



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

Via M. Gioia nr. 5 – Milano - Cod. Fisc. 80073230155

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, PRODOTTI PRESSO GLI EDIFICI IN USO AL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA NELLA REGIONE LOMBARDIA, PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2022. CIG: 8922806472.

L’anno 2021, addì 30 del mese di novembre, in Milano, con l’ausilio dell’ordinaria e consentita modalità telematica, viene redatta la presente obbligazione commerciale tra:

1. REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA DELLA GUARDIA DI FINANZA rappresentato, in virtù dell’art. 10 lett. h) della determinazione del Comando Generale della Guardia di Finanza nr. 9000 in data 24 gennaio 2006 (attuativa del Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza adottato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292), dal Capo Gestione Amministrativa Ten. Col. Ermanno Battista, domiciliato presso il suindicato Reparto sito in Milano – via Melchiorre Gioia nr. 5, indicato nel corpo del presente atto con la parola “Amministrazione”;

2. INRECO S.R.L. – Cod. Fiscale 02538520582/Partita IVA 01021430077, con sede legale in Aosta, via B. Festaz nr. 85 ed

amministrativa in Milano via Stendhal n. 71, rappresentata dalla Sig.ra Galliano Manuela – Cod. Fisc. GLLMNL73E59F205V, nata a Milano il 19/05/1973, domiciliata per la carica presso la sede della società in qualità di Amministratore Delegato, indicata nel corpo del presente atto con la parola “Impresa”.

PREMESSO CHE

- a seguito della determina a contrarre nr. 1311 del 28/09/2021 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 36 comma 9-bis, mediante RdO n. 2876043 esperita tramite il portale www.acquistinretepa.it. **CIG: 8922806472**;
- il servizio oggetto del presente contratto è stato aggiudicato con determina n. 66259/2021 del 26/10/2021 del Comandante dell’Ente all’unica Impresa partecipante che ha presentato un’offerta congrua e vantaggiosa per l’Amministrazione;
- ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 sono stati esperiti accertamenti sull’Impresa, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale nonché l’assenza di motivi ostativi alla sottoscrizione del presente contratto;
- il presente contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- l’Impresa ha costituito garanzia definitiva di € 7.320,00 (settemilatrecentoventieuro/00) mediante polizza fidejussoria n. 2335905 redatta in conformità alle disposizioni di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, emessa dalla “COFACE”- Rappresentanza Generale

per l'Italia con sede in Milano, Via Lorenteggio 240, con decorrenza dal 04/11/2021 e scadenza al 31/12/2022;

- l'Impresa è in possesso di una polizza di assicurazione, di adeguato massimale, che copre per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da responsabilità civile dell'appaltatore verso terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato;
- la Sig.ra Galliano Manuela nata il 19/05/1973, ha la piena capacità a rappresentare e impegnare legalmente l'Impresa;

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - NORME E CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

L'Impresa si obbliga ad espletare il servizio in oggetto con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- a. dalla presente obbligazione commerciale, dagli atti di gara, dal capitolato tecnico e dall'offerta economica di cui alla RdO n. 2876043;
- b. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante "*Codice dei Contratti*", e ss.mm.ii.;
- d. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
- e. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione

dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;

f. dal D.M. 49 del 07/03/2018 Regolamento recante approvazione delle linee guida sulla modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione;

g. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;

h. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

i. dagli artt. 52 e 53 del regolamento *e-procurement* della Pubblica Amministrazione;

j. dalla normativa emanata in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

k. dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii, nonché secondo disposizioni normative successivamente intervenute od eventuali prossime modifiche ed integrazioni che interverranno;

l. dalle vigenti norme di legge, di regolamento e prescrizioni tecniche emanate dalle competenti Autorità nel comparto tecnico interessato che l'Impresa è tenuta, altresì, ad applicare nello svolgimento delle prestazioni contrattuali anche se emanate nel corso di validità del presente atto;

che l'Impresa dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché non materialmente allegati al presente atto, ai sensi

dell'art. 99 del R.C.G.S..

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

L'Amministrazione conferisce all'Impresa il servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi, prodotti presso gli edifici in uso al corpo della Guardia di Finanza nella regione Lombardia, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nell'offerta economica, allegati alla RdO n. 2876043 e che, seppur non allegati al presente contratto, ne costituiscono parte integrante. In caso di discordanza o di contrasti dei contenuti riportati nei medesimi documenti, prevarrà l'interpretazione più favorevole per l'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga a rispettare tutte le clausole del Capitolato Tecnico, accettato in fase di gara e custodito presso gli uffici di questo Ente, che dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte, ancorché non materialmente allegato al presente atto, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S..

ARTICOLO 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto per la sua intera durata è di 60.000,00 euro (sessantamilaeuro/00) IVA esclusa. Tale valore costituisce impegno massimo di spesa da parte dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante usufruirà del servizio appaltato in relazione alle effettive esigenze dei Comandi/Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia della Guardia di Finanza, che potranno verificarsi nel corso della durata del contratto. Il contratto, stipulato con l'aggiudicatario, è da considerarsi "aperto"; l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire quanto

costituisce oggetto del contratto per il valore massimo complessivo sopraindicato, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione. Quest'ultima si riserva, altresì, la facoltà qualora si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, di apportare una variazione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La presente obbligazione commerciale avrà validità a **decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al 31 dicembre 2022.**

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 ("Codice"), alle medesime condizioni contrattuali ed entro il valore presunto massimo stimato ai sensi del precedente articolo. **L'Amministrazione si avvale del diritto di recedere dal contratto, con preavviso di 30 giorni trasmesso a mezzo PEC, nel caso divenga operante analogo iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da CONSIP S.p.A. o altro Ente aggiudicatore.**

ARTICOLO 5 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dalla presente obbligazione commerciale, l'Impresa ha costituito

garanzia definitiva di € € 7.320,00 (settemilatrecentoventieuro/00) mediante polizza fidejussoria n. 2335905 redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, emessa dalla "COFACE" - Rappresentanza Generale per l'Italia con sede in Milano, Via Lorenteggio 240, con decorrenza dal 04/11/2021 e scadenza al 31/12/2022. In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, per l'applicazione di penali o per altra causa, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito. Detto documento è custodito presso la sede del Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza.

ARTICOLO 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Impresa è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. A tal

proposito l'Impresa ha fornito all'Amministrazione la polizza assicurativa n. 1/39347/61/746126257 stipulata con la "UNIPOL SAI ASSICURAZIONI", valevole dal 31/12/2020 al 31/12/2021 e con un adeguato massimale per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro.

ARTICOLO 7 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso il Direttore dell'esecuzione – Ten. Col. Alfonso D'Ambrosio, Capo Ufficio Logistico del Reparto T.L.A. Lombardia di Milano, che si avvarrà della collaborazione dei Responsabili del Servizio presso i Comandi/Reparti beneficiari che provvederanno a curare il regolare espletamento della prestazione in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione.

ARTICOLO 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura elettronica **dovrà essere emessa solo dopo la ricezione, da parte dell'Impresa, dell'attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione Contrattuale/assistenti**, nei termini prescritti dal D.P.R. 633/1972. La fattura, corredata dall'attestazione di regolare esecuzione, dovrà essere trasmessa telematicamente al Codice Univoco FAWX1Y e dovrà riportare:

- il codice fiscale di questo Ente: 80073230155;
- il CIG indicato in oggetto;
- la descrizione analitica della prestazione;
- l'intestazione "Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico"

Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione – via Melchiorre Gioia, 5 – 20124 Milano”;

- il codice IBAN per l’accredito in conto corrente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato da questo Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza di Milano – Ufficio Amministrazione mediante bonifico postale, con eventuali spese a carico dell’Impresa previa acquisizione del D.U.R.C. e della verifica degli inadempimenti, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40, inoltrando specifica richiesta all’Agenzia delle Entrate Riscossioni. L’Impresa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con Legge 17.12.2010 n. 217 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, Capo III, art. 7 “Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, dovrà comunicare all’Amministrazione, pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L’Impresa è obbligata a notificare tempestivamente all’Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle coordinate bancarie o postali. In difetto l’Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. Ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 50 del 14.06.2017, convertito in Legge n. 96 in data 21.06.2017, il regime dello split payment è applicato anche al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell’Amministrazione e/o eventuali note di credito, dovranno

essere di tipo “split payment”.

ARTICOLO 9 - PENALI

Gli eventuali ritardi, la parziale o errata erogazione del servizio nonché qualsivoglia violazione alle condizioni previste dal contratto e dal disciplinare di gara, comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 e 54 del Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181. In caso di ritardi, non concordati e non formalmente autorizzati dall'Amministrazione, nei tempi di esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla risoluzione del contratto stipulato affidando l'incarico ad altra Impresa specializzata ed addebitando eventuali oneri aggiuntivi sostenuti, all'Impresa inadempiente. -----

ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

ARTICOLO 11 - CESSIONE DEL CREDITO

Per le cessioni di crediti, derivanti dal contratto di appalto, si applica l'art.106, comma 13, del D.L.gd. n. 50/2016.

ARTICOLO 12 - PERSONALE

L'Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'obbligazione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'obbligazione, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato, per la categoria ed applicabile nella località. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza. A norma di quanto prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012) "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma

sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 13 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. L'Impresa si impegna, infine, ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, D.Lgs. n. 196/2003 coordinato con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. E' fatto divieto al personale dell'Impresa, per imprescindibili esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, detenere e/o usare all'interno delle infrastrutture militari, o ai locali di proprietà privata, ove si svolge il servizio oggetto del presente appalto, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro materiale ritenuto idoneo a violare il divieto. A tal fine si richiama l'art. 32 del disciplinare di gara che regola il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è il **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA DELLA GUARDIA DI FINANZA** che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti riguardo all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente obbligazione commerciale sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

ARTICOLO 16 - SPESE CONTRATTUALI

L'Impresa è tenuta al versamento delle spese di bollo e di eventuale

registrazione, in caso d'uso.

ARTICOLO 17 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 e 92 del D.Lgs n. 159/2011 in tema di informazioni e comunicazioni antimafia.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016:

a. qualora il contratto subisca modifiche sostanziali o siano superate le soglie previste per le modifiche del contratto, secondo il disposto dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

b. qualora sopraggiunga la conoscenza che l'Impresa si è trovata, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016;

c. l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi dei trattati, accertata dalla Corte di Giustizia dell'UE in un procedimento esperito ai sensi dell'art. 258 del TFUE;

d. qualora nei confronti dell'Impresa sia intervenuta una decadenza delle attestazioni di qualificazione necessarie per l'esecuzione dell'appalto, per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

e. qualora nei confronti dell'Impresa sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui

all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

f. qualora il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto accertino un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Impresa, tale da compromettere la buona riuscita;

g. qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Impresa rispetto alle previsioni contrattuali e, nonostante le intimazioni del direttore dei lavori o del responsabile dell'esecuzione del contratto, l'inadempimento permanga;

h. per inadempienze agli impegni di legge in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;

i. per inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs n. 81/2008.

Nei casi suddetti l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'Impresa soltanto il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano utili, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento della cauzione ed il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 18 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d), tra cui ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza.

ARTICOLO 19 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Impresa dichiara di avere avuto piena ed esatta conoscenza del

protocollo di legalità di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di impegnarsi a rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di integrità, conservato agli atti dell'Amministrazione. Il presente contratto si intende automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancata osservanza degli impegni richiamati nel presente paragrafo

ARTICOLO 20 - SVINCOLO GARANZIA DEFINITIVA

Sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

ARTICOLO 21 - DOMICILIO ELETTO

Per tutti gli effetti amministrativi del contratto, l'Impresa elegge domicilio legale presso la propria sede sita in Aosta (AO), Via Festaz nr. 85, tel. 02.47712402, PEC: inreco@legalmail.it, ove si conviene che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto. L'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico della stessa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 22 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

La presente obbligazione commerciale è composta da n. 16 (sedici) fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una singola facciata, viene letta, accettata e sottoscritta dai contraenti in data e luogo come sopra.

	F.to digitalmente	F.to digitalmente
	Per l'Amministrazione	Per l'Impresa
	IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA	INRECO SRL
	(Ten. Col. Ermanno Battista)	P. Iva 02538520582
		Manuela Galliano
	<p>Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente le clausole del presente contratto, con particolare riferimento agli artt. 2 (OGGETTO OBBLIGAZIONE), 3 (VALORE APPALTO), 4 (DURATA CONTRATTO), 7 (FATTURAZIONE E PAGAMENTO), 5 (GARANZIA DEFINITIVA), 6 (POLIZZA ASSICURATIVA), 9 (PENALI), 10 (SUBAPPALTO), 11 (DIVIETO CESSIONE DEL CREDITO), 13 (SICUREZZA SUL LAVORO), 15 (CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE), 16 (SPESE CONTRATTUALI), 17 (RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO) e 18 (CESSIONE DEL CONTRATTO).</p>	
	F.to digitalmente	F.to digitalmente
	Per l'Amministrazione	Per l'Impresa
	IL CAPO GESTIONE	INRECO SRL
	(Ten. Col. Ermanno Battista)	P. Iva 02538520582
		Manuela Galliano
	17	