

Guardia di Finanza

Prot: 274915

Data:08/06/2021



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA

Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti

via G. Murat, n. 59 - 70123 Bari - Tel. 080/5262044 e Fax 080/5262245

Em@il: BA0520014@GDF.IT - PEC: BA0520000P@PEC.GDF.IT

AVVISO DI GARA

Procedura di alienazione di n. 1 acquascooter marca Yamaha “Wave Runner” modello VX de Luxe M63 (Serie 6D3-2179N-40)

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Questo Reparto T.L.A. Puglia della Guardia di Finanza di Bari indice una ricerca di mercato per la vendita, ai sensi degli artt. 15 e 17 del D.P.R. 571/1982, di n. 1 (uno) acquascooter marca Yamaha “Wave Runner” modello VX de Luxe M63, di colore grigio/nero con striscia gialla, serie 6D3-2179N-40 (illustrato nell'allegato 1 al presente Avviso di Gara), a seguito di confisca amministrativa del natante effettuata a cura della Capitaneria di Porto di Gallipoli.

La vendita del mezzo in argomento dovrà avvenire con le procedure di cui all'art.4 del D.P.R. 189/2001.

2. PREZZO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo posto a base di gara, determinato dall'Agenzia del Demanio – Direzione regionale Puglia e Basilicata, è di **€. 1.472,00.**

L'aggiudicazione avverrà in applicazione del criterio del prezzo più basso, ovvero a favore del soggetto che abbia validamente offerto il maggior rialzo percentuale rispetto al valore a base d'asta.

L'offerta dovrà riportare l'importo in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta di valori unitari con un minimo dell'1 %. Non saranno prese in considerazione offerte pari o inferiori all'importo a base di gara.

3. RICOGNIZIONE DEL MATERIALE DA ALIENARE / SOPRALLUOGO.

Il suddetto natante potrà essere visionato dagli interessati presso la Sede della Sezione Operativa Navale di Otranto, Via Pioppi, 73028 Otranto, previa esibizione di valido documento di riconoscimento, dalle ore 09,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione del presente avviso di gara, con preavviso di almeno 48 ore a mezzo telefono con il militare incaricato, Brig. Fabrizio Milano (tel.0836-804492) nelle suddette fasce orarie.

Il personale incaricato rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

Per maggiori ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare la Sezione Acquisti – Mar. Aloisi Alice (tel. 080-5262051) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, oppure mediante posta elettronica al seguente indirizzo: BA0520000P@PEC.GDF.IT

La partecipazione alla gara presume la perfetta conoscenza e accettazione della qualità, dello stato di conservazione e delle modalità di prelevamento del mezzo.

L'Amministrazione non accoglierà alcuna obiezione circa lo stato del veicolo oggetto della vendita all'atto del ritiro dello stesso.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, al Reparto in intestazione, il plico contenente le buste A e B di cui al successivo punto 5, entro e non oltre le ore **15.00** del **05.07.2021** (farà fede la data di spedizione riportata sul timbro postale ovvero di consegna al corriere), **pena l'esclusione** dalla procedura concorsuale.

La busta dovrà essere spedita tramite corriere o raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA GUARDIA DI FINANZA /
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Murat nr. 59, c.a.p. 70123 Bari**

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo rischio dei mittenti. L'Ente si intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito da parte delle Poste ovvero di corriere o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il suddetto termine ovvero pervenuti con modalità difformi da quelle previste, compresa la consegna a mano, ovvero pervenuti oltre la data di svolgimento della gara di cui al successivo punto 6, ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

5. CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico di cui al precedente punto 4., dovrà contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- a) **BUSTA A – Documenti amministrativi;**
- b) **BUSTA B – Offerta Economica.**

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nel dettaglio:

La busta A dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

- a) l'istanza di partecipazione, comprendente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (come da fac-simile Allegato 2), la quale, sottoscritta dal soggetto interessato, attesti che:
 - in caso di persona fisica, il partecipante non sia interdetto o inabilitato a contrarre con la P.A., nonché l'inesistenza, a suo carico, di condanne penali e procedimenti penali in corso che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre;
 - in caso di persona giuridica, l'operatore economico possieda requisiti di partecipazione di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016 e successive ii.mm.:
- b) copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

OFFERTA ECONOMICA

La busta B dovrà contenere l'offerta economica, su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da €. 16,00, consistente nell'indicare la percentuale di rialzo offerta, rispetto al valore posto a base d'asta, da redigere utilizzando l'apposito modulo denominato "**Offerta Economica**" (Allegato 3), opportunamente sottoscritta dal concorrente.

L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e non dovrà:

- contenere riserve di sorta o condizioni;
- riportare offerte economiche indeterminate, condizionate, plurime o parziali;
- essere formulata senza numeri decimali.

6. AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà in data **06/07/2021** (inizio seggio ore **10.00**), a seguito dell'esame delle offerte pervenute, a favore del concorrente che avrà offerto la percentuale di rialzo più alta sul prezzo a base d'asta indicato al precedente punto 1.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, qualora la stessa sia congrua rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'indicazione sull'offerta del prezzo al rialzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.C.G.S.).

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: "**NON APRIRE – CONTIENE**

OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA VENDITA DI NATANTE SEQUESTRATO". Tale aggiuntiva documentazione dovrà pervenire entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà, quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato il maggior prezzo al rialzo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

7. CAUZIONE.

Il soggetto che intenda partecipare alla gara dovrà presentare una **quietanza** rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, comprovante l'effettuato deposito cauzionale del 10% dell'importo contrattuale (€ 147,20) e avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In alternativa la suddetta cauzione potrà essere costituita da **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria**, avente validità non inferiore a 180 giorni, rilasciata da istituti bancari o assicurativi.

Il citato deposito si richiede a garanzia degli impegni che la persona concorrente assume con la presentazione dell'offerta, ovvero a garanzia del ritiro del mezzo in argomento entro il termine di 30 gg. dalla sottoscrizione del verbale di vendita che sarà successivamente redatto in contestuale con l'Aggiudicatario. Tale cauzione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1994 C.C.);
- che la garanzia seguiti ad essere prestata oltre la scadenza prevista anche nel caso che la ditta obbligata dovesse rendersi morosa nel pagamento del supplemento di premio;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Pertanto, qualora l'aggiudicatario rifiuti di firmare l'atto negoziale di cessione del bene a titolo oneroso o ritardi la sottoscrizione del medesimo oltre il termine di 20 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione della gara, ovvero rifiuti e/o ritardi il ritiro del mezzo entro 30 giorni dalla data di stipula dell'obbligazione commerciale, si procederà all'incameramento del deposito in questione.

I depositi prestatati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari, saranno restituiti agli interessati subito dopo l'espletamento della gara.

8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLA RICERCA DI MERCATO.

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte di questo Reparto, a cui susseguirà la firma, in modalità digitale, dell'Obbligazione Commerciale che sarà redatta.

Nel caso in cui lo stesso risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto ovvero non proceda alla stipula dell'obbligazione commerciale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempienza dell'aggiudicatario, oltre all'incameramento della cauzione.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della ricerca di mercato, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti dell'Amministrazione, per mancato guadagno o per costi per la presentazione dell'offerta.

Il prezzo di acquisto aggiudicato dovrà essere versato in unica soluzione presso la competente Sezione Tesoreria Territoriale dello Stato, con causale “**Capo X- Articolo 3712/01 – vendita dei beni confiscati a seguito di operazioni anticorruzione della Guardia di Finanza**”.

La quietanza di versamento, in originale, dovrà essere consegnata a questa Amministrazione al momento della stipula dell'obbligazione commerciale.

Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti il citato atto negoziale ed il prelievo/trasporto del veicolo, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa o rimborso nei confronti dell'Ente venditore.

9. PENALITA'

Il ritiro del veicolo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione formale della definitiva aggiudicazione; decorso tale termine l'acquirente è obbligato a pagare per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità, il 5%, fino ad un massimo del 40%, sul prezzo netto di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario rifiuti il ritiro dei veicoli entro i termini su indicati ovvero rifiuti la sottoscrizione dell'atto negoziale, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere con l'incameramento della cauzione e all'aggiudicazione in favore del secondo offerente in graduatoria. Tale facoltà verrà parimenti esercitata anche nel caso in cui il mezzo in parola non venga ritirato entro il 50° giorno dall'aggiudicazione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, s'informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Reparto T.L.A. Puglia Guardia di Finanza per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula del contratto limitatamente al concorrente aggiudicatario;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato D.Lgs. n. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura “giudiziaria”, come definiti dall'articolo 4, comma 1, lettera e) del medesimo Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono:

- i militari del Reparto T.L.A. Puglia Guardia di Finanza che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti. I dati personali dell'aggiudicatario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Corpo, corrispondente all'indirizzo web WWW.GDF.GOV.IT;

- le autorità e le istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente nonché altri enti ed amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- gli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento, nonché il Responsabile del trattamento dei dati personali, è il Capo Ufficio Amministrazione di questo Re.T.L.A., Ten. Col. Stefano Colapietro.

F.TO L'ORIGINALE
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Stefano Colapietro)