



**Guardia di Finanza**  
**SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 609 IN DATA 2 OTTOBRE 2020**

**OGGETTO:** **Cap. 4278/04** - Autorizzazione al ricorso alla procedura sotto soglia per la fornitura di materiale (carta – cartoncini – pouches) occorrenti per le esigenze della Tipografia della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.

- VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTO l'art. 11, comma 5, del Regolamento di cui al d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101, recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle Amministrazioni Pubbliche di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- VISTO l'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente il nuovo Codice dei Contratti di Appalto relativi ai servizi, forniture, lavori e opere;
- VISTO l'art. 6 del citato Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza; approvato con D.M. 14 dicembre 2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della Determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza, n. 9000 in data 24 gennaio 2006, attuativa del citato Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 20000 in data 24 febbraio 2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, recante Istruzioni amministrativo - contabili per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza;
- VISTA la circolare n. 121093/60/3^ in data 14 aprile 2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 255070 in data 12 settembre 2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Approvvigionamenti, riguardante l'approvvigionamento di beni e servizi del Corpo attraverso gli strumenti di acquisto della Consip s.p.a. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici);
- CONSIDERATO che, nel caso di specie, non si rende applicabile l'art. 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, il quale obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto il servizio da approvvigionare non risulta ricompreso nel novero delle forniture attualmente acquisibili da Consip s.p.a.;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., il quale obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

- PRESO ATTO dell'esigenza prospettata con foglio n. 1601//UAS in data 3 settembre 2020 dall'Ufficio Addestramento e Studi - Sezione Addestramento e Studi della Scuola Ispettori e Sovrintendenti, di seguito "Scuola", concernente l'acquisto di n. 4800 risme da 500 fogli di carta formato A4 – 80 grammi, n. 5000 cartoncini di colore bianco formato cm. 70x100 da 170 grammi, n. 3000 cartoncini di colore bianco formato cm. 70x100 da 200 grammi e n. 2000 pouches per plastificatrice formato A3 spessore 125 micron;
- PRESO ATTO del parere tecnico favorevole all'uopo espresso, con foglio n. 2694//LOGIST del 15 settembre 2020, dall'Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione Commissariato Armamenti della "Scuola";
- RILEVATA la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo di bilancio in oggetto con foglio n. 1563//PPC in data 24 settembre 2020 dell'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo - Sezione Pianificazione Programmazione della "Scuola",

## A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura sotto soglia nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, prioritariamente tramite il **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)**, per il soddisfacimento della descritta esigenza, con una spesa presunta di **23.258,04 euro**, oneri fiscali inclusi.

Il relativo onere graverà a carico del capitolo di bilancio **4278/04** del corrente esercizio finanziario.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del richiamato Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Magg. DELLA TORRE Antonio, quale Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal Luogotenente CS FALASCA Domenico, quale Ispettore in forza all'Ufficio Addestramento e Studi della "Scuola", che ne attesterà la corretta esecuzione.

La redazione del D.U.V.R.I. non è necessaria poiché, trattandosi di mera fornitura, non si generano rischi interferenziali e i costi della sicurezza sono pari a zero.

Il presente Atto, a norma dell'art. 11, comma 1 - lettera a), della citata Determinazione del Comandante Generale n. 9000/2006, viene conservato, in originale, nel registro degli Atti Amministrativi della "Scuola", mentre copia conforme dello stesso sarà allegata al relativo titolo di spesa.

Firmato l'originale  
IL COMANDANTE DELLA SCUOLA  
(Gen. D. Cristiano Zaccagnini)