



# Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it)

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 458 IN DATA 29.07.2020**  
**(Determina a Contrarre)**

**OGGETTO:** Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

**Cap. 7850/02 – Realizzazione delle opere di riqualificazione strutturale delle caserme in uso alla Scuola Alpina.**

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO l'art. 11, comma 5, del Regolamento di cui al D.P.R. 04/04/2002, n.101;
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 in data 18.04.2016 (*Contratti sotto soglia*);
- VISTI gli artt. 6, 10 – **comma 1, lett. s**), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 121093/60/3<sup>^</sup> in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTO l'art. 1, comma 1, del decreto-legge n. 95 datato 06 luglio 2012, convertito in Legge n. 135 in data 07 agosto 2012, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*";
- VISTO l'art.15 del decreto legislativo n. 33 in data 14 marzo 2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTO il "Manuale per il Comandante del Distaccamento Amministrativo" approvato dal Comandante Generale con nota **nr. 351728/14 del 02/12/2014**;
- VISTA la circolare nr. 266 datata 02.01.2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "Istruzioni Amministrative in materia di "contabilità ordinaria";
- VISTA la circolare nr. 210708/2019 del 18.07.2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – IV Reparto Operazioni rubricata "Decreto Legge 18.04.2019 nr. 32 (c.d. Sblocca Cantieri), convertito in legge nr. 55 del 14.06.2019;
- TENUTO CONTO all'esigenza formalmente rappresentata dal Capo Ufficio Personale Addestramento e Studi in data 19.06.2020;
- TENUTO CONTO del parere espresso dal Capo Ufficio Amministrazione circa la procedura da adottare per l'approvvigionamento dei beni oggetto della presente esigenza;
- TENUTO CONTO del contenuto del **foglio n. 68170/61 del 25.06.2020** con il quale la Legione Allievi, acquisito il parere tecnico favorevole del competente Ufficio Logistico, ha approvato l'esigenza;
- VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul pertinente capitolo di spesa;
- VISTA Il foglio nr. 60721 datato 03.06.2020, con il quale si riferivano le ulteriori esigenze strutturali da fronteggiare;
- CONSIDERATE Le importanti economie scaturite dalle gare di cui alla Determina a contrarre nr. 359 datata 25.06.2020;
- CONSIDERATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto

TENUTO CONTO di acquisto tramite la presente procedura;  
della necessità di garantire la piena funzionalità delle strutture interessate, con opere di ristrutturazione, nonché arricchimento del patrimonio alloggiativo della stessa e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

## A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a formalizzare la relativa obbligazione commerciale, per una spesa massima di € 392.605,86 - oneri fiscali inclusi, formalizzando, secondo l'autonomo apprezzamento tecnico, uno o più atti dispositivi, che graverà sul cap. 7850/02 – 7834/02 di bilancio dell'esercizio finanziario 2020, procedendo, qualora ritenuto opportuno, in armonia all'art. 7 del D.M. 181/2014. Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto il controllo e la verifica del Col. Fabio MANNUCCI che, quale Capo Ufficio Amministrazione, per gli effetti della presente procedura ed in ossequio delle linee guida nr. 3 dell'A.N.A.C., rivestirà la carica di:

- a. **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed in armonia alle linee guida nr. 3, emesse dalla **Autorità Nazionale Anticorruzione**;
- b. **D.E.C. Direttore Esecuzione Contratto (D.E.C.)** che svolgerà, in armonia a quanto disciplinato dal D.M. 7 marzo 2018 nr. 49, nonché in ottemperanza all'art. 37 del D.M. 24.10.2014 nr. 181 – Capitolato Generale d'Oneri del Corpo della Guardia di Finanza. Valuterà inoltre, secondo l'art. 7 del D.M. 24.10.2014 nr. 181, la possibilità di utilizzare le eventuali economie da ribasso d'asta per l'acquisto, mediante lo stipulando contratto, di ulteriori quantità di beni o servizi in fornitura, fino a concorrenza della somma posta a base d'asta. Lo stesso, nella verifica dell'esecuzione contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi degli appalti pubblici, così come disposto al comma 2 della citata novella e delle indicazioni contenute nella circolare nr. 83596 datata 14.03.2016 – comma 3, lettera d. del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti, potrà avvalersi del:
  - ✚ **Brig. Capo Lorenzo POJER,**
  - ✚ **V. Brig. Matteo MARROCCHINO,** i quali avranno cura di riferire, tempestivamente, lo svolgimento della prestazione, l'integrità di quanto oggetto di negoziazione ovvero qualsiasi eventuale criticità rilevante ai fini della presente procedura e attesteranno, con apposita scrittura, l'avvenuto esatto adempimento delle prestazioni richieste.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Per presa visione:  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**  
Col. Fabio MANNUCCI

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**  
(Col. t. SFP Sergio Giovanni LANCERIN)

Firmato in originale