



## Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

/652

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC It0530000p@pec.gdf.it

### ATTO AUTORIZZATIVO N. 355 DEL 15.02.2021 (Determina a contrarre ex art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016)

**Oggetto: Cap. 4315/03/2021 - Determina a contrarre semplificata ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante affidamento diretto. Servizio da eseguire durante la revisione dei giubbotti di salvataggio, in dotazione al G.201 Gen. De Ianni, dipendente dalla Stazione Navale della Guardia di Finanza di Bari. CIG. [Z4D30A5306]**

#### IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera t, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, nr.292;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTO** l'art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
- VISTO** l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTA** la circolare 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- PRESO ATTO** della pratica amministrativa n. **71863** del **02.02.2021** con la quale **l'Ufficio Logistico – Sez. Logistica Navale** ha richiesto le prestazioni in oggetto in linea con i criteri di selezione presenti sul libero mercato;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;
- VISTA** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
- VISTA** la non obbligatorietà all'utilizzo degli strumenti di *e procurement* forniti da Consip per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019);
- ATTESO** che non **ricorrono** oggettivamente i **rischi da interferenza sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, a norma del D.Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii;**

<b>TENUTO CONTO</b>	che per la prestazione in oggetto, è stata individuata la società <b>“SORIMAR DI SPADAVECCHIA NICOLA”</b> con sede legale in <b>Molfetta</b> ;
<b>VISTA</b>	l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui <b>all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.</b> , presentata dall'operatore economico individuato;
<b>VISTA</b>	la visura regolare al casellario ANAC e allo sportello unico previdenziale;
<b>VISTO</b>	<b>l'art.9 della legge n. 102/2009</b> concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;
<b>VISTA</b>	la <b>circolare 14629/2019 del 16/01/2019</b> della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza;
<b>VISTO</b>	<b>l'art 34 co. 2 bis della L.196/09</b> , che permette ai funzionari delegati di avviare le procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori che comportano, anche prima dell'emissione del relativo ordine di accreditamento;
<b>VISTA</b>	la circolare 2678/2020 del 08/01/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante “istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato”.

#### **A U T O R I Z Z A**

- per le motivazioni indicate in premessa, il **Capo Ufficio Amministrazione** a predisporre gli atti necessari e ad impegnare la spesa per l'importo di **€ 271,00 (duecentosettantuno/00)** I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art. 8/bis del DPR. 633/72 e ss.mm.ii., sul capitolo **4315/03/2021**, vista l'assegnazione presente sullo stesso e il relativo ordine di accredito;
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

#### **D E T E R M I N A**

- **di affidare** alla società **“SORIMAR DI SPADAVECCHIA NICOLA”** con sede legale in **Molfetta**, per l'importo complessivo di **€ 271,00 (duecentosettantuno/00)** I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art. 8/bis del DPR. 633/72 e ss.mm.ii.;
  - **di perfezionare** il contratto mediante l'uso della corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - **di nominare, quale Responsabile del Procedimento** il **Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
  - **di nominare, quale Direttore dell'esecuzione** il **Comandante della Stazione Navale della Guardia di Finanza di Bari – Ten. Col. Davide D'Aponte**, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
  - **di pubblicare** l'avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato Originale  
**IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE**  
 (Gen.B. Antonello Maggiore)