



077552 del 05/08/2021

**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE
- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti**

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 3462 IN DATA 04.08.2021

Determina a contrarre semplificata ex art. 32 co. 2 e co 7 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Oggetto: **Cap. 4230/26 – 4264/26 – 4273/26 – Affidamento diretto - ex art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021 volta alla stipula di un accordo quadro necessario per il servizio di lavatura, sanificazione e stiratura delle telerie da effettuare presso l'istituendo servizio alloggiativo del Reparto Tecnico di Supporto di Nisida per il triennio 2021-2022-2023 - CIG [8861963337]**

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE

VISTO :

- il Regio Decreto del 18 novembre 1923, nr. 2440
- il Regio Decreto del 23 maggio 1924, nr. 827;
- il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181);
- il Capitolato Generale d'Oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa (Decreto 14 aprile 2000, nr. 200);
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50 – “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO:

- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 (Legge Finanziaria 2000);
- l'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388 (Legge Finanziaria 2001);
- l'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 (Accordo quadro);
- l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la **circolare nr. 28 del 14.11.2018** del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTA la **circolare nr. 14629/2019 del 16.01.2019** della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza;

TENUTO CONTO della **circolare del 02.01.2019** del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, secondo la quale, una volta ricevuta la comunicazione delle assegnazioni iniziali a seguito della redazione e trasmissione del DPF all'Organo di Vertice, si possono

avviare le programmate procedure di acquisizione dei beni e dei servizi che si prevede di pagare;

- VISTA** la **circolare nr. 2678/2020 del 08.01.2020** della Direzione di Amministrazione del Comando Generale della Guardia di Finanza, recante “Istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato”;
- VISTO** l'**art. 40, comma 2, del D.lgs. 50/2016** che impone alle pubbliche amministrazioni l'uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;
- PRESO ATTO** della **pratica amministrativa n. 74074 del 18/05/2021** con la quale l'**Ufficio Logistico – Sez. Commissariato** ha richiesto di esperire una procedura in affidamento diretto per il servizio indicato in oggetto;
- VISTO** il **capitolato tecnico** dal quale si evince la necessità di garantire un servizio di lavatura, sanificazione e stiratura delle telerie in dotazione all'istituendo servizio alloggiativo del II R.T.S. di Nisida;
- VERIFICATA** contestualmente l'indisponibilità dei beni e servizi oggetto della presente fornitura sulle **piattaforme Consip (Convenzioni e/o Accordi Quadro)** ovvero l'impossibilità di avvalersi del “**Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**”;
- ATTESO CHE** per l'espletamento della presente procedura l'Amministrazione si avvarrà della piattaforma degli **acquisti in rete PA** in quanto è stata individuata per l'esecuzione del servizio la “**GOLDEN LAUNDRY**” S.r.l. con sede legale in **Dragoni (CE) P. I.V.A. 02523430615** iscritta regolarmente al **MePA**;
- RITENUTO** pertanto che ricorrano i presupposti previsti **ex art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021** per l'espletamento di una procedura in affidamento diretto;
- RAVVISATO** che, in considerazione della natura del servizio, non ricorre la necessità di predisporre il **DUVRI** in quanto non sussistano gli oneri sulla sicurezza;
- CONSIDERATO** che l'onere finanziario previsto ammonta ad un importo massimo presunto di **€ 10.000,00 (diecimila/00) I.V.A. compresa ripartito in base alle seguenti esigenze di spea: € 2.000,00 (duemila/00) per l'anno 2021; € 4.000,00 (quattromila/00) per l'anno 2022; € 4.000,00 (quattromila/00) per l'anno 2023.**
- Tali importi, tuttavia, non sono vincolanti per l'Amministrazione che, a seconda delle reali necessità, potrà richiedere l'esecuzione di prestazioni per un importo complessivo inferiore al massimo presunto, senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di indennizzo alcuno,

D E T E R M I N A

- di affidare alla “**GOLDEN LAUNDRY**” S.r.l. con sede legale in **Dragoni (CE) P. I.V.A. 02523430615** l'appalto di **servizio di lavatura, sanificazione e stiratura delle telerie da effettuare presso l'istituendo servizio alloggiativo del Reparto Tecnico di Supporto di Nisida per il triennio 2021-2022-2023**, per un importo pari ad **€ 10.000,00 (diecimila/00) I.V.A. compresa ripartito in base alle seguenti esigenze di spea: € 2.000,00 (duemila/00) per l'anno 2021; € 4.000,00 (quattromila/00) per l'anno 2022; € 4.000,00 (quattromila/00) per l'anno 2023.**
- di perfezionare il contratto mediante l'utilizzo della **piattaforma MePA**, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

- **di nominare, quale Responsabile del Procedimento il Ten.Col. Giovanni D’Onorio De Meo**, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
- **di nominare, quale Direttore dell’esecuzione il Ten.Col. Attollino Nicola**, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- **di pubblicare** l’avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell’Ente, a mente dell’art. 29 comma 1 del D.Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

A U T O R I Z Z A

il **Capo Gestione Amministrativa** ad adottare una **procedura in affidamento diretto - ex art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021** da esperire sul portale degli acquisti in rete P.A., per la stipula di un accordo quadro necessario per il **servizio di lavatura, sanificazione e stiratura**, delle telerie da effettuare presso l’istituendo servizio alloggiativo del Reparto Tecnico di Supporto di Nisida **per il triennio 2021-2022-2023**.

L’onere finanziario ammonta ad un prezzo presunto pari ad **€ 10.000,00 (diecimila/00) I.V.A. compresa ripartito in base alle seguenti esigenze di spea: € 2.000,00 (duemila/00) per l’anno 2021; € 4.000,00 (quattromila/00) per l’anno 2022 ed € 4.000,00 (quattromila/00)**. L’appalto sarà aggiudicato al soggetto economico che avrà presentato l’offerta del **“minor prezzo”**, **ex art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016**.

La prenotazione dell’impegno di spesa sarà imputata sui capitoli **4230/26 – 4264/26 – 4273/26**, vista l’assegnazione presente sullo stesso e il tutto sospensivamente condizionato all’emissione del relativo ordine di accreditamento.

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 111 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà soggetto a **verifica di conformità** da parte del personale dell’Amministrazione preposta.

La **funzione di R.U.P.**, ex art. 31 del D.lgs. 50/2016, sarà assolta dal **Ten. Col. Giovanni D’Onorio De Meo**.

Autorizza a dare attuazione agli adempimenti di trasparenza prescritti dall’art. 29 del D.lgs. 50/2016 ed agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo, nella sezione **“Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”** nel rispetto dell’art. 37 del **D.lgs. 33/2013** e dell’art. 1 comma 32 della Legge 190/2012.

La presente autorizzazione, a norma dell’art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE INT.LE
(Col. Marco Valli)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Giovanni D’Onorio De Meo)