



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

[34143 - Trieste, via delle Fiamme Gialle, 6 – Tel. e Fax 040/3152314 - 2276]

Cod. Fisc. 80016990329 - PEC: ts052000p@pec.gdf.it

9055/2021 del
19/01/2021

/ 65

OGGETTO: servizio di “**ASSISTENZA SANITARIA PER I CANI A.D. ED A.V.**” in forza ai reparti della Guardia di Finanza dislocati nella provincia di Udine (Tarvisio, Tolmezzo e Sella Nevea).
Anno 2021, **C.I.G. Z113012A3D.**

Spett.le

AMBULATORIO VETERINARIO “RIO BIANCO”

Direttore Sanitario Dr.ssa Stefania Buzzi

33010 - Malborghetto (UD)

PEC: stefaniabuzzi@vetudpec.it

e, per conoscenza

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

UDINE

AL II GRUPPO GUARDIA DI FINANZA

TRIESTE

Squadra Cinofili

ALLA COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA

TARVISIO

ALLA COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA

TOLMEZZO

AL S.A.G.F.

SELLA NEVEA

Si comunica che viene affidato a codesto studio veterinario il servizio specificato in oggetto, per il periodo compreso tra il mese di Gennaio ed il mese di Dicembre 2021, secondo i prezzi indicati nel listino/tariffario (oneri fiscali inclusi) dedicato all'Amministrazione ed in particolare come segue:

▪ vaccinazione antirabbica	Euro 40,00
▪ vaccinazione leptospirosi	Euro 40,00
▪ vaccinazione eptavalente	Euro 50,00
▪ analisi urine	Euro 45,00
▪ analisi feci	Euro 30,00
▪ prelievi	Euro 20,00
▪ esami radiografici	Euro 50,00
▪ ecografia	Euro 80,00
▪ test filaria-giardia	Euro 40,00
▪ test leishmania	Euro 40,00
▪ test ehrlichia	Euro 50,00
▪ visite di controllo ambulatoriali diurne	Euro 40,00
▪ visite di controllo ambulatoriali notturne	Euro 80,00
▪ visite di controllo presso i reparti diurne	Euro 70,00
▪ visite di controllo presso i reparti notturne	Euro 100,00
▪ Emocromo	Euro 40,00
▪ Emato-biochimiche ridotto	Euro 110,00
▪ Emato-biochimiche	Euro 130,00

L'Amministrazione, con il presente atto, pone quale limite massimo di spesa annuale l'importo di **Euro 1.000,00** (ritenute di legge incluse), senza che codesto Studio possa eccepire o pretendere alcunché, nel caso di assenza di spese o di spese d'importo inferiore al suddetto limite. La spesa presunta per il periodo di validità del contratto pertanto è da considerarsi indicativa, in quanto trattasi di commessa a quantità indeterminata.

L'afflusso - presso codesto studio - dei cani del Corpo da sottoporre alle prestazioni veterinarie indicate nel citato listino prezzi sarà monitorato, regolato e valutato dall'Ufficio Logistico – Sezione Materiali che rilascerà apposito nulla osta al Reparto del Corpo interessato, notiziando senza ritardo l'Ufficio in intestazione, al fine di permettere gli aggiornamenti contabili del caso. Il conduttore o responsabile del cane, ricevuto il prefato nulla osta (parere tecnico favorevole), provvederà ad accompagnare direttamente l'animale presso l'ambulatorio per le prestazioni del caso, negli orari e nei giorni di apertura (Lun-Mar-Merc-Ven con orario 09:30/13:00 e 16:30/19:00).

Qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione, non compreso nel listino prezzi allegato, anche se dovuto a prestazioni di carattere straordinario o all'impiego d'accessori ed attrezzature specifiche, di contro dovrà essere preventivamente quantificato con idonea offerta dello Studio e successivamente autorizzato per iscritto dall'Ufficio in intestazione.

Per ogni prestazione veterinaria eseguita, sarà emesso un documento contabile (cartaceo) con l'indicazione del **“CORRISPETTIVO NON RISCOSSO”**, riportante la descrizione analitica della prestazione eseguita. Il prefato documento sarà consegnato al militare che fisicamente accompagna il cane e sarà successivamente trasmesso, senza ritardo, all'Ufficio in intestazione, a cura del Reparto cui è in forza l'animale.

Successivamente, con cadenza **SEMESTRALE**, sarà emessa una fattura riepilogativa degli interventi che, dovrà, tra l'altro:

- ✓ richiamare i documenti contabili emessi con l'indicazione del “corrispettivo non riscosso”, cui si riferisce;
- ✓ riportare il C.I.G. (Codice Identificativo Gara);
- ✓ riportare gli estremi identificativi del conto corrente bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 (codice IBAN).

Le fatture, dovranno essere intestate al Reparto T.L.A. Friuli Venezia Giulia Guardia di Finanza di Trieste - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr. 06 – CAP 34123 Trieste (fatturazione elettronica, ex art. 1, commi 209 e 214, L. 24/12/2007 nr. 244 smi, e D.M. 03/04/2013 nr. 55. - CODICE UFFICIO/CODICE DESTINATARIO: 2HU94E).

I pagamenti avverranno in regime di scissione dei pagamenti (split payment), entro il termine previsto dalla normativa vigente, dopo la verifica di conformità, accettazione delle forniture e prestazioni da parte dell'Amministrazione (ai sensi dell'art. 55 citato D.M 181/2014) e subordinatamente all'esito positivo dei prescritti controlli di Legge. Si stabilisce che codesta spett.le Impresa, con la sottoscrizione della presente, espressamente dichiara di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti al comma 8 dell'art. 3 della Legge 136/10 s.m.i.

Il presente accordo commerciale è regolato dalle vigenti norme di legge, dai regolamenti in materia di contabilità di Stato e dalle clausole, condizioni e penalità riportate nel Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 181 del 24/10/2014, (pubblicato in G.U.R.I. n. 288 del 12/12/2014) nonché degli obblighi di cui del D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

Considerata la particolare natura d'impiego dei cani in esame, lo studio cercherà, ove possibile, di dare priorità alle prestazioni ad essi rivolte e l'Amministrazione, in via del tutto residuale, per necessità e urgenza o per esigenze di servizio, si riserva la facoltà di rivolgersi ad altre strutture veterinarie.

Si allega alla presente copia del D.P.R. nr. 62/2013, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 17 del medesimo.

Si prega di restituire l'allegata dichiarazione di accettazione dell'ordinativo, firmata digitalmente, all'indirizzo PEC ts0520000p@pec.gdf.it. Il presente documento digitalizzato è firmato con apposizione di firma digitale.

Documento firmato digitalmente
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Ciro Roso)

DIRAMAZIONE INTERNA:
Ufficio Logistico – Sezione Materiali

AMBULATORIO VETERINARIO "RIO BIANCO"
Direttore Sanitario Dr.ssa Stefania Buzzi
33010 - Malborghetto (UD)
PEC: ambvetriobianco@gmail.com

_____ li _____

Spett.le
GUARDIA DI FINANZA
Reparto Tecnico Logistico Amministrativo
Friuli Venezia Giulia
Via delle Fiamme Gialle, 6
34123 - Trieste
PEC : TS0520000p@pec.gdf.it

Oggetto: Accettazione ordinativo di fornitura nr _____ del _____

Il sottoscritto _____, in qualità di _____

della Ditta _____

dichiara di accettare l'ordinativo di fornitura sopra accennato, emesso dal RE.T.L.A. F.V.G. G. di F. Trieste e tutte le condizioni in esso richiamate.

TIMBRO E FIRMA