



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**



**ATTO AUTORIZZATIVO N. 259**

**OGGETTO:** **Cap. 4264/15.** Disinfestazione di n. 4 locali del Comando Provinciale di Prato e trattamento antiblattoidei.

**C.I.G. ZC8314909D**

**IL COMANDANTE DELL'ENTE**

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827/1924;
- VISTI** gli artt. 6, 10, comma 1, lettera n), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292/2005;
- VISTI** gli artt. 26 e 37 del Regolamento recante il Capitolato generale d'onere per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. n. 181/2014;
- VISTA** la scheda di spesa n. 0107589/2020 del 29/03/2021 dell'Ufficio Sanitario – Sezione Infermeria – RDA FI052PPC2021212674;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria dell'esigenza, come da Documento di Programmazione Finanziaria Regionale per il 2021, di cui alla nota n. 113558 datata 01/04/2021,
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento in oggetto al fine di garantire la continuità del Servizio Sanitario;
- RITENUTO** di avvalersi di un affidamento diretto sotto soglia per la concretizzazione dell'acquisto in oggetto. Siffatta scelta risulta appropriata anche in considerazione dell'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall'art. 36, comma 2 del richiamato D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere *“mediante*

*affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*

- VISTO l'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo *“per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”;*
- VISTO l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere *“...ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori...”;*
- VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che:
- per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
  - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:
- a) l'oggetto del contratto la disinfestazione di n. 4 locali del Comando Provinciale di Prato e trattamento antiblattoidei;
  - b) il contratto verrà perfezionato mediante documento di stipula nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- TENUTO CONTO che la fornitura da acquisire è presente nel MEPA ed è possibile procedere con una trattativa diretta MEPA;
- APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si rende necessaria la redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di una prestazione della durata inferiore alle cinque giornate uomo;
- VISTI gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della Legge n. 190/2012, in materia di Amministrazione trasparente;
- VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico, datata 12/04/2021, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del paragrafo 4.2.2 delle linee guida n. 4 dell'ANAC;
- VISTA la dichiarazione ex art 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 datata 12/04/2021;
- ACCERTATA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. INPS\_24822433 con scadenza il 15/06/2021;
- VISTE le risultanze di consultazione del casellario ANAC effettuata in data 08/04/2021;

VISTO

l'art 3 della Legge n. 136/2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell' ANAC;

### **DETERMINA**

l'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto – a seguito di una trattativa diretta MEPA – alla “LA SAETTA S.r.l.”, con sede a PRATO (PO), in via RENZO DEGLI INNOCENTI n. 42/F – Partita IVA 01990620971, per un importo di **€ 277,00 (oneri fiscali esclusi)**;

### **AUTORIZZA**

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari all'impegno della spesa in argomento sui pertinenti capitoli di bilancio dell'Ente, all'ordinazione della commessa e al successivo pagamento della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art 101 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, viene nominato Direttore dell'Esecuzione Contrattuale il **Mar. Casolino Giuseppe**, il quale procederà al rilascio della prevista attestazione a quest'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

Il presente atto, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), della Determinazione 9000/2006, viene conservato in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia informatica sarà allegata al titolo di spesa. Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo del committente.

*F.to l'originale*

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

*F.to l'originale*

Per presa visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Magg. Roberta Polleggioni)