



Guardia di Finanza
SCUOLA NAUTICA
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 625 IN DATA 29.10.2020

OGGETTO: Assistenza psicologica ai militari del Corpo in servizio presso la Scuola Nautica, inclusi gli allievi frequentatori di corso ed il personale militare di altre FF.AA. amministrato della Guardia di Finanza, mediante l'attivazione di uno sportello di ascolto presso la Scuola Nautica della Guardia di Finanza, 01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021.

VISTO il Regio Decreto 18.11.1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. e), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24.01.2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la Circolare n. 20000 in data 24.02.2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la Circolare n. 376871 in data 14.12.2016 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Sanità/Servizio Sanitario;

VISTO l'art 7 comma 6 e ss. e successive modifiche, del D.lgs. n. 165 in data 30.03.2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. n. 195 in data 05.10.2010, recante il Regolamento per la determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 33 in data 14.03.2013, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 3 comma 44 della L. n. 244 in data 24.12.2007;

TENUTO CONTO dell'esigenza prospettata dall'Ufficio Sanitario alla sede, con foglio nr. 4070 datato 16.09.2020, riguardo alla necessità di individuare un nuovo professionista per l'affidamento del servizio fino al 31 dicembre 2021;

VISTA la RdA n. LT121PPC202020623 acquisita sul portale GeMat;

CONSIDERATO che in sede di istruttoria si è accertato che il servizio in argomento non è presente tra le Convenzioni Consip (art. 26 Legge 488/99 e ss.mm.),

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria a far ricorso ad una procedura negoziata, esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b. del D.Lgs. n. 50/2016, con invito di n. 10 professionisti, da aggiudicare mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il soddisfacimento dell'esigenza prospettata, per la spesa massima prevista di € 3.900,00 (tremilanovecento/00), al lordo di ritenute ed imposte di legge, per l'intero periodo.

L'onere graverà a carico dei pertinenti Capitoli di bilancio per l'Esercizio Finanziario 2021. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Scuola, Ten. Col. Giuseppe Angelino.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà eseguito sotto la diretta responsabilità del Capo Ufficio Sanitario pro-tempore, Cap. Chiara Caramanica, il quale produrrà la prevista dichiarazione di buona esecuzione da allegare alla fattura. In sua assenza, le funzioni ad esso demandate saranno svolte dal M.C. Ada Cimino, quale sostituto del D.E.C..

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

firmato l'originale

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Col. Amedeo Antonucci)

firmato l'originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Giuseppe Angelino)