



**Guardia di Finanza**

**SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE**

**Ufficio Amministrazione**

**Piazza XXIX Marzo, 6 - 05018 Orvieto (TR)**

**OBBLIGAZIONE COMMERCIALE NR. 21 DEL 16.06.2021 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SARTORIA A FAVORE DEGLI ALLIEVI FINANZIERI IN FORMAZIONE PRESSO LA SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ORVIETO (TR).**

**Periodo 16.06.2021 - 14.06.2023. CIG: Z5F317E1D5**

L’anno 2021, addì 16 del mese di giugno in Orvieto (TR), Piazza XXIX marzo 6, presso la “Caserma Monte Grappa” sede della Scuola Addestramento di Specializzazione, viene redatta la presente obbligazione commerciale tra:

- 1. SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA** rappresentata, in virtù dell’art. 10 lett. h) della determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza n. 9000 in data 24 gennaio 2006 (attuativa del Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza adottato con D.M. 14 dicembre 2005, n. 292), dal Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria in S.V. Ten. Valter Tazzari, domiciliato presso il suindicato Istituto, indicata nel corpo del presente atto con la parola “Stazione appaltante”;
- 2. RED COLOUR Soc. Coop ”, Partita IVA 01568480550**, con sede in Orvieto (TR) via dei Lecci nr. 5, rappresentata legalmente per la stipula del presente atto

dalla Sig.ra Caronti Ilenia – Codice Fiscale CRNLNI83A49G148C, nata a Orvieto (TR) il 09/01/1983 e residente a Baschi (TR), via Di Risciano nr.22, doc.identità c.i. AT 1239628 rilasciata dal Comune di Baschi (TR) in data 02.07.2014 in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, indicata nel corpo del presente atto con la parola “ditta o impresa”.

#### **PREMESSO CHE**

▪ l'Amministrazione, a seguito di atto autorizzativo nr.226 del 26/04/2021 e con avviso e atti pubblicati in data 27/04/2021, ha indetto una procedura sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in concessione di “SARTORIA” da eseguirsi all'interno della caserma della Guardia di Finanza sopra indicata, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

▪ la fornitura del servizio in concessione oggetto della presente obbligazione commerciale è stata aggiudicata con verbale nr. 3 del 08/06/2021 da idonea Commissione nominata dal Comandante dell'Istituto con atto dispositivo n. 331/2021, alla ditta **“RED COLOUR Soc. Coop.” Partita IVA 01568480550;**

▪ il servizio di “SARTORIA” per gli Allievi Finanziari ed il personale della Guardia di Finanza è regolato dalla presente obbligazione commerciale, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato d'Oneri e relativo Annesso “A” e dall'offerta presentata dall'Impresa, atti già in possesso della stessa;

▪ l'Impresa ha dichiarato che quanto risulta dalla presente scrittura e dagli atti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per un'idonea valutazione dello stesso;

si conviene e si stipula tra le parti, sopra rappresentate, quanto segue:

#### **ARTICOLO 1 – NORME REGOLATRICI**

Le parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti e documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte della presente scrittura, il disciplinare di gara e l'offerta economica, costituiscono parte integrante e sostanziale della

presente obbligazione.

L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è pertanto regolata dalla seguente normativa:

- a. il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b. il D.L.gs. 50/2016, recante il Codice dei Contratti pubblici e s.m.i.;
- c. il D.P.R. 207/2010, concernente il "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti", per la parte ancora vigente;
- d. il D.M 24 ottobre 2014, n. 181 recante " Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (GU Serie Generale n.288 del 12-12-2014) - Entrata in vigore del provvedimento: 27/12/2014 -;
- e. dalla normativa antimafia;
- f. Le disposizioni contenute nel Codice Civile,
- g. il Capitolato d'Oneri e relativo Annesso, allegato all'avviso di gara che costituisce la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'impresa relativamente alle attività e prestazioni contrattuali, che l'Impresa dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché non tutte materialmente allegata alla presente obbligazione commerciale, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S..

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE**

La Stazione Appaltante concede alla ditta **"RED COLOUR Soc. Coop."** sopra specificata, che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento del servizio di **"SARTORIA"** da eseguirsi presso la "Caserma Monte Grappa", Piazza XXIX Marzo nr. 6, per il periodo 16 giugno 2021 – 14 giugno 2023, alle condizioni di cui alla presente Obbligazione Commerciale per il valore massimo presunto di € 20.000,00 (oneri fiscali inclusi). Il citato importo si intende comprensivo di tutti i costi necessari per lo svolgimento del servizio a perfetta regola d'arte, come indicato nel capitolato tecnico.

Si evidenzia che tale importo massimo presunto, qualora non si dovesse raggiungere la predetta soglia, non rappresenta un impegno per l'Amministrazione che pertanto è sollevata da ogni responsabilità in ordine all'effettiva spesa, costituendo tale dato, un rischio economico d'impresa.

Con la presente obbligazione l'impresa si obbliga a eseguire tutti i servizi dettagliatamente descritti nel Disciplinare di gara, capitolato d'Oneri e relativo annesso a cui si rimanda.

### ARTICOLO 3 - NORME GENERALI

Il servizio di "SARTORIA" prevede le seguenti prestazioni minime nei confronti degli Allievi Finanziari durante il primo semestre di frequenza del corso di formazione, i cui oneri, frutto del ribasso operato dalla ditta in sede di gara pari al 10% sui prezzi di listino, sono a carico dell'Amministrazione, così come dettagliatamente specificato nell'offerta costituente allegato al presente atto, prezzi iva esclusa:

1. Applicazione velcro copertura fiamme su mimetica € 6,30 (sei/30);
2. Applicazione filetto d'argento su divisa invernale/estiva con stiratura € 6,30, (sei/30);
3. Applicazione velcro per nome su uniforme mimetica € 3,60 (tre/60);
4. Applicazione velcro per scudetto su uniforme mimetica € 3,60 (tre/60);
5. Adattamento giacca divisa invernale/estiva stiratura (torace/vita/bacino/maniche) € 19,80 (diciannove/80);
6. Adattamento pantaloni divisa invernale/estiva completa di stiratura (vita/bacino/gambe) 19,80 (diciannove/80);
7. Allungamento e accorciamento orlo pantaloni e stiratura € 6,30 (sei/30);
8. Stiratura Pantalone € 5,40 (cinque/40);
9. Stiratura giacca € 7,20 (sette/20);
10. Riparazione Bandiere con stiratura € 6,30 (sei/30);
11. Stiratura Bandiere € 4,50 (quattro/50).

**N.B. non sussiste alcun obbligo per gli Allievi Finanziari di utilizzare il servizio**

**di sartoria in affidamento.**

Alla Ditta è offerta altresì, la possibilità di effettuare il servizio di sartoria al personale appartenente alla Guardia di Finanza, in regime di convenzione ed ai medesimi prezzi oggetto della presente obbligazione commerciale, integrato anche di ulteriori prestazioni, a prezzi riportati su apposito listino, previamente concordato con l'Amministrazione, ed esposto presso i locali in cui viene svolto il servizio, durante gli orari di funzionamento di cui al successivo punto 5.

Il pagamento di tali prestazioni sarà esclusivamente a carico dei beneficiari delle stesse, **i quali fruiranno delle prestazioni su base volontaria e a proprio carico**

**non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di sartoria interno.**

Il Responsabile della ditta all'atto del ritiro dei capi di vestiario dovrà rilasciare idoneo documento sottoscritto e riconsegnato al militare. La ditta si impegna ad eseguire il servizio di sartoria a regola d'arte e nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia. La buona qualità del servizio sarà sempre accertata all'atto della consegna dei capi. Eventuali disservizi, riparazioni effettuate in mal modo o quant'altro possa essere rilevato all'atto della consegna, dovranno essere tempestivamente risolti dalla ditta senza ulteriori oneri per l'Amministrazione. L'elenco dei servizi offerti con a fianco indicati i relativi prezzi offerti in sede di gara, dovrà essere esposto presso il locale in cui viene svolto il servizio. I prezzi unitari indicati nell'offerta economica devono intendersi invariabili e in nessun caso sono suscettibili di revisione. L'esecuzione delle attività in affidamento non può essere ceduta neppure parzialmente ad Enti o terzi. In caso di trasformazione sociale, cessione d'azienda o analoghe ipotesi, l'Amministrazione può proseguire il rapporto con il successore del concessionario, purché abbia i requisiti prescritti dal presente atto.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA**

La concessione del servizio decorrerà dal giorno **16 giugno 2021 fino al 14 giugno**

**2023.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A.. E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento. Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, si riserva la facoltà di far ricorso all'opzione di proroga, di mesi 6, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto delle modalità ivi stabilite. Tenuto conto che la presente obbligazione commerciale ha natura pluriennale, ai sensi di quanto stabilito dall'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi all'esercizio corrente, si devono intendere rispettati **so-**  
**lo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.**

#### **ARTICOLO 5 - ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

Gli orari di apertura e chiusura minimi da garantire sono di massima i seguenti, fermo restando la possibilità dell'aggiudicatario di avanzare ulteriori giorni e orari di disponibilità, previo accordo tra le parti: Lunedì dalle 09,00 alle 13,00 ed alle 16,00 alle 19,00, Giovedì dalle 16,00 alle 19,00 (come previsto da disciplinare).

Il concessionario potrà effettuare dei turni di chiusura per il riassetto/inventario in orari da concordare con l'Amministrazione, rendendoli noti agli utenti mediante l'affissione in apposite bacheche, nonché periodi di chiusura per ferie ed in concomitanza delle principali festività, previa nulla osta dell'Amministrazione. Eventuali modifiche di orario dovranno essere concordate ed autorizzate dall' Amministrazione. L'orario di apertura e/o chiusura del servizio potrà subire adeguamenti in dipenden-

za delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dall'Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze ( es. giorni successivi all'incorporamento degli allievi, cerimonie) che saranno comunicate tempestivamente all'aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 6 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA**

Sono, a carico del conduttore:

- a. le spese per la manutenzione ordinaria del locale e delle attrezzature;
- b. le spese di funzionamento relative ai consumi di energia elettrica e idrici, individuati da appositi contatori installati presso il locale interessato o in misura forfettaria come indicato nel capitolato d'Oneri al punto 10. L'Impresa non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua interrotte per necessità tecniche o per altro motivo, comunque non imputabili all'Amministrazione;
- c. gli oneri derivanti dall'utilizzo degli spazi demaniali che ammontano a **€ 416,00 annui (quattrocentosedici/00)** annui, secondo quanto indicato dalla Agenzia del Demanio, da regolarizzarsi mediante atto di couso stipulato tra l'Agenzia del Demanio ed il contraente;
- d. l'approvvigionamento di ulteriori materiali, arredi e attrezzature occorrenti per il funzionamento del servizio "SARTORIA", le cui corrispondenti fatture dovranno essere intestate e trasmesse all'Impresa stessa esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità;
- e. gli oneri per mantenere in perfetta efficienza i materiali, arredi e attrezzature necessari per l'espletamento del servizio appaltato, provvedendo a propria cura e spesa alla loro sostituzione qualora resisi inefficienti o deteriorati in corso di gestione per normale usura;
- f. le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria (imbiancatura compresa) al fine di mantenere in perfetta efficienza i locali, gli arredi, le attrezzature e i materiali occorrenti alla conduzione ed all'igiene del servizio "SARTORIA" con

riserva di addebitare all'Impresa la spesa, nei casi di accertata responsabilità, per danni dovuti ad incuria o mancata manutenzione ordinaria.

Sono a carico dell'Impresa ogni altro onere indicato del Capitolato d'Oneri allegato.

Qualora per il funzionamento delle attrezzature e/o arredi e materiali utili per l'esecuzione del servizio, si rendesse necessario l'effettuazione di lavori per l'allacciamento all'energia elettrica e all'acqua corrente, così come eventuali modifiche ai relativi impianti, sentito il parere dell'Amministrazione, questi dovranno essere eseguiti a cura e spese dell'Impresa affidataria. Di tutti i lavori sopra menzionati l'Impresa dovrà rilasciare la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 248 del 02.12.2005 e dal D.M. n. 37 del 22.01.2008 (Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248 del 02.12.2005). Di tale dichiarazione faranno parte integrante la relazione contenente la tipologia dei materiali impiegati e, ove previsto, il progetto. Per quanto sopra l'Impresa aggiudicataria s'impegna a versare all'Amministrazione le somme dovute di cui ai punti precedenti nelle modalità che saranno comunicate e comunque entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla richiesta. L'Amministrazione si riserva di recuperare le maggiori somme che dovessero essere dovute dall'Impresa aggiudicataria in sede di conguaglio annuale.

#### **ARTICOLO 7 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

Il servizio "SARTORIA" dovrà essere eseguito personalmente dal titolare dell'Impresa, o dai dipendenti della medesima che potrà farsi coadiuvare da idonei collaboratori, previo gradimento di quest'Amministrazione, di cui il titolare sarà direttamente responsabile del relativo impiego. Gli addetti al servizio dovranno indossare un'idonea giacca munita di cartellino di riconoscimento. L'Impresa dovrà attenersi alle disposizioni previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato d'Oneri allegato. In



particolare come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.".

#### **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. Per quanto sopra, la contraente ha prodotto la seguente polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi ed infortuni che dovessero occorrere a cose o persone nell'espletamento della propria professione, nonché a copertura dei

danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio, con copertura per l'intera durata dell'affidamento:

~~Polizza n. 78170528 stipulata con "ALLIANZ SPA" agenzia di Amelia (TR), con effetto dalle ore 24,00 del 29.03.2021 e scadenza 29.03.2022;~~

#### **ARTICOLO 9 – SICUREZZA**

L'Impresa ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa anche di natura sanitaria in ottemperanza dei protocolli vigenti. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **ARTICOLO 10 - POLIZZA FIDEIUSSORIA**

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria, di una garanzia fideiussoria definitiva secondo le forme e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;

b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

d. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali -

entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio qualora non venga rilasciata in modalità digitale, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione del presente atto. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva mediante polizza sarà custodita in originale presso la sede dell'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la polizza fidejussoria potrà essere ridotta del 50% previa presentazione della certificazione di qualità UNI CEI ISO9000.

La garanzia deve essere integrata, nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 2, ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

#### **ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO**

Per espressa previsione del Capitolato d'Oneri, paragrafo 12 è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso.

#### **ARTICOLO 12 - IRREGOLARITÀ DEL SERVIZIO E PENALI**

Le irregolarità e le inadempienze che causeranno disservizi saranno sanzionabili con provvedimento insindacabile dell'Amministrazione, notificato all'Impresa, mediante applicazioni di penali, commisurate alla gravità delle stesse ai sensi dell'art. 58 del D.M. 181/2014 e codice civile. Gli importi delle penali applicate saranno versati dall'Impresa secondo le modalità ed i tempi comunicati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di applicare al concessionario le penalità previste nel citato "Capitolato generale d'oneri", nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e quant'altro previsto dalle leggi in materia;
- b. ritardo o di omessa presentazione in servizio del personale o uscite anticipate dello stesso;
- c. anticipata chiusura o di ritardo nell'apertura del servizio, superiore ai 15 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio;
- d. mancato rispetto delle norme sul personale;
- e. mancata o errata manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, salvo il risarcimento di danni ulteriori;
- f. per ogni altra violazione alle prescrizioni previste dal presente disciplinare.

Alla contestazione dell'inadempienza, il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Comandante della Scuola nel caso valuti positivamente le controdeduzioni ne dà comunicazione al concessionario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e il fornitore del servizio dovrà provvedere al pagamento della penale. In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, saranno applicate le disposizioni del nuovo Regolamento recante il "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e la prestazione di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza".

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, qualora nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, vengano formalizzati almeno 3 (tre) "Atti di diffida", l'amministrazione può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico.

L'ammontare delle penalità addebitate alla Ditta, dovrà essere versata nelle modalità indicate dall'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di contestazione inoltrata dal Comandante della Scuola Addestramento di Specializzazione. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo della penalità applicata.

### **ARTICOLO 13 – REVOCA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione:

- a. per gravi irregolarità o ripetute inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- b. per reiterata mancata erogazione del servizio/mancato rispetto degli orari;

	c. per inadempienze del concessionario agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, contributivi, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti dalla legge;	
	d. per violazione sulle norme igienico - sanitarie;	
	e. per sottoposizione del concessionario alle misure previste dalle leggi fallimentari;	
	f. per mancato pagamento delle utenze e dei canoni di cui al precedente art. 6 della presente obbligazione commerciale;	
	g. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;	
	h. per mancato rispetto delle disposizioni inerenti la costituzione del deposito cauzionale e/o della polizza assicurativa e della loro eventuale integrazione;	
	i. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione ai sensi della Legge n. 1423 del 27.12.1956 e s.m.i. o ad altre misure restrittive della libertà personale;	
	j. violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché violazioni accertate ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 ovvero la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;	
	k. in caso di accertato subappalto o nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;	
	l. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;	

m. qualora la ditta non si attenga a quanto previsto nella presente obbligazione commerciale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta, nei casi in cui:

- a. la Ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- b. nel caso in cui si renda disponibile una convenzione Consip;
- c. in presenza di condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip;
- d. l'aggiudicatario non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip;
- e. emergano carichi pendenti risultanti al sistema informativo del Casellario Giudiziale ovvero in materia di antimafia in capo all'Amministratore unico della Ditta;
- f. le assegnazioni di fondi sui pertinenti capitoli di spesa non siano sufficienti per onorare gli impegni contrattuali.

#### **ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese relative al contratto, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

#### **ARTICOLO 15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del presente atto e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. L'Impresa s'impegna, altresì, a non divulgare notizie di carattere riservato, cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione del servizio.

## ARTICOLO 16 – PAGAMENTI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 la Ditta dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa:

- a. **il Codice Univoco Ufficio: LITF0J**
- b. **Gli estremi del c/c dedicato ( art. 3 Legge 136/2010)**
- c. **CIG: Z5F317E1D5**

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di bimestre sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte dalla Ditta indicata. Differenti modalità temporali di emissione potranno essere direttamente concordate dalla Ditta con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a **“Scuola Addestramento di Specializzazione Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Piazza XXIX marzo nr. 6 – 05018, Orvieto (TR) C.F 90017480550, codice univoco ufficio LITF0J”**.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva della ditta, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente. Nella prima fattura saranno riportati anche i costi della sicurezza pari ad euro 480,00 Iva esclusa.

Relativamente ai servizi erogati “direttamente” a favore e a carico del personale militare presente alla sede (ivi compreso quello in formazione e per gli allievi superato il sesto mese di permanenza), il corrispettivo sarà quantificato sulla base dei prezzi di aggiudicazione riportati nei listini dei prezzi esposti al pubblico e riscosso direttamente dall'esercente al termine della prestazione.

I documenti fiscali, qualora previsti, saranno emessi direttamente nei confronti degli utenti.



Nei confronti degli Allievi frequentatori nei primi sei mesi di corso le prestazioni effettuate dovranno essere rilevate da appositi elenchi nominativi firmate dagli Allievi stessi dopo la fruizione del servizio e controfirmati dal responsabile dell'esecuzione.

Tracciabilità dei flussi finanziari legge n. 136/2010 art 3:

- il prestatore di servizi si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente contratto.
- il Prestatore di servizi si obbliga a comunicare al Distaccamento Amministrativo gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. ,
- il Prestatore di servizi si obbliga a comunicare al Distaccamento Amministrativo le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i..
- qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i..
- per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 17 - DOMICILIO ELETTO**

Per tutti gli effetti amministrativi del presente atto, l'Impresa elegge domicilio legale in Orvieto (TR), via dei Lecci nr. 5, ove si conviene che possano essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti alla presente obbligazione commerciale. L'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ri-

tardo nell'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 18 - FORO COMPETENTE**

Per la soluzione delle controversie che dovessero scaturire tra le parti è competente il Foro di Terni.

#### **ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

La presente scrittura privata, che consta di n. 19 pagine e comprensiva di tutti gli allegati richiamati anche se non materialmente allegati poiché già in possesso della ditta da assoggettare a imposta di bollo pari a cinque marche da bollo da €. 16,00 (una ogni quattro pagine), da adempiere oltre che con marche anche virtualmente o tramite modello F24 Cod. 2501, è stato letto dalle parti e riconosciuto conforme alle loro volontà, viene sottoscritto, unitamente agli allegati in esso richiamati, dalle parti con firma digitale certificata / ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e dell'art. 52-bis della Legge n. 89 del 1913, "mediante acquisizione digitale della sottoscrizione autografa" previo accertamento delle identità personali delle parti.

#### **LE PARTI**

##### **LA DITTA CONTRAENTE**

**RED COLOUR SOC. COOP.**

**(Caronti Ilenia)**

#### **IL RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE**

**(Ten. Valter Tazzari)**

La parte dichiara di aver compreso e di accettare integralmente le disposizioni del presente contratto, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

#### **LE PARTI**

##### **LA DITTA CONTRAENTE**

**RED COLOUR SOC. COOP.**

(Caronti Ilenia)

**IL RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE**

(Ten. Tazzari Valter)

Il presente atto risulta firmato digitalmente