



# Guardia di Finanza SCUOLA NAUTICA

- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 594 DEL 22/10/2020**  
(Determina semplificata ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016)

**OGGETTO: Cap. 4273 p.g. 27 anno 2020.** Autorizzazione al ricorso alla procedura in economia sotto soglia, di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per l'acquisto di oggettistica di rappresentanza per le esigenze della Scuola Nautica Guardia di Finanza di Gaeta. **CIG: Z342ED28E1**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera e, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, nr.292;

**VISTI** gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTO** l'art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

**VISTO** l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTA** la circolare 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**VISTA** la non obbligatorietà all'utilizzo degli strumenti di *e procurement* forniti da Consip per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019);

**VISTA** la richiesta dell'Ufficio Personale e AA.GG., con la quale richiede il l'oggettistica occorrente;

**VISTO** il parere tecnico favorevole e l'approvazione dell'esigenza da parte della Legione Allievi con la nota nr. 111552/2020 del 15.10.2020

**TENUTO CONTO** che per la fornitura in oggetto è stata individuata la società "Premium Forte S.r.l." con sede legale in via Tino da Camaino, 9 Napoli e sede operativa in via O. Spaventola, 38 Formia (LT) P.I./C.F. 06551620633;

**VISTA** la Rda nr. LT121PPC202018910 acquisita al portale GeMat

**RITENUTO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente ordine non si appalesa esistente alcuna categoria di rischio e conseguentemente a norma dell'art.26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**VISTO** l'art.9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;

**VISTA** la circolare 2678/2020 del 08/01/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato";

## A U T O R I Z Z O

- per le motivazioni indicate in premessa, il **Capo Ufficio Amministrazione** a predisporre gli atti necessari e ad impegnare la spesa per l'importo di **€ 2.338,70 (duemilatrecentotrentotto/70)** oneri fiscali inclusi sul capitolo **4273 p.g. 27**, vista l'assegnazione presente.
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

## D E T E R M I N A

- **di affidare** alla società "Premium Forte S.r.l." con sede legale in via Tino da Camaino, 9 Napoli e sede operativa in via O. Spaventola, 38 Formia (LT) P.I./C.F. 06551620633 l'appalto della fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di **€ 2.338,70**, di cui **€ 1.835,00** di imponibile ed **€ 403,70** di IVA al 22%;
- di perfezionare il contratto mediante l'uso della corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **di nominare, quale Responsabile del Procedimento** il Ten. Col. Giuseppe Angelino, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
- **di nominare, quale Direttore dell'esecuzione** il Lgt Martone Alessandro, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. In caso di sopravvenuta assenza (da motivare formalmente) del direttore dell'esecuzione contrattuale sarà sostituito dal A.s.m. Pasquale Parente;
- **di pubblicare** l'avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale  
IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO  
(Col. Amedeo Antonucci)

Firmato l'originale  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA  
(Ten. Col. Giuseppe Angelino)