concepito in maniera ristretta ed è immediatamente precedente l’ora della valutazione delle offerte, fattore che, unitamente all’impossibilità di accesso al contenuto documentale, contribuisce ad annichilire qualsivoglia illecita fuga di informazioni e ad assicurare ai partecipanti l’imparzialità ed il buon andamento delle dinamiche di gara.

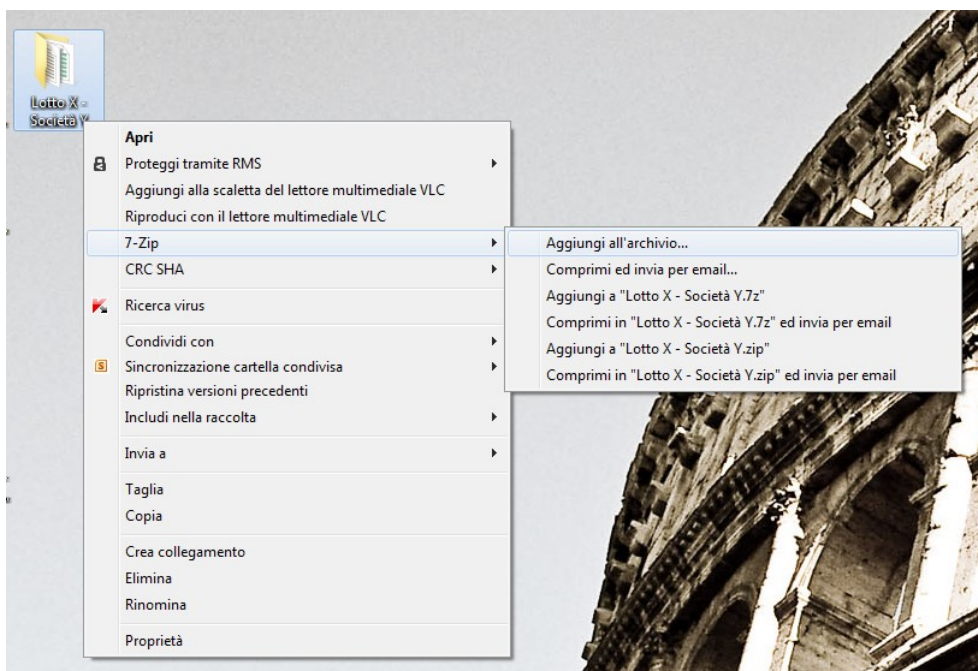
Le disposizioni afferenti la comunicazione della chiave di decriptazione dei file sono disciplinate all’art. 15, a cui si rimanda.

! Istruzioni esemplificative afferenti la corretta modalità di segretazione del contenuto della cartella madre, nel caso di utilizzo del programma 7- Zip:

Dopo aver creato la cartella madre denominata “**Prodotti Vari - Società _____**” ed aver inserito al suo interno i file previsti (vds. il punto g. del presente articolo):

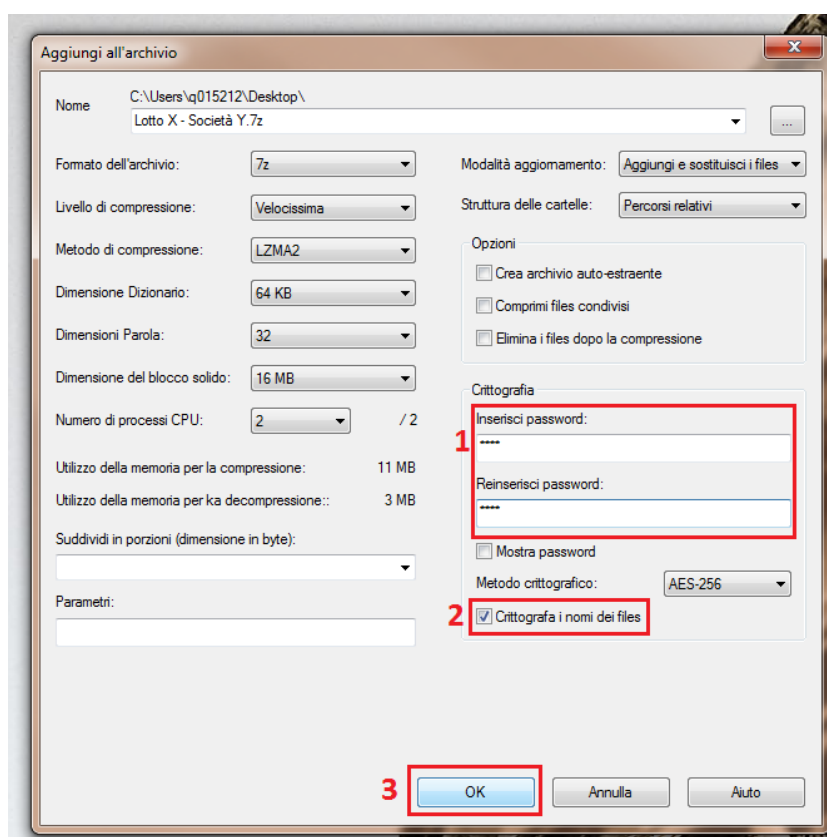
- cliccare col **tasto destro** sulla cartella madre (nell’es. nominata Lotto X – Società Y);

- selezionare **7-Zip** (il programma dovrà essere ovviamente già installato);
- cliccare su **Aggiungi all'archivio...**



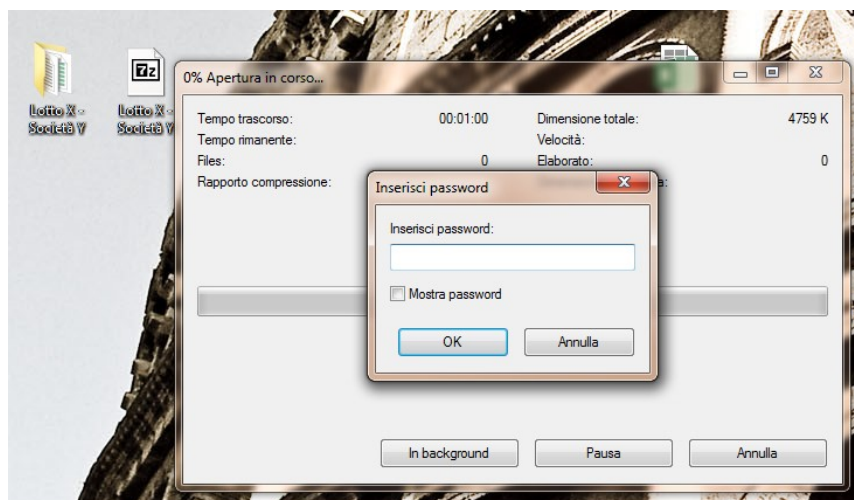
Nella schermata successiva, che si riporta nella figura seguente, si eseguiranno i seguenti passaggi:

1. **immettere** a propria scelta la **password** e reinserirla nel campo sottostante;
2. selezionare la voce **Crittografa i nomi dei files**;
3. cliccare il tasto **OK**.



Verrà generato un file in formato 7-Zip che risulterà criptato (vds. figura). Questo costituirà la cartella madre da allegare alla pec per la partecipazione alla gara, così come indicato nelle disposizioni di specie del presente articolo.

Ogni offerente, ove volesse, potrà verificare concretamente la correttezza e la funzionalità dell'operazione eseguendo tentativi di apertura dello stesso con o senza la password corretta.



g. Contenuto della cartella madre: all'interno della cartella madre gli offerenti dovranno predisporre e nominare nr. 2 sottocartelle (non criptate):

i. "Documentazione Amministrativa – Prodotti Vari" contenente i seguenti elementi:

- **istanza di partecipazione:** in carta libera e redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii., come da facsimile "**Allegato B**";
- **eventuale certificazione** attestante il possesso del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001/2008** (o edizioni successive) **in corso di validità, da attestarsi mediante certificato in copia conforme;**
- **elenco dei servizi**, analoghi a quelli di cui alla presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni, corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito, anche mediante autocertificazione;
- **dichiarazione** concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, entrambi relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari;
- **PASSOE:** L'impresa dovrà procedere alla registrazione al servizio AVCPASS, avendo cura di indicare a sistema il CIG corrispondente alla procedura di gara, rilasciando il "PASSOE" che dovrà essere timbrato e sottoscritto. Resta fermo l'obbligo per le Imprese partecipanti di presentare le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- **Documento attestante il pagamento della contribuzione all'A.N.A.C.** giusta delibera dell'Autorità nr. 1174 del 19.12.2018, di cui all'art. 2 comma 1 la tabella contenete l'indicazione della quota per gli operatori economici, mentre all'art. 3 vengono specificate le modalità ed i termini del versamento. In particolare il comma 5 del citato articolo sancisce che gli operatori economici, in caso di procedure suddivise in lotti, debbano versare il contributo corrispondente al valore di ogni singolo lotto per il quale presentano offerta.

- **eventuale procura generale o speciale** che attribuisce al sottoscrittore il potere di rappresentare l'Impresa;
- **patto d'integrità** sottoscritto di cui in allegato;
- **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta dell'importo indicato nell'**Articolo 10**, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto, fornita secondo le forme e le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii. per la tipologia di appalto di cui al presente bando di gara.

ii. **“Offerta Economica – Prodotti Vari”** contenente i seguenti elementi:

- **dichiarazione** redatta secondo il fac-simile **Allegato C**, al presente disciplinare di gara, corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità nonché dal pagamento della marca da bollo cui è assoggettato il documento;
- **Allegato A**, contenente il dettaglio dei prezzi proposti per ogni genere rientrante nella specifica commessa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona espressamente delegata con atto notarile di procura;
- **eventuale documentazione** riferita alle previsioni di cui all' **Allegato A1**.

Tale documentazione non dovrà contenere, a pena di esclusione, riserve di sorta o essere condizionata ovvero essere redatta in modo imperfetto, parziale e/o incompleto.

ARTICOLO 12 Presentazione dell'offerta

L'offerta economica, non suscettibile di rivalutazioni nel corso dell'intero periodo contrattuale, dovrà indicare, sia a cifre che lettere, il prezzo distinto per ogni singolo prodotto, così come descritto, nell'**allegato A** che, in ogni caso, non potrà superare o eguagliare il prezzo massimo posto a base di gara e dovrà essere riferito ai prodotti consegnati e scaricati presso le relative mense di cui all'Articolo 5, secondo le necessità e le quantità richieste dai militari responsabili, senza alcun sovrapprezzo o onere aggiuntivo. In caso di discordanza, verrà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e nell'eventualità in cui ci fossero due o più concorrenti che presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924⁽²⁾.

È consentito, in ogni caso, oltre ai prodotti indicati nell'Allegato corrispondente, integrare gli stessi mediante un autonomo apprezzamento e l'integrazione sarà suscettibile di valutazione esclusivamente in caso di una o più offerte di pari entità. Si sottolinea che detti prodotti autonomamente proposti, in caso di aggiudicazione, andranno a comporre la lista dei generi acquistabili dalle mense in parola. L'offerta

(2) Si riporta il contenuto dell'articolo:

1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'articolo 75 e all'ultimo comma dell'articolo 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

andrà perciò sempre indicizzata al litro o al kilogrammo ed essere comprensiva dei relativi oneri fiscali (IVA).

Ogni operatore economico dovrà, pena l'esclusione, compilare e sottoscrivere per intero il predetto allegato.

Qualora questa Stazione Appaltante abbia la necessità di approvvigionarsi, occasionalmente, di prodotti non ricompresi nello specifico Allegato, potrà esserne richiesta la fornitura mediante formale trattazione e previa analisi dell'offerta ma, in ogni caso, questa non costituirà ulteriore pregiudizio economico rispetto al "plafond" contrattualizzato.

ARTICOLO 13

Composizione generi alimentari - Compilazione allegati economici – Allegato A1

E' vietato l'uso di prodotti che contengano Organismi Geneticamente Modificati (OGM). I generi alimentari proposti devono essere di ottima qualità e di noti marchi.

Avvertenze ed indicazioni afferenti i generi richiesti sono disponibili nell'**Allegato A1**.

L'Allegato predisposto per l'indicazione della proposta commerciale presenta due colonne nelle quali va indicata, in cifre ed in lettere, l'offerta economica proposta riferita all'unità di misura Kg. o Lt., tranne nei casi in cui, nella descrizione delle derrate, sia indicato diversamente. In questo caso la ditta offerente dovrà rapportare il costo del prodotto al valore di riferimento richiesto, tenendo presente che quest'ultimo, in sede di ordinazione, dovrà essere utilizzato quale parametro per la determinazione del prezzo finale d'acquisto, a prescindere dal confezionamento e dalla quantità del prodotto ordinato.

ARTICOLO 14

Criterio di aggiudicazione dell'appalto

La scelta del contraente avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii., calcolato sulla base della **media ponderata dei prezzi più bassa** relativamente a tutti i prodotti richiesti (si veda l'Allegato in questione), utilizzando la seguente formula:

$$\text{M.P.} = \frac{[(P_{p1} * C_1) + (P_{p2} * C_2) + (P_{p3} * C_3) + \dots + (P_{pn} * C_n)]}{(C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_n)}$$

Dove:

- M.P.: media ponderata;
- P_{p1}: prezzo proposto per il primo prodotto;
- C₁: coefficiente relativo al primo prodotto;
- P_{pn}: prezzo proposto per l'ultimo prodotto;
- C_n: coefficiente relativo all'ultimo prodotto;
- *: simbolo dell'operazione matematica corrispondente alla moltiplicazione.

ARTICOLO 15

Modalità di svolgimento e di aggiudicazione della gara

Le procedure di gara avranno inizio presso la sede di questa Stazione Appaltante il giorno 20.07.2021 alle ore 09:00 in seduta pubblica, alla presenza, eventualmente, dei legali rappresentanti delle Imprese interessate ovvero delle persone munite di specifica delega.

In prima battuta, la commissione delegata verificherà il numero delle offerte ricevute e provvederà ad acquisire tutti i file contenenti le istanze presentate, verificando, a pena d'esclusione, che queste siano arrivate nel lasso di tempo prescritto.

La seconda fase riguarderà l'acquisizione delle **password di decriptazione** afferenti le offerte in gara, operazione che potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- a. qualora l'offerente partecipi tramite propri delegati alla seduta pubblica, queste dovranno essere comunicate dagli stessi direttamente alla menzionata commissione;
- b. qualora l'offerente non partecipi fisicamente alle operazioni, le password dovranno essere inviate nel lasso di tempo compreso fra le **ore 09:00 e le ore 09:15** dello stesso giorno, all'indirizzo pec tn1000000p@pec.gdf.it riportando l'oggetto "**Gara fornitura generi alimentari 2022 – password Prodotti Vari - Società _____**".

In seguito, ottenute tutte le chiavi di decriptazione necessarie e comunque non oltre le ore 09:45, la commissione procederà all'apertura delle cartelle madri ed all'esame del contenuto delle sottocartelle denominate "**Documentazione Amministrativa**" di tutti gli offerenti nonché alla verifica di regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti. In questa fase, le sottocartelle "**Offerta Economica**" non verranno aperte, rimanendo perciò inviolate.

! Qualora le operazioni si prolunghino per la presenza di un numero elevato di offerte, la Commissione potrà decidere di rinviare alcune operazioni ad una successiva seduta. Tale decisione, debitamente motivata, verrà tempestivamente comunicata tramite p.e.c. dalla Commissione a tutte le ditte partecipanti. In questo caso, per garantire l'assoluta correttezza delle procedure di gara, la stessa provvederà a stampare tutti i file contenuti nelle sottocartelle denominate "**Offerta Economica**" protocollandole in entrata.

Successivamente, si procederà all'apertura della documentazione afferente l'offerta economica e al calcolo delle rispettive medie ponderate.

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali sarà accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche si verificherà la congruità di quelle che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice e ss.mm.ii., fatta salva la possibilità di approfondire ogni altra proposta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria definitiva e l'operatore economico decretato vincitore verrà indicato per l'aggiudicazione provvisoria.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore o uguali a quelli posti a base d'asta;
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali;

ARTICOLO 16

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico / finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. nr. 50/2016.

Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 213, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno, preliminarmente, registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire e sottoscrivere il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Questa Stazione Appaltante potrà verificare il possesso dei citati requisiti tramite il predetto sistema. La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comporteranno l'immediata esclusione nella considerazione che la Stazione Appaltante potrà, eventualmente, stabilire un termine entro il quale trasmettere la documentazione in argomento.

ARTICOLO 17

Soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 e ss.mm.ii., del Codice, mediante l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a 10 giorni, nel quale presentare, integrare o regolarizzare quanto oggetto di interesse. In caso di inutile decorso del citato termine la stazione appaltante formalizzerà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

ARTICOLO 18

Aggiudicazione definitiva

In conformità agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si procederà all'aggiudicazione che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. In tema di informazione dei candidati e degli offerenti si osserveranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 19

Garanzia definitiva

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una garanzia definitiva normalmente pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le previsioni, le forme, gli sconti e le modalità previste dall'art. 103 e dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Questa sarà custodita in originale presso la Sezione Gestione Finanziaria di questo Distaccamento Amministrativo.

La sua funzione è quella di coprire gli oneri per l'eventuale mancato od inesatto adempimento della concessione e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni in esame. La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La stessa, qualora l'aggiudicatario prescelga la forma della fideiussione, dovrà contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- c. l'operatività della garanzia medesima anche per il recupero delle penali contrattuali, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Altresì, essere:

- redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'art. 103 del Codice, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- qualora riferita a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Si avverte che anche per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, qualora scelti dall'offerente giusta previsione dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in analogia a quanto già descritto per la garanzia provvisoria, da costituire quale "definitiva", è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.

Lo svincolo della garanzia definitiva sarà effettuato ai sensi dell'art. 103, del D.Lgs. nr. 50/2016.

ARTICOLO 20

Assicurazione di responsabilità civile

L'Appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatore, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Per quanto sopra, ai fini della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile che copra, per tutta la durata dell'appalto, i seguenti rischi:

- responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:
 - € 2.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
 - € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
 - € 500.000,00, quale limite per danni a cose.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza ed estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione, oltre che ai danni derivanti da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario. La produzione della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà avvenire mediante consegna o spedizione all'Amministrazione, prima della stipula del contratto.

ARTICOLO 21

Divieto di cessione del corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

ARTICOLO 22

Personale

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D. Lgs. nr. 81/2008 e successive modifiche.

Entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nel servizio e le targhe dei veicoli impiegati. Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito. In tal caso, l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. nr. 190/2012) e in particolare che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

ARTICOLO 23

Sicurezza

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. In caso di infortuni si assumerà la più ampia

responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. **Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività**, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'impresa dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsiasi responsabilità per fatti e danni subiti da agenti e operai dell'impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

In qualsiasi momento, dovrà essere in grado, a richiesta di questa Stazione Appaltante, di fornire precisazioni e/o chiarimenti su circostanze ritenute meritevoli di approfondimento. Nel caso di prestazione ritenuta non conforme al presente disciplinare avrà cura di rimuovere le criticità provvedendo a proprie spese e senza nulla a pretendere.

ARTICOLO 24

Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà stipulato con atto informatico, pertanto **l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata**.

In vista della stipula della specifica obbligazione commerciale sarà richiesta all'aggiudicatario una dichiarazione:

- a. resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011 nr. 159 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia) e ss.mm.ii., in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b. attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge nr.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

In caso di mancata presentazione, nei termini fissati dall'Amministrazione o di inadempimento da parte dell'impresa, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la stessa decaduta dall'aggiudicazione, devolvendo a favore dell'Erario il deposito cauzionale e potrà procedere ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno sullo stesso deposito cauzionale, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante il servizio.

ARTICOLO 25

Spese contrattuali e norme regolatrici del servizio

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla presente gara, nonché dalla sottoscrizione del contratto, sono a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. L'Amministrazione ha facoltà di concludere il rapporto negoziale mediante semplice comunicazione, nel caso in cui la

Società aggiudicataria venga meno alle obbligazioni assunte, ovvero all'esigenza rappresentata, nelle more del raggiungimento dell'impegno previsto di cui all'oggetto, senza nulla dovere alla Società aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente ricerca di mercato senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc.

La Società assuntrice sarà assoggettata alla penalità pari allo 0,25% per ogni giorno di ritardo rispetto alla data concordata con il militare preposto all'ordine, con un massimo del 10% dell'imponibile del servizio qualora non verranno rispettati i termini, la località e gli orari di consegna imposti. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, sarà assoggettata all'applicazione di una penalità che potrà variare da un minimo del 3% ad un massimo del 10% dell'importo dovuto.

Il servizio, per tutto quanto non espressamente previsto dal Disciplinare di Gara e dagli allegati in esso richiamati, dovrà essere svolto con l'osservanza delle seguenti norme:

- a. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. nr. 2440/1923 e del R.D. nr. 827/1924 e ss.mm.ii.;
- b. dal Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture;
- c. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, nr. 68;
- d. dal D.P.R. 207/2010 concernente il Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, per quanto ancora applicabile;
- e. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 nr. 159 e ss.mm.ii. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136;
- f. dal D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
- g. dal D.Lgs. n. 50/2016, concernente il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- h. dal presente Avviso/Disciplinare di gara e da tutti gli allegati in esso richiamati;
- i. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

ARTICOLO 26 **Casi Particolari**

Per maggior chiarezza si prevede che:

1. in nessun caso i generi destinati ad altra sede possano essere depositati presso un magazzino diverso da quello di destinazione;
2. i militari addetti alla ricezione delle forniture, qualora riscontrino nelle merci dei difetti afferenti, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, alla qualità, alla freschezza, alla data di scadenza, alle quantità etc., respingeranno i generi in questione, avendo cura di documentare, sotto la propria responsabilità, l'accaduto. Qualora detto rifiuto comporti l'impossibilità della completa consegna per il giorno concordato, verranno applicate le previste penali;

3. questa Amministrazione, al fine di verificarne la genuinità e la qualità, può decidere, in qualsiasi momento, di effettuare specifiche analisi sui prodotti consegnati. In caso di risultati insoddisfacenti si intraprenderanno le conseguenti azioni.

I maggiori oneri risultanti da queste previsioni saranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

E' inoltre possibile che, causa mutate preferenze o esigenze, emerga la necessità di approvvigionarsi di una ristretta aliquota di beni non precedentemente contrattualizzati. Tenuto conto della vasta quantità di generi posti a base d'asta per l'aggiudicazione della fornitura, si ritiene che l'ipotetica sostituzione o la fornitura di questi da parte della ditta che risulterà aggiudicataria non costituisca un elemento che possa distorcere la concorrenza fra i vari operatori economici partecipanti.

Nell'eventualità in cui la previsione dell'importo contrattuale, a causa di una maggiore assegnazione di personale, non consenta il pieno soddisfacimento della fornitura di riferimento per l'intera annualità, sarà facoltà di questa Stazione Appaltante, mediante formale trattazione ed alla luce della presente procedura di gara, integrare la capienza economica. Tale operazione, in ogni caso, potrà avvenire unicamente nel rispetto delle soglie indicate dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il contraente, infine, dovrà necessariamente integrare l'importo della garanzia definitiva già prodotta con la rispettiva quota di competenza.

ARTICOLO 27

Pagamento e Fatturazione

Il pagamento della prestazione richiesta a seguito di formale lettera di ordinazione sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di attestazione di buona esecuzione, previa presentazione della **fattura elettronica**, così come disposto dal D.M. 55/2013, che dovrà essere intestata ed inviata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr 8 – 38037 Predazzo (TN)- C.F. 91017750224 – Codice Univoco: H7NYKX. La fattura dovrà essere emessa mensilmente, indicare l'indirizzo di scarico dei generi alimentari ed essere specificatamente dedicata ad ogni singola struttura richiedente.

In ogni caso, la fattura in argomento dovrà anche indicare il **Codice Identificativo Gara - C.I.G.** - e gli **estremi del conto corrente dedicato - I.B.A.N.**. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore. In fase di fatturazione elettronica, dovrà essere perciò evidenziata nel campo "Esigibilità Iva" la lettera S (scissione dei pagamenti).

ARTICOLO 28

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra questa Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la partecipazione al presente bando, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. nr. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione,

dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ARTICOLO 29

Direttore dell'esecuzione del Contratto

L'operatore è tenuto in qualsiasi momento a fornire giustificazioni, motivazioni o altro quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuato nella figura del Capo Ufficio Amministrazione, le richieda. In ogni caso, è facoltà di quest'ultimo, in presenza di prestazioni difformi dalle norme contrattuali, verificare lo stato dell'arte ed eventualmente assumere le determinazioni di cui alle norme che precedono.

ARTICOLO 30

Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. La presentazione di un'offerta comporterà, in automatico, l'iscrizione della Ditta/Società nel registro dei fornitori di questo Distaccamento Amministrativo.

ARTICOLO 31

Controversie e foro competente

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'Impresa aggiudicataria, sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

ARTICOLO 32

Varie

Ai sensi dell'art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente procedura ha assunto il seguente codice identificativo di gara:

- **Prodotti Vari - C.I.G.: 8760821A30;**

come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). L'identificativo sopra riportato deve essere indicato in ogni documento relativo alla prestazione in questione.

ALLEGATI

Formano parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **Avviso di gara/Disciplinare di gara firmato digitalmente;**
- **ALLEGATO A** : Elenco generi alimentari richiesti - offerta economica;
- **ALLEGATO B** : Modello fac-simile di Istanza di partecipazione;
- **ALLEGATO C** : Modello fac-simile di Offerta Economica;
- **ALLEGATO A1**: Avvertenza e indicazioni;
- **Patto d'integrità.**

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Col. Fabio MANNUCCI