



## Guardia di Finanza QUARTIER GENERALE

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti  
Viale XXI Aprile, 51 – 00162 Roma Tel.06/884321707

# INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, co.2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

### 1. OGGETTO

È intendimento di questa Stazione appaltante (di seguito “**S.A.**”) procedere, mediante Trattativa Diretta (di seguito “**T.D.**”) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito “**M.E.P.A.**”), all’affidamento dei beni/servizi/lavori (di seguito “**B/S/L**”) riportati nel prospetto in **Allegato n. 1** (di seguito “**elenco**”), previa acquisizione di più preventivi di spesa, al fine di individuare l’operatore economico (di seguito “**O.E.**”) che applica le migliori condizioni economiche.

### 2. FINALITÀ

La presente indagine ha carattere **informale** e viene svolta nell’esercizio di una mera **facoltà** della S.A., quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di OO.EE., nel rispetto dei principi di cui all’**art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50** (di seguito “**codice**”) ed in aderenza alle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nelle **Linee guida n. 4** (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018) sulle *best practices* nelle procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 (**paragrafo 4.3.1.**).

### 3. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli OO.EE. interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., che si riserva la possibilità di non dar seguito all’indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

**L’O.E. aderente accetta integralmente tali condizioni.**

### 4. REQUISITI

Gli OO.EE. interessati a presentare il proprio preventivo di spesa devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui all’art. 80 del codice;
- b. iscrizione al **Registro delle imprese** della Camera di commercio per attività commerciali coerenti con l’oggetto dell’affidamento per il quale si concorre;
- c. inapplicabilità della **fattispecie interdittiva** di cui all’art.53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La verifica dei citati requisiti avverrà, **a campione**, sugli OO.EE. partecipanti ed, in esito alla T.D., ove attivata, sull’O.E. **aggiudicatario**.

### 5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nell’elenco sono riportati, divisi in **lotti**, i **B/S/L** che la S.A. ha esigenza di acquisire. Per ogni lotto è indicato il Codice Identificativo Gara (di seguito “**C.I.G.**”), il **valore presunto** dell’affidamento ed il **termine di esecuzione**.

Le caratteristiche dei B/S/L da appaltare sono riportate nelle **schede tecniche annesse** all’elenco.

## 6. SELEZIONE

Gli OO.EE. interessati possono presentare, **entro il termine indicato in calce all'elenco**, il proprio preventivo di spesa, inviandolo al Quartier Generale – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [quartiere.acquisti@pec.gdf.it](mailto:quartiere.acquisti@pec.gdf.it) (**casella mail destinata esclusivamente all'invio dei preventivi di spesa**).

Nel preventivo dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale, il Codice Fiscale e/o la partita I.V.A. dell'O.E.;
- b. il numero dell'Avviso ed il lotto di interesse (**da riportare anche nell'oggetto della P.E.C.**), nonché il C.I.G. (**da riportare anche nella denominazione del file**);
- c. il prezzo proposto per l'esecuzione dei B/S/L per i quali si concorre, al netto degli oneri fiscali.

- **Al preventivo dovrà essere altresì allegata autocertificazione, come da fac-simile pubblicato, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**

Previa apposita **valutazione di congruità**, ai sensi dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo, del d.l. n. 76/2020, conv. con la legge n. 120/2020, all'O.E. che ha presentato il preventivo più conveniente (prezzo più basso) verrà inviata la T.D., ferma restando la facoltà della S.A. di non avviare alcun procedimento e/o di interpellare ulteriori OO.EE. attraverso apposite richieste di offerta.

## 7. STIPULA

All'O.E. destinatario della T.D., ove attivata, saranno indicati tutti gli elementi necessari al perfezionamento del rapporto negoziale ed in particolare:

- a. l'eventuale richiesta di **garanzia definitiva** ovvero di **ulteriori sconti sul prezzo**, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del codice;
- b. la misura delle **penalità** applicate in caso di ritardo o inadempimento, in conformità all'art. 53 del D.M. 24/10/2014, n. 181, recante il Capitolato Generale d'onori del Corpo della Guardia di Finanza, nonché le cause di **risoluzione** del contratto;
- c. gli adempimenti in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136;
- d. le modalità di **pagamento**.

## 8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti **di carattere procedurale o amministrativo** potranno essere inoltrate all'indirizzo [rm0340000p@pec.gdf.it](mailto:rm0340000p@pec.gdf.it) (**non coincidente con quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa**), mentre per indicazioni **di carattere tecnico** potrà essere contattato il referente indicato nell'elenco per il lotto di interesse.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 26/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**(Ten. Col. Silvio Mangone)**