



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione
Piazza XXIX Marzo, 6 - 05018 Orvieto (TR) - Tel. 0763/3303580 Fax: 0763/3303578
Pec: tr0520000p@pec.gdf.it



Procedura sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di sartoria a favore degli Allievi Finanziari AT-PI in formazione presso la Scuola Addestramento di Specializzazione di Orvieto (TR).

Periodo 15.06.2021/14.06.2023.

CIG: Z5F317E1D5

DISCIPLINARE DI GARA

1. Stazione Appaltante:

Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione - con sede a Orvieto, Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 – Tel. 0763/3303580
Codice NUTS: ITI22.

PEC: tr0520000p@pec.gdf.it

Determina nr. 226 del 26/04/2021. LOTTO UNICO

Responsabile Unico del Procedimento:

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è da individuarsi nel S.Ten. Valter Tazzari - Capo Ufficio Amministrazione in s.v. della Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza.

Documentazione di gara:

- Disciplinare di gara;
- Istanza di partecipazione – Allegato 1;
- Offerta Tecnica – Allegato 2;
- Offerta Economica – Allegato 3;
- Capitolato d'oneri– Allegato 4;
- DUVRI – Allegato 5;
- Linee Guida sopralluogo – Allegato 6;
- Attestazione avvenuto sopralluogo – Allegato 7.
- Patto d'integrità – Allegato 8;

2. Normativa di Riferimento

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- a. il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b. il D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- c. il D.M 24 ottobre 2014, n. 181 recante "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (GU Serie Generale n.288 del 12-12-2014) - Entrata in vigore del provvedimento: 27/12/2014;
- d. le disposizioni contenute nel Codice Civile.

3. Oggetto del servizio

Con il presente Avviso Pubblico questa Stazione Appaltante intende affidare, tramite procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il servizio di sartoria a carico di questa Amministrazione a favore degli Allievi Finanziari AT-PI durante il primo semestre di frequenza del corso di formazione.

La ditta risultante aggiudicataria si impegnerà, altresì, a fornire il servizio alle medesime condizioni qualitative ed economiche nei confronti del personale in forza presso la Scuola Addestramento di Specializzazione nonché ad altro personale frequentatore di corsi di post-formazione alla sede, i quali fruiranno delle prestazioni su base volontaria e a proprio carico, non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di sartoria interno.

La gara è costituita da un lotto unico, atteso che trattasi di servizio da effettuarsi unicamente presso la sede della Scuola Addestramento di Specializzazione, sita in Orvieto, Piazza XXIX Marzo nr. 6. (TR).

La prestazione oggetto dell'appalto dovrà essere eseguita in base alle prescrizioni del Capitolato d'oneri (Allegato 4), in modo da rispondere perfettamente a tutte le condizioni prescritte nel presente disciplinare.

La ditta fornitrice sarà pienamente responsabile di tutti i danni arrecati, direttamente o tramite il proprio personale, ai veicoli, alle strutture ed agli impianti esistenti e/o in corso di realizzazione.

Non sussiste alcun obbligo per gli Allievi Finanziari di utilizzare il servizio di Sartoria in affidamento.

4. Importo a base d'asta dell'appalto

L'importo massimo presunto è pari ad **€ 16.393,94 (sedicentronovantatremila/94)** IVA esclusa di cui € 480,00 (quattrocentottanta/00) iva esclusa per oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti al ribasso. Il citato importo a base d'asta si intende comprensivo di tutti i costi necessari per lo svolgimento del servizio a perfetta regola d'arte, come indicato nel Capitolato d'oneri allegato al presente atto (Allegato 4). Si evidenzia che tale importo massimo presunto, qualora non si dovesse raggiungere la predetta soglia, non rappresenta un impegno per l'Amministrazione che pertanto è sollevata da ogni responsabilità in ordine all'effettiva spesa, costituendo tale dato, un rischio economico d'impresa.

Per la concessione in argomento, vista la valutazione ricognitiva del DUVRI (allegato 5) in allegato al presente avviso, sono previsti costi specifici per la sicurezza derivanti dai rischi di interferenza pari a € 480,00 (quattrocentottanta/00) iva esclusa.

Resta invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa o delineati da protocolli sanitari. I concorrenti dovranno, pertanto, quantificare gli oneri economici per adempiere esattamente agli obblighi di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro ed indicare gli stessi, **a pena di esclusione**, nel corpo dell'offerta economica, in ottemperanza dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. I predetti costi, non soggetti a ribasso, sono comunque da considerare **inclusi** nel prezzo offerto.

5. Durata e tipologia del servizio

Il servizio avrà decorrenza dal **15 giugno 2021**, ovvero, qualora l'aggiudicazione dovesse essere successiva a tale data, dal primo giorno del mese seguente alla sottoscrizione dell'atto negoziale (scrittura privata), e scadrà il 14 giugno 2023. Alla scadenza è facoltà dell'Amministrazione prorogare i termini contrattuali del presente atto di un periodo ulteriore massimo di sei mesi, al fine di esperire una nuova procedura di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale nel caso in cui dovessero verificarsi mancati stanziamenti sui pertinenti capitoli di spesa, che non permettano di onorare gli impegni contrattuali assunti o qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza e/o da Consip s.p.a.

E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;

- b. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- c. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- d. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci, senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento. Tenuto conto che la presente procedura è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 della nota nr. 50809 datata 18/02/2013 dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi all'esercizio corrente, si devono intendere rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

6. **Sopralluogo**

Il sopralluogo è **obbligatorio** e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a propria cura e spese, ad acquisire ogni utile informazione e a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio.

Per le modalità di prenotazione e lo svolgimento del sopralluogo si rimanda all'allegato n.6 "Linee guida la Sopralluogo".

All'esito del sopralluogo i referenti rilasceranno apposito verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato 7) che dovrà essere allegato all'offerta.

7. **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal Rappresentante Legale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il codice identificativo gara: **CIG: : Z5F317E1D5**

8. **Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

8.1. **Requisiti di ordine generale**

- I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste dal predetto articolo. Le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si

tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- **Non è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande.**

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione, per attività inerenti il presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- f. l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;

- g. di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti." Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara;
- h. la non sussistenza del divieto di contrarre con la PA.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 1).

8.3. Capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico finanziari e tecnico professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 6, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice (**modello allegato n. 1**):

- a. **tecnico - professionale**: sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti allo svolgimento delle attività richieste nel Capitolato d'Oneri (Allegato 4);
- b. **economico-finanziaria**: avuto riguardo alla necessità di garantire la continuità del particolare servizio, vi è la necessità di selezionare un operatore la cui capacità economico finanziaria sia congrua al valore economico dell'appalto e di adeguata solidità. Ciò posto, il requisito minimo che deve essere posseduto dai concorrenti è il raggiungimento, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2018 – 2020) di un fatturato d'impresa, **relativo ai servizi prestati nel settore oggetto del presente appalto**, pari ad almeno euro **10.000,00 (diecimila/00)** I.V.A. esclusa;

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 1).

9. Soggetti esclusi dalla gara

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara coloro che non posseggono i requisiti di ordine generale e professionale di cui artt. 80, 81, 82 e 83, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché le ditte che non posseggono i requisiti tecnici indicati al punto 8.2 e 8.3 del presente Disciplinare.

Sono escluse, inoltre, le Ditte per le quali venga rilevato dalla Commissione di gara:

- ✓ il mancato rispetto dell'integrità del plico e delle firme del titolare e/o rappresentante legale sui lembi di chiusura;
- ✓ la mancata sottoscrizione dell'offerta.

10. Modalità di presentazione dell'offerta.

Il plico, contenente la documentazione di gara, dovrà avere al suo interno n. 3 buste chiuse:

- **BUSTA 1, recante la dicitura “domanda di partecipazione”:**
 - Allegato 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, come da fac-simile.
 - Allegato 7: Attestazione di sopralluogo;
 - Allegato 8: patto d'integrità.

- **BUSTA 2, recante la dicitura “offerta tecnica”:**
 - Allegato 2: OFFERTA TECNICA: dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.
 - Dovranno essere allegate idonee certificazioni e/o documentazione (es. contratto oppure pagine salienti del contratto, attestazioni degliEnti etc...) attestanti le esperienze acquisite negli ultimi 5 anni, come indicato nella tabella al punto 11.1.

- **BUSTA 3, recante la dicitura “offerta economica”:**
 - Allegato 3: OFFERTA ECONOMICA: dichiarazione con indicazione di unica percentuale di sconto da applicare a tutti i prezzi posti a base d'asta indicati nell'annesso “A” al Capitolato d'Oneri (Allegato 4).Tale offerta non dovrà indicare condizioni di sorta e dovrà indicare in cifre e in lettere **la percentuale di sconto UNICA da applicare ai prezzi a base d'asta contenuti nell'Annesso “A” al Capitolato d'Oneri (Allegato 4)**. In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale scritta a lettere.
Dovranno, altresì, essere indicati i costi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo.

Si raccomanda di non inserire l'offerta economica nella busta contenente la documentazione amministrativa o la busta contenente l'offerta tecnica a pena di esclusione dalla gara.

Le imprese partecipanti dovranno far pervenire apposita offerta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/06/2021**, pena esclusione dalla gara, presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Piazza XXIX Marzo nr. 6 – 05018 Orvieto (TR).

Il plico chiuso, controfirmato su ciascun lembo, dovrà essere intestato a: **“Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Piazza XXIX nr. 6 – 05018 Orvieto (TR)”** e recare, nella parte mittente, la denominazione completa dell'impresa nonché, al centro, la dicitura **“BUSTA DA NON APRIRE - Ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di sartoria a favore degli Allievi Finanziari AT-PI in formazione presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto.”**.
Il citato plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Inoltre, sarà possibile consegnare il plico a mano nei giorni feriali, dal lunedì

a giovedì, dalle ore 08:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle 08:00 alle 12,30 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo indicato.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La Stazione appaltante si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito da parte delle Poste ovvero di corriere o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti e pervenuti dopo l'inizio delle operazioni di apertura delle buste, ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

L'offerta non dovrà indicare condizioni di sorta e dovrà indicare a cifre e a lettere la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta contenuti nel Capitolato d'onori (Allegato 4). In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale scritta a lettere. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

11. Modalità di aggiudicazione del servizio

La scelta del contraente avviene mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, a norma dell'articolo 95, comma 2 e 3, e art. 144, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al miglior rapporto qualità / prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri:

11.1. Valutazione dell'offerta tecnica (Allegato 2)

Per la qualità del servizio offerto, si prevedono i seguenti punteggi, con punteggio massimo attribuibile pari a **70/100 punti**:

Num.	Parametri qualità	Punteggio massimo	Parametri di valutazione
1	Estensione delle giornate di apertura oltre quello previsto da Capitolato tecnico:	10 punti	a) estensione delle giornate di apertura oltre quelle previste dal Capitolato d'Oneri con un minimo di ore 3 . Punti 2 per ogni giorno ulteriore, sino ad un massimo di 6 punti. b) Apertura il giorno di sabato con un minimo di ore 3 giornaliere = 4 punti
2	Punteggio relativo alle esperienze acquisite negli ultimi 5 anni.	30 punti	Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci sottoindicate, fino al 30.04.2021.

	<p><i>“Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 30 (TRENTA/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l’attribuzione di 30 (TRENTA/00) punti. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. Eventuali periodi inferiori all’anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi”.</i></p>		<p><u>PUNTI 10</u> Per ogni anno di attività oggetto del presente appalto maturato presso la Guardia di Finanza.</p> <p><u>PUNTI 8</u> Per ogni anno di attività oggetto del presente appalto svolta presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.</p> <p><u>PUNTI 3</u> Per ogni anno di attività oggetto del presente appalto svolta presso altri Enti/organismi di diritto pubblico.</p>
3	<p>Punteggio relativo al possesso di autorizzazioni e certificazioni.</p> <p>AUTORIZZAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possesso dell’autorizzazione prefettizia di cui all’art. 28 del TULPS <p>CERTIFICAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNI EN ISO 9001. 	30 punti	<p><u>Punti 15</u> Possesso dell’autorizzazione prefettizia di cui all’art. 28 del TULPS.</p> <p><u>Punti 15</u> Per il possesso della certificazione indicata.</p>
TOTALE PUNTI ASSEGNABILI			70

La mancata allegazione della documentazione a comprova comporterà la non attribuzione del punteggio relativo al criterio premiante, ancorché indicato nell’Offerta. Non è ammesso soccorso istruttorio.

11.2. Valutazione dell’offerta economica

L’offerta economica (redatta su apposito modulo vgs. fac-simile allegato 3), ove verrà previsto un punteggio massimo attribuibile pari a 30/100, dovrà essere espressa, in cifre e in lettere, la percentuale unica di ribasso offerta sui prezzi a base d’asta indicati nell’Annesso “A” PREZZARIO al Capitolato tecnico (Allegato 4) art. 26, con un massimo di due cifre decimali.

Il punteggio massimo di punti 30 sarà attribuito al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max. ribasso \% offerto}} \times 30$$

L'offerta Economica dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; inoltre, sul fac-simile dovrà essere apposta una marca da bollo del valore di €16,00.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

11.3 Modalità di esperimento della gara

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 03 giugno 2021 alle ore 10:00 in seduta pubblica cui potranno partecipare, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, i legali rappresentanti delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, presso gli uffici della Scuola Addestramento di Specializzazione di Orvieto – Piazza XXIX Marzo,6 – 05018 Orvieto (TR).

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Scuola nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

In considerazione della situazione emergenziale dovuta all'epidemia da Covid-19, si precisa che i rappresentanti che intendano partecipare alle sedute pubbliche dovranno preavvisare la struttura, anche telefonicamente, circa la presenza. All'arrivo dovranno indossare gli opportuni DPI, accedere previa rilevazione della temperatura corporea, nonché seguire ogni precauzione idonea al rispetto del distanziamento interpersonale.

Il Presidente della Commissione di valutazione, oppure di un Seggio di gara costituito ad hoc, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine stabilito ed estrarrà la busta contenente la documentazione Amministrativa. Previa apertura di quest'ultima darà lettura dei documenti ivi contenuti e li sottoporrà all'esame degli altri componenti della Commissione.

Il R.U.P. provvederà quindi a deliberare l'ammissione dei concorrenti alla gara sulla scorta della completezza della documentazione inviata ed esaminata.

Successivamente, anche in una o più sedute successive, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta Tecnica e, in seguito, delle buste contenenti l'offerta Economica.

All'esito della valutazione dell'offerta economica, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Si procederà successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio

la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA per la partecipazione alla gara indetta per l’affidamento del servizio di servizio di sartoria a favore degli Allievi Finanziari in formazione presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto.”

Il plico dovrà pervenire, con le stesse modalità sopra indicate, **entro il quinto giorno** lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall’Amministrazione, che provvederà quindi, all’apertura delle nuove offerte ed all’aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l’offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

In caso di ulteriore parità l’Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell’art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

11.4 Soccorso istruttorio

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla “dichiarazione sostitutiva di partecipazione”, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11.5 Esclusioni

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore a quello posto a base d’asta;
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di

- prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara, e nel bando di gara;
- che siano sottoposte a condizione;
 - non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
 - incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale in bollo, le cui spese sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

12. Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. Pagamento dei corrispettivi e fatturazione

Il pagamento delle prestazioni, effettuate a favore degli Allievi Finanziari frequentatori di corso nei primi sei mesi di frequenza, avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, una volta rilasciata la prevista attestazione di regolare esecuzione dei lavori ed in subordine alla verifica con esito positivo degli adempimenti previsti per legge (verifica della regolarità contributiva – D.U.R.C.).

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 la Ditta, qualora aggiudicataria del servizio, dovrà emettere fattura elettronica con cadenza mensile o bimestrale sulla base del numero di prestazioni effettivamente svolte a favore del personale in formazione.

La fattura dovrà essere **intestata ed inviata** in formato elettronico alla Scuola addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Piazza XXIX Marzo nr. 6 – 05018 Orvieto (TR) Codice Fiscale 90017480550 tramite il codice univoco ufficio LITF0J, indicando il seguente CIG: **Z5F317E1D5** Sulla fattura dovrà essere indicato il codice IBAN dedicato, di cui al punto 7.

La stessa dovrà riportare la seguente dicitura: **“Fattura emessa ex art. 17 ter DPR 633/72 – IVA versata dal Committente – Operazione con scissione dei pagamenti”**.

Il Fornitore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le prestazioni effettuate dovranno essere rilevate da appositi elenchi nominativi firmate dagli Allievi dopo la fruizione del servizio e controfirmati dai responsabili dell'esecuzione.

Differenti modalità temporali di emissione potranno essere direttamente concordate dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

Relativamente ai servizi erogati “direttamente” a favore e a carico del personale militare presente alla sede (ivi compreso quello in formazione), il corrispettivo sarà quantificato sulla base dei prezzi di aggiudicazione riportati sui listini dei prezzi esposti al pubblico e riscosso direttamente dall'utente al termine della prestazione.

I documenti fiscali, qualora previsti, saranno emessi direttamente nei confronti degli utenti.

14. Assicurazione di responsabilità civile

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati. Per quanto sopra, alla stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi ed infortuni che dovessero occorrere a cose o persone nell'espletamento della propria professione, nonché polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio, con copertura per l'intera durata dell'affidamento.

Tale garanzia comprenderà nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

15. Proroga

Questa Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, allo scadere dei termini contrattuali, di far ricorso all'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto delle modalità ivi stabilite.

16. Garanzia / Fideiussione

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria di una garanzia fideiussoria, corredata da autentica notarile, secondo le forme, le modalità, e gli importi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

17. Risoluzione per inadempimento e recesso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere l'obbligazione commerciale nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, oppure in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide nel corso dell'esecuzione

contrattuale, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- b. grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dalla Ditta anche a seguito di 3 diffide formali da parte di questa Amministrazione nel corso dell'anno solare;
- c. violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché violazioni accertate ai sensi del D. LGS. nr. 81/2008 ovvero la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d. per interruzione del servizio, salvo che l'Appaltatore non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- e. in caso di accertato subappalto o nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- f. revoca alla Ditta stessa, delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio affidato in concessione;
- g. in ogni altro caso previsto per legge.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dagli artt. 80, 81, 82 e 83 del D.Lgs. 50/16.

In caso di risoluzione del contratto il Fornitore s'impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, da comunicarsi all'Appaltatore con P.E.C., con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale qualora:

- a) le assegnazioni finanziarie ricevute dall'Organo di Vertice, sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b) successivamente alla pubblicazione del presente bando, dovessero entrare in vigore norme aventi carattere cogente contenute in leggi e regolamenti, suscettibili di modificare l'attuale normativa;
- c) divenga operante l'accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione;
- d) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Per ogni inadempienza riscontrata, nell'esecuzione o conduzione del servizio, da questo Distaccamento Amministrativo, la Società riceverà apposita diffida.

18. Personale addetto al servizio

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di cartellino di riconoscimento indicante anche la denominazione dell'Impresa. Entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nel servizio, garantendo, per ciascuno:

- il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanitarie, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di sanità ed igiene;
- l'assenza di precedenti penali;
- la comprovata moralità e rettitudine.

Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Tutto il personale adibito al servizio deve operare sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art.1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012, e in particolare che *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre*

anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”.

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

19. Divieto di cessione del corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

20. Subappalto / Avvalimento

Il servizio in oggetto non può essere, in alcun caso, affidato in subappalto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso.

Non è ammesso l'avvalimento.

21. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in formato elettronico, pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.

Per effetto del combinato disposto degli artt. 19 della Legge C.G.S. e 117 del relativo Regolamento, nonché degli artt. 32 comma 12 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti, salvo eccezioni di legge, non sono esecutivi prima dell'approvazione e registrazione dei competenti organi di controllo amministrativi.

La stipula del contratto:

- è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- vincola l'aggiudicatario sin dal momento della sottoscrizione e non impegna l'Amministrazione finché non è stato approvato dalla competente Autorità e registrato presso gli Organi di Controllo.

22. Oneri e spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro in caso d'uso, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

Sono, inoltre, a carico dell'Impresa le spese indicate all'art. 10 del Capitolato d'oneri, oltreché:

- a. le spese di funzionamento relative ai consumi di energia elettrica individuati da appositi contatori che sono in corso di installazione presso il locale interessato. Nelle

more, gli oneri sono quantificati forfettariamente come da Capitolato d'oneri, art. 10 (allegato 4);

- b. gli oneri derivanti dall'utilizzo degli spazi demaniali sono pari ad euro 416,00 annui (quattrocentosedici/00) giusto n.n. 6655.22-042021.U dell'Agenzia del Demanio Direz. Reg. Toscana ed Umbria . Tale canone determinato direttamente dalla medesima Agenzia è oggetto di rivalutazione annuale ISTAT.

L'Amministrazione si riserva di recuperare le maggiori somme che dovessero essere dovute dall'Impresa aggiudicataria in sede di conguaglio annuale.

Licenze ed autorizzazioni: Rimane onere esclusivo dell'appaltatrice provvedere, a propria cura e spese, all'acquisizione delle licenze commerciali e altre licenze ausiliarie di propria pertinenza, necessarie per l'espletamento del servizio, ove richiesto dalla vigente regolamentazione.

23. Tutela della riservatezza

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza.

24. Controversie e foro competente

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, verranno esperiti i tentativi di accordo bonario di cui all'art. 205 del D.lgs. n. 50/2016, e in subordine viene stabilita la competenza del Foro di Terni.

Orvieto, 27/04/2021

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Col. Stefano Corsi)
FIRMATO IN ORIGINALE

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA IN S.V.
(S.Ten. Valter Tazzari)
FIRMATO IN ORIGINALE