



# Guardia di Finanza SCUOLA NAUTICA

- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 74 DEL 17/02/2020**  
(Determina semplificata ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016)

**OGGETTO:** Cap. 4273 p.g. 08 anno 2020. Determina a contrarre semplificata ex art. 32 co. 2 del D. Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante affidamento diretto per la stipula di una polizza assicurativa per il funzionamento del servizio alloggiativo/foresteria ubicato presso la caserma Mazzini della Scuola Nautica Guardia di Finanza.

**(CIG ZC72C0E01F)**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera t, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, nr.292;

**VISTI** gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTO** l'art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

**VISTO** l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTA** la circolare 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**VISTA** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

**VISTA** la non obbligatorietà all'utilizzo degli strumenti di *e procurement* forniti da Consip per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019);

**VISTA** la nota nr. 798 del 13.02.2020 dell'Ufficio Personale e AA.GG., con la quale si richiede il servizio in oggetto indicato;

**VISTO** che non ricorrono oggettivamente i rischi da interferenza sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, a norma del D.Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii;

**TENUTO CONTO** che per il servizio in oggetto è stata individuata la società Sara Assicurazioni S.p.a. con sede legale in via Po, 20 – 00198 Roma (RM) C.F. 00408780583 – P.IVA 00885091009 – Agenzia di Formia Vitruvio;

**VISTO** l'art.9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;

**VISTO** l'art. 34 co 2 bis della L.196/09, che permette ai funzionari delegati di avviare le procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori che comportano, in tutto o in parte, obbligazioni a carico di esercizi successivi, anche prima dell'emissione del relativo ordine di accreditamento.

**VISTA** la circolare 2678/2020 del 08/01/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato";

## AUTORIZZO

- per le motivazioni indicate in premessa, il **Capo Ufficio Amministrazione** a predisporre gli atti necessari e ad impegnare la spesa per l'importo di **€ 207,00 (duecentosette/00)** oneri fiscali inclusi sul capitolo **4273 p.g.08**, vista l'assegnazione presente sullo stesso.
- il pagamento della polizza assicurativa;

## DETERMINA

- **di affidare** alla società Sara Assicurazioni S.p.a. con sede legale in via Po, 20 – 00198 Roma (RM) C.F. 00408780583 – P.IVA 00885091009 – Agenzia di Formia Vitruvio l'appalto del servizio in oggetto, per l'importo complessivo di **€ 207,00 (duecentosette/00)** oneri fiscali inclusi;
- **di perfezionare** il contratto mediante l'uso della corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **di nominare, quale Responsabile del Procedimento il Ten. Col. Giuseppe Angelino**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
- **di nominare, quale Direttore dell'esecuzione** il responsabile il V.b.m. Merola Ivan ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- **di pubblicare** l'avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale  
IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO  
(Col. t.ISSMI Diego Falciani)

Firmato l'originale  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA  
(Ten. Col. Giuseppe Angelino)