



27485/21 27/04/2021

Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE
 Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Oggetto: Cap.4230/27 CIG Z08317FA6D. **Determina a contrarre e di affidamento, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura urgente di n. 1000 rotoloni asciugamani di carta, per le esigenze degli uffici del Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti.**

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che non è applicabile l'art.1, comma 1. del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in nessuna delle convenzioni Consip attive;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- PRESO ATTO** dell'esigenza rappresentata dal Comando Regionale Molise – Ufficio Programmazione e Controllo, Sezione Sicurezza sul Lavoro, formalizzata con la lettera n. 24898/2021 del 14/04/2021, con la quale, è stata richiesta la fornitura urgente di n.1000 rotoloni di carta, necessari ad igienizzare le postazioni di lavoro del personale in servizio, presso gli uffici del Comando in oggetto e Reparti dipendenti;
- CONSIDERATO** che a seguito di idonea ricerca effettuata sul portale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, www.acquistinretepa.it, è stata individuata la società **“ROMANELLA PROFESSIONALE di GIORDANO e IVAN ROMANELLA SNC” da Campobasso** quale più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e qualitativo;
- VISTA** la necessità e l'urgenza di provvedere alla fornitura del materiale in oggetto indicato, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;
- VISTA** la pronta disponibilità per l'esecuzione della fornitura da parte della ditta **“ROMANELLA Professional snc” da Campobasso**, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti;

TENUTO CONTO che, la ditta all'uopo citata, è risultata, già per precedenti affidamenti, quale più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e qualitativo;

VISTA la nota nr. 7606/2021 del 13/01/2021 del Comando Generale Direzione Programmazione Finanziaria Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria, con la quale sono state comunicate le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio di competenza di questo Comando;

VISTA la dotazione dei fondi e la certezza di ricevere gli stessi sul capitolo indicato in oggetto,

D E T E R M I N O

di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta "**ROMANELLA Professional snc**", di cui alla Rda CB020PPC20212114734, per la **fornitura urgente di n. 1000 rotoloni di carta "supermille"**, per una spesa complessiva pari ad **€ 3.550,20 iva inclusa**.

Il suddetto materiale sarà assunto in carico sui prescritti registri e l'onere, graverà sul capitolo di spesa **4230/27** di bilancio 2021.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura del materiale sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del **M.a. Luca ROSSI** il quale, nella veste di direttore dell'esecuzione contrattuale, fornirà la prevista attestazione di buona provvista.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Cap. Ignazio Mario Germano**.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11, comma1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all'originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO
(Gen. B. Salvatore Refolo)

PER PRESA VISIONE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA
(Cap. Ignazio Mario Germano)