

Prot: 0081172/2021

Data: 17/08/2021



**Guardia di Finanza**  
**CENTRO DI AVIAZIONE**  
**- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto:** Fondo Sicurezza Interna 2014 – 2020.  
Progetto 110.2.1 “Acquisizione di attrezzature e dispositivi per aeromobili del  
Corpo impiegati nel controllo delle frontiere” **Capitolo 4315/02 – Esercizio  
Finanziario 2021.**  
Determina a contrarre per l’acquisto di una stazione gonfiabile polivalente di  
decontaminazione e detossicazione completa di attrezzature.  
**CUP: G59C20000040007 – CUI: F97061500589202100037**

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTI gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTO il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comando Generale della Guardia di Finanza, n. 56974 del 21/02/2017;
- VISTA la circolare nr. 255070/14 datata 09.09.2014 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti;
- VISTO il testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni);
- VISTO il D.M. 07 marzo 2018 n. 49, regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;
- VISTO il D.L. n. 76/2020 così come convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

- VISTO il D.L. n. 77/2021 così come convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata con appunto autorizzativo dell'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento - registrato con **RdA-GeMat n. RM096PPC2021220415**;
- VISTA la dichiarazione del punto istruttore, circa la non applicabilità dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in L. 07.08.2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;
- PRESO ATTO che non si redige il D.U.V.R.I. ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D.Lgs 81/2008, poiché trattasi di mera fornitura di materiali o attrezzature;
- VISTA l'attività istruttoria eseguita dall'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento - nel quale vengono esplicitate le ragioni della scelta del contraente;
- TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza e, che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico,

### **A U T O R I Z Z O**

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura sotto soglia, mediante ricorso alla “**trattativa diretta**” tramite piattaforma Me.Pa. alla ditta “**Cristanini S.p.A.**” con sede in Rivoli Veronese (VR) – P. I.V.A.: 01281250231, per il soddisfacimento dell'esigenza, per una spesa complessiva presunta di **€ 164.595,08** a base d'asta (I.V.A. inclusa al 22%);

### **N O M I N O**

- il **Ten.Col Fabio Gobbi** quale Responsabile Unico del Procedimento di cui al Dlgs 50/2016, ai sensi dell'art.13, comma 1 della determinazione n. 56974/2017 del Comandante Generale;
- il **M.C. Eros Tomassini**, quale Direttore dell'esecuzione contrattuale il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014 e del D.M. n.49 del 07 marzo 2018.

L'onere finanziario graverà sul **Capitolo 4315/02 – Esercizio Finanziario 2021**.

Si dà atto che questo provvedimento rientra negli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012, in materia di Amministrazione trasparente.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**f.to**

IL COMANDANTE DEL CENTRO DI AVIAZIONE  
(Gen. B. Joselito Minuto)

**f.to**

Per presa visione:  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten.Col. Rino Guidi)