



# Guardia di Finanza SCUOLA NAUTICA

- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 250 DEL 20.05.2020**  
(Determina semplificata ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016)

**OGGETTO: Cap. 7855 anno 2020.** Autorizzazione al ricorso alla procedura in economia sotto soglia, di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la fornitura di nr. 05 distruggi documenti per le esigenze della Scuola Nautica della Guardia di Finanza di Gaeta. **CIG: ZF72D08296**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera t, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, nr.292;

**VISTI** gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTO** l'art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

**VISTO** l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTA** la circolare 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**VISTA** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

**VISTA** la nota nr. 1893 del 29.04.2020 dell'Ufficio Personale, la nota nr.763 del 19.05.2020 del reparto Comando Magazzino BBMM e la richiesta del Capo Sez. Acquisti con la quale richiedevano l'acquisto del materiale in argomento;

**ATTESO** che sono pari a zero i rischi da interferenza sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, a norma del D.Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii;

**TENUTO CONTO** che per la prestazione in oggetto è stata individuata sul portale acquistinrete la ditta "Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe" con sede in via Umberto I nr. 124 - 95043 – Militello in Val di Catania p.i. 04406950875;

**VISTA** l'approvazione dell'esigenza della Legione Allievi di Bari con nota nr. 55313 del 15/05/2020;

**VISTO** l'art.9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;

**VISTA** la circolare 2678/2020 del 08/01/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato";

## AUTORIZZO

- per le motivazioni indicate in premessa, il **Capo Ufficio Amministrazione** a predisporre gli atti necessari e ad impegnare la spesa per l'importo di **€ 5.032,50 (cinquemilatrentadue/50)** oneri fiscali inclusi sul capitolo **7855** vista l'assegnazione presente sullo stesso.
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

## DETERMINA

- di affidare alla ditta "Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe" con sede in via Umberto I nr. 124 - 95043 – Militello in Val di Catania (CT) p.i. 04406950875, l'appalto della fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di **€ 5.032,50** oneri fiscali inclusi;
- **di perfezionare** il contratto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul portale Acquistinretepa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **di nominare, quale Responsabile del Procedimento il Ten. Col. Giuseppe Angelino**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
- **di nominare, quale Direttore dell'esecuzione** il Lgt Martone Alessandro, il quale rilascerà la prevista dichiarazione di buona esecuzione del servizio, mentre la fornitura dei materiali sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Lgt Martone Alessandro, il quale rilascerà la presa in carico dei materiali sugli appositi registri;
- **di pubblicare** l'avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to originale  
IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO  
(Col. t.ISSMI Diego Falciani)

F.to originale  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA  
(Ten. Col. Giuseppe Angelino)