



Guardia di Finanza  
**COMANDO REGIONALE MOLISE**  
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

**OGGETTO:** Capitolo 4264/22 – CIG ZDD335FA00. **Determina a contrarre e di affidamento per la fornitura di nr. 6 cartelline in pelle per posta in visione e nr. 6 portapenne coordinati in pelle, quali complementi di arredo per la sala briefing della Caserma MOVIM “A. Zara” di Campobasso.**

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO**

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1. del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in nessuna delle convenzioni Consip;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 121093/60/3<sup>A</sup> in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- VISTA** la relazione esigenziale formalizzata con la lettera nr. *omissis* del 16.09.2021 della Segreteria del Comandante, con la quale si richiede la fornitura in oggetto presso la sala briefing del Comando Regionale Molise;
- TENUTO CONTO** delle necessità sopra evidenziata, per la necessità di riorganizzare la disposizione della sala stessa;
- VISTO** il preventivo pervenuto dalla **società “Fipell Service S.r.l.” da Sesto Fiorentino (FI)** relativamente alla fornitura da eseguire;
- VISTA** la Determina di revoca n.66093/21 del 07/10/2021 alla società all'uopo citata inerente alla fornitura in oggetto richiesta;
- VISTO** il nuovo preventivo pervenuto dalla **società “Blu Paper S.r.l.” da Chieti (CH), per un importo pari ad € 262,79 iva inclusa;**
- VALUTATO** il modico valore dell'affidamento in oggetto indicato inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa (come da modifica dell'art. 1, comma 450, legge 296/2006);

- VISTA** l'immediata disponibilità della **società "Blu Paper S.r.l."** ad eseguire la fornitura richiesta, ritenuta congrua ed economica l'offerta e che la stessa rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e risulta esente da annotazioni al casellario ANAC;
- VISTA** la nota nr. 7606/2021 del 13/01/2021 del Comando Generale Direzione Programmazione Finanziaria Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria, con la quale sono state comunicate le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio di competenza di questo Comando;
- VISTA** la disponibilità dei fondi sul capitolo in oggetto indicato;

## **D E T E R M I N A**

di affidare, per i motivi di cui in premessa, la **società "Blu Paper S.r.l." da Chieti (CH)** di cui all'**Rda CB020PPC2021223883** per la fornitura di seguito elencata:

- **fornitura di nr. 6 cartelle alla firma CIVU in pelle, colore marrone per posta in visione – codice 8246CV;**
- **fornitura di nr. 6 bicchieri portapenne SHADOW colore marrone coordinati in pelle – codice 4115SH, per la sala briefing della Caserma MOVIM "A. Zara" di Campobasso;**

per un importo complessivo, pari ad **€ 262,79 IVA inclusa**, la cui somma graverà sul capitolo di spesa **4264/22** di bilancio 2021.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà eseguito sotto la diretta responsabilità del **Lgt. C.S. Salvatore RAPUANO**, il quale nella veste di direttore dell'esecuzione, fornirà la prevista dichiarazione di buona esecuzione.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Roberto TULLO**.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11, comma1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all'originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO  
(Gen. B. Salvatore Refolo)

*Per presa visione*

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA  
(Ten. Col. Roberto Tullò)