



## **Guardia di Finanza**

# **SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE**

**Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti**

Piazza XXIX marzo, 6 – 05018 Orvieto (TR) – ☎Tel/Fax. 07633303534

✉PEC: [tr0520000p@pec.gdf.it](mailto:tr0520000p@pec.gdf.it)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti e delle strutture del poligono di tiro ISOPOL ubicato all'interno della Caserma "Monte Grappa" sede della Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR). C.I.G 8381598978**

**Stazione appaltante:** Scuola Addestramento di Specializzazione – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Piazza XXIX marzo nr. 6 Orvieto - Telefono: 0763/3303580, Fax 0763/3303534 - Posta Elettronica Certificata: [tr0520000p@pec.gdf.it](mailto:tr0520000p@pec.gdf.it), codice univoco ufficio per fatturazione elettronica **LITF0J**

### **PREMESSO CHE**

- a seguito della determina a contrarre n. 520. in data 12.08.2020, è stata indetta la seguente gara a procedura sottosoglia, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, della L.C.G.S. e del R.C.G.S. per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti e delle strutture del poligono di tiro tipo "ISOPOL" ubicato all'interno della Caserma della Guardia di Finanza "Monte Grappa" di Orvieto (TR);
- nella presente procedura la Scuola Addestramento di Specializzazione - Ufficio Amministrazione è Amministrazione aggiudicatrice;
- la gara è costituita da un lotto unico, atteso che trattasi di servizio da effettuarsi unicamente presso la sede della Scuola Addestramento di Specializzazione di Orvieto. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo, e degli altri parametri che saranno descritti nel presente disciplinare di gara e precisamente a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio attribuito dalla Stazione Appaltante per l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- il codice gara è 7831521;
- la documentazione di gara comprende:
  1. Disciplinare di gara e relativi allegati;
  2. Modello fac – simile di Istanza di partecipazione (All.1 );
  3. Modello fac – simile di Offerta tecnica (All. 2 );
  4. Offerta economica generata da sistema;
  5. Capitolato tecnico relativo all'appalto del servizio in oggetto ( All. 3 );
  6. D.U.V.R.I. (All. 4 );

7. Linee guida al sopralluogo (All. 5 );
8. Attestazione di sopralluogo (All. 6 );
9. Patto d'integrità (All. 7 ).

- Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria in S.V. della predetta Scuola - S.Ten. Valter Tazzari;
- il punto di contatto per la presente procedura di gara è la Scuola Addestramento di Specializzazione di Orvieto - Ufficio Amministrazione, Telefono: 0763.3303580/3534 Fax 0763.3303534 – Posta elettronica: tr0520000p@pec.gdf.it

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti e delle strutture del poligono di tiro tipo "ISOPOL" ubicato all'interno della Caserma della Guardia di Finanza "Monte Grappa"- sede della Scuola Addestramento di Specializzazione di Orvieto (TR).

La prestazione oggetto dell'appalto dovrà essere eseguita in base alle prescrizioni del Capitolato Tecnico (allegato 3) , in modo da rispondere perfettamente a tutte le condizioni prescritte nel presente disciplinare.

La ditta fornitrice sarà pienamente responsabile di tutti i danni arrecati, direttamente o tramite il proprio personale, ai veicoli, alle strutture ed agli impianti esistenti e/o in corso di realizzazione.

Oltre agli oneri specificati nel presente disciplinare e nell'allegato Capitolato, sono a carico dell'impresa gli oneri seguenti:

- 1) Disponibilità degli operai e dei tecnici qualificati occorrenti per i rilievi e misurazioni relative alle operazioni di consegna, verifica e contabilità dei lavori;
- 2) Fornitura degli strumenti occorrenti per dette operazioni nel numero e tipo che saranno necessari;
- 3) Osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro, come gli assegni familiari e le indennità ai richiamati alle armi e l'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Tenuto conto che la presente procedura è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi all'esercizio corrente, si devono intendere rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

#### **ART. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO**

L'importo unitario a base d'asta è pari a **€ 92.000,00 (novantaduemila00)** IVA esclusa oltre il costo degli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi interferenziali, non soggetti a ribasso pari a **€ 200,00** IVA esclusa. Il citato importo a base d'asta si intende comprensivo di tutti i costi necessari per lo svolgimento del servizio e dei lavori a perfetta regola d'arte, come indicato nel capitolato allegato al presente atto.

Atteso che gli oneri per la sicurezza non sono oggetto di ribasso, l'aggiudicataria si impegna a destinare a tale finalità l'importo sopra indicato, a prescindere dalla percentuale di ribasso offerta e senza diritto di rimborso da parte dell'Amministrazione, atteso che la relativa remunerazione deve intendersi compresa nel prezzo finale di aggiudicazione di ogni singola somministrazione.

I costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza per il periodo di riferimento dell'appalto, quantificati in **euro 200,00** IVA esclusa sono stati valutati nel D.U.V.R.I. ("documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" – Allegato 4 ). Resta invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. I concorrenti dovranno pertanto quantificare, **a pena di esclusione**, nel corpo dell'offerta economica generata dal sistema, in ottemperanza dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016:

1. gli oneri economici per adempiere esattamente agli obblighi di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro ed indicare gli stessi;
2. i propri costi della manodopera.

I predetti costi, non soggetti a ribasso, sono comunque da considerare **inclusi** nel prezzo offerto.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto che sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria, avrà la durata presunta di **mesi 15 (quindici)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino alla data di scadenza del relativo atto negoziale.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, allo scadere dei termini contrattuali, di far ricorso all'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto delle modalità ivi stabilite.

### **ART. 4 – SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sugli immobili/pertinenze oggetto del servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La richiesta di prenotazione, la modalità di effettuazione, e ogni altra informazione relative al sopralluogo sono indicate nelle Linee guida al sopralluogo ([Allegato 5.](#)), alle quali ci si riporta integralmente.

La data, ora e luogo del sopralluogo saranno richiesti dai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo ([Allegato 6](#)).

### **ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto e, precisamente, che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa non si trovino in una delle condizioni previste dal predetto articolo. Le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore

tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il Fornitore dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal Rappresentante Legale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il codice identificativo gara **CIG: 8381598978**

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione, per attività inerenti il presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (**modello allegato n. 1**);
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (**modello allegato n. 1**);
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL (**modello allegato n. 1**);

- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (**modello allegato n. 1**);
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara (**modello allegato n. 1**);
- f. il possesso dei requisiti richiamati nel capitolato tecnico allegato al presente avviso (**modello allegato n. 1**).

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

## **CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICO/PROFESSIONALE**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico finanziari e tecnico professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 6, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice (**modello allegato n. 1**):

- a. vi è la necessità di selezionare un operatore la cui capacità economico finanziaria sia congrua al valore economico dell'appalto e di adeguata solidità. Ciò posto, il requisito minimo che deve essere posseduto dai concorrenti è il raggiungimento, negli ultimi tre esercizi (2017 - 2018 - 2019) di un fatturato d'impresa, **relativo ai servizi prestati nel settore oggetto del presente appalto**, pari ad almeno euro **180.000** (centoottantamila/00) IVA esclusa
- b. abilitazione ai sensi del D.M. 37/08;
- c. essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008 specificatamente raccordata alla materia di poligoni di tiro;
- d. la bonifica eseguita presso il poligono di questa Scuola Addestramento di Specializzazione, deve essere effettuata da personale specializzato (con qualifica non inferiore al 3° livello del C.C.N.L. del settore Metalmeccanica privata e della installazione di impianti edito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – gennaio 2015);
- e. Le società concorrenti alle attività in parola dovranno necessariamente essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in entrambe le seguenti categorie:
  - . Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
  - . Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

## **ART. 6 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente è responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

## **ART. 7 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA tramite RDO sulla piattaforma Mepa dovrà essere fatta pervenire entro il termine del 02.09.2020 . ore 13.00., pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone obbligatoriamente dei seguenti documenti:

- 1. Allegato 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, come da fac-simile. Allegare copia della certificazione ISO 9001/2008 specificatamente raccordata alla materia di poligoni di tiro, così come indicato nel capitolato tecnico.
- 2. Allegato 2: OFFERTA TECNICA: dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Allegare eventuali copie delle certificazioni possedute in corso di validità e delle attestazioni di pregressa esperienza e/o dell'estratto delle "pagine salienti" in cui si possa evincere il periodo dei contratti stipulati con la Guardia di Finanza, Enti Militari e/o Forze di Polizia, poligoni civili UITS.
- 3. OFFERTA ECONOMICA GENERATA DA SISTEMA: con indicazione della percentuale di sconto offerta sul prezzo a base d'asta da inserire nell'apposita sezione (offerta economica del RDO) abbinata al presente disciplinare da indicare in cifre e in lettere, per il servizio in oggetto, nel portale Mepa.  
  
Con riferimento all'offerta economica nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:
  - .esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa;
  - .esprimere i costi relativi alla manodopera;
  - non dovrà contenere a pena di esclusione riserve di sorta o essere condizionata.
- 4: PASSOE. L'Impresa partecipante, dovrà, altresì, procedere alla registrazione al servizio AVCPASS, avendo cura di indicare a sistema il CIG della presente procedura di gara. Il sistema rilascerà un "PASSOE".
- 5: **Attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato n. 6).**
- 6. F24 per pagamento imposta di bollo codice 2501, costo 16 euro da inserire a sistema nella documentazione amministrativa.
- 7. Patto di integrità
- 8. Garanzia provvisoria.

**Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.**

## **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La scelta del contraente avviene mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, a norma dell'articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri:

## ART. 8.1 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per la qualità del servizio offerto, si prevedono i seguenti punteggi, con punteggio massimo attribuibile pari a **70/100 punti**:

PARAMETRI QUALITA'	PUNTEGGI O MASSIMO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
Certificazioni possedute per attività oggetto dell'appalto, fra le seguenti:  a.Certificato SOA;  b.UNI EN ISO 14001;  c.OHSAS 18001.	Max 15 punti	<b><u>n. 5 punti</u></b> per ogni certificazione posseduta
Qualifica posseduta dal proprio personale specializzato e abilitato tramite specifici corsi (punto 17 lettera "c" elenco operai del capitolato tecnico), che sarà impiegato nella manutenzione ordinaria programmata degli impianti e delle strutture, presso il poligono di tiro di questa Scuola Addestramento di Specializzazione, <b><u>di 4° livello o superiore</u></b> , al C.C.N.L. del settore Metalmeccanica.	Max 35 punti	<b><u>Punteggio di max n. 35 punti</u></b> per l'impiego di proprio personale specializzato presso il poligono di tiro di questa Scuola Addestramento di Specializzazione, avente qualifica <b><u>di 4° livello o superiore</u></b> al C.C.N.L. del settore Metalmeccanica, il punteggio è proporzionale alla percentuale degli addetti in possesso dei requisiti: <b><u>a) 1-30% degli addetti: punti 10</u></b> <b><u>b) 30-60% degli addetti: punti 25</u></b> <b><u>d) 60-100% addetti: punti 35</u></b>
Punteggio relativo alle esperienze professionali acquisite. Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci rappresentate nel prospetto "a" sottoindicato.	Max 20 punti	<b><u>vegg. prosp. "a" sottoindicato</u></b>
	TOTALE	70

**Prospetto “a” PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE PER LA MANUTENZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE (max 20 PUNTI)**

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di servizio di manutenzione di poligoni della Guardia di Finanza.	5
2	Per ogni anno di servizio di manutenzione di poligoni di altri Enti militari e/o Forze di polizia.	3
3	Per ogni anno di servizio di manutenzione di poligoni civili UITS.	1

*Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 20,00 (venti/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 20,00 (venti/00) punti.*

*Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio.*

*Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.*

*Ai fini del punteggio in dodicesimi, il frazionamento del mese sarà valutato nel seguente modo: fino al quindicesimo giorno del mese non verrà attribuito alcun punteggio; oltre il quindicesimo giorno sarà attribuito il punteggio relativo al mese.*

- All'“offerta tecnica”, dovranno essere allegate le copie delle certificazioni possedute in corso di validità, le attestazioni di pregressa esperienza rilasciate dalla Guardia di Finanza, da Enti Militari /Forze di Polizia, Poligoni civili UITS e/o dell'estratto delle “pagine salienti” in cui si possa evincere il periodo dei contratti stipulati con la Guardia di Finanza, Enti Militari e/o Forze di Polizia, poligoni civili UITS.

Si precisa che il punteggio massimo potrà essere attribuito anche a più offerte.

Le certificazioni dovranno essere rilasciate da Ente certificatore riconosciuto dall'Ente italiano di accreditamento o corrispondente organismo straniero, accreditato in ambito comunitario

## **ART. 8.2 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per l'offerta economica, si prevedono i seguenti punteggi, con punteggio massimo attribuibile pari a **30/100 punti**:

I concorrenti dovranno indicare a sistema lo sconto percentuale unico, espresso in cifre e in lettere come indicato nel punto 7.3 precedente, offerto sul prezzo a base d'asta fissato dalla Stazione Appaltante. Il punteggio massimo di punti 30 sarà attribuito direttamente dal sistema al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula (concava alla migliore offerta – interdipendente – con alfa =1):



$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max. ribasso \% offerto}} \times 30$$

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di **100 punti**) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

## **ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**Le procedure di gara avranno inizio il giorno 17/09/2020 alle ore 10:00 ed eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente a tutte le ditte partecipanti.**

**Nella prima seduta, la Commissione, nominata/rup** ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'apertura delle buste contenenti la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ed alla verifica di regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente la Commissione di gara, nel corso della medesima seduta o in una o più sedute successive da comunicarsi come sopra, procederà:

- apertura della busta contenente l'offerta tecnica,
- apertura della busta contenente l'offerta economica generata da sistema.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione di una graduatoria provvisoria di gara.

Si procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore a quello posto a base d'asta;

- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

## **ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema **AVCpass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara **devono registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

In conformità agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In tema di informazione dei candidati e degli offerenti si osserveranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART 12 - GARANZIA PROVVISORIA**

Le ditte concorrenti dovranno produrre ai sensi dell'art. 93 comma 1, una garanzia cauzionale provvisoria ai fini della partecipazione alla presente procedura sotto forma di polizza bancaria o assicurativa non necessariamente corredata da autentica notarile.

In caso di mancata presentazione nei termini fissati dall'Amministrazione o di inadempimento da parte dell'impresa, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la stessa decaduta dall'aggiudicazione e potrà procedere ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno, sullo stesso deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

## **ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA**

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria, di una garanzia fideiussoria definitiva, corredata da autentica notarile, qualora la polizza non venga generata in formato digitale, secondo le forme e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

d. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 14 - ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE**

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati. Per quanto sopra, ai fini della stipula del Contratto, ciascuna Impresa risultata/o aggiudicataria/o dovrà produrre idonea polizza assicurativa di responsabilità civile che copra per tutta la durata dell'appalto i rischi RCT verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato e i danni di esecuzione, con un massimale di garanzia adeguato.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione. La produzione della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà avvenire mediante consegna o spedizione a questo Reparto.

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO**

Si fa divieto assoluto di subappalto o affidamento a terzi del servizio in ogni sua parte.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

#### **ART. 17 – PERSONALE**

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, con qualifica non inferiore al 3° livello del C.C.N.L. del settore Metalmeccanica privata e della installazione di impianti edito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – gennaio 2015. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio

carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di cartellino di riconoscimento indicante anche la denominazione dell'Impresa. Entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nel servizio ed in relazione a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica circa il personale specializzato di quarto livello o superiore nel settore della Metalmeccanica. Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito, compreso il "referente", tale richiesta farà capo al Responsabile dell'esecuzione contrattuale per l'Amministrazione. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Pertanto qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

## **ART. 18 – SICUREZZA**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

**Piano di Sicurezza:** alla stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre e depositare un piano di sicurezza dei lavori, conforme alla normativa nazionale, che sarà parte integrante del contratto.

## **ART. 19- STIPULA DEL CONTRATTO**

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Con il corrispettivo pattuito, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere per la fornitura e posa in opera di che trattasi o connessa o conseguente alla fornitura e posa in opera medesima, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dall'Amministrazione con il pagamento del corrispettivo suddetto.

Il prezzo convenuto non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione, per cui il computo metrico estimativo, posto a base di gara ai soli fini di agevolare lo studio dell'intervento, non ha valore negoziale.

L'atto negoziale sarà stipulato in formato elettronico pertanto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.

In vista della stipula del contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario una dichiarazione:

- a. resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b. attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

In caso di mancata presentazione, nei termini fissati dall'Amministrazione o di inadempimento da parte dell'impresa, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la stessa decadenza dall'aggiudicazione, e potrà procedere ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno sullo stesso deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante il servizio.

Nell'ipotesi, invece, in cui, a seguito di provvedimenti economici legislativi posti in essere dai competenti organi, si dovesse, anche in fase di esecuzione, concretizzare un aumento o una diminuzione dei fondi disponibili per il soddisfacimento della fornitura, l'Amministrazione potrà procedere all'aumento o alla diminuzione dei quantitativi.

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione. Nulla è riconosciuto a titolo di variabilità prezzi, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili, le quali incidendo comunque sui costi, potrebbero legittimare una revisione di prezzi a norma dell'art. 1664 del Codice Civile. Eventuali varianti essenziali al contratto saranno consentite solo con un accordo scritto stipulato dalle parti.

## **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla presente gara, nonché dalla sottoscrizione del contratto, sono a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. In particolare entro **5 (cinque) giorni** dalla data di stipula del contratto, il contraente dovrà provvedere a versare le spese contrattuali con le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante.

## **ART. 21 - APPROVAZIONE DEL CONTRATTO**

Per effetto del combinato disposto degli artt. 19 della Legge C.G.S. e 117 del relativo Regolamento, nonché degli artt. 32 comma 12 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti, salvo eccezioni di legge, non sono esecutivi prima dell'approvazione e registrazione dei competenti organi di controllo amministrativi. La stipulazione del contratto:

- è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- vincola l'aggiudicatario sin dal momento della sottoscrizione e non impegna l'Amministrazione finché non è stato approvato dalla competente Autorità e registrato presso gli Organi di Controllo.

## **ART. 22 - LICENZE ED AUTORIZZAZIONI**

Rimane onere esclusivo dell'appaltatrice provvedere, **a propria cura e spese**, all'acquisizione delle licenze commerciali e altre licenze ausiliarie di propria pertinenza, necessarie per l'espletamento del servizio, ove richiesto dalla vigente regolamentazione.

## **ART. 23 - NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO**

Il servizio, per tutto quanto non espressamente previsto dal Disciplinare di Gara e dagli allegati in esso richiamati, dovrà essere svolto con l'osservanza delle norme contenute:

- a. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
- c. dal Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture;
- d. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;
- e. dal D.Lgs. n. 50/2016, concernente il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- f. dal D.P.R. 207/2010 concernente il Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, per quanto ancora applicabile;
- g. dal presente disciplinare di gara e dagli allegati richiamati;
- h. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- i. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

l. D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

m. D.L. 32 del 18 aprile 2019 convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019 (Sblocca cantieri)

#### **ART. 24. - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE**

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 l'aggiudicataria del servizio dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

a. il Codice Univoco Ufficio: LITF0J;

b. Gli estremi del c/c dedicato (art. 3 Legge 136/2010);

c. CIG 8381598978

La fattura dovrà essere intestata a "Scuola Addestramento di Specializzazione Guardia di Finanza" - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Piazza XXIX marzo nr. 6 Orvieto 05018 (TR) -, C.F. 90017480550 codice univoco ufficio LITF0J".

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa mensilmente o salvo diverso accordo tra le parti, e verrà liquidata secondo i previsti termini di legge, previo ottenimento del DURC con esito regolare, verifica inadempienze Equitalia ed attestazione da parte del responsabile del servizio dell'amministrazione.

#### **ART. 25 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate tramite Mepa e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC*, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la partecipazione al presente disciplinare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR).

#### **ART. 27 – PENALI**

Saranno considerate inadempienze contrattuali, con relativa applicazione di specifiche penali, come da C.C. e da Capitolato Generale d'Oneri della GDF e applicate nelle modalità e quantificate secondo le vigenti normative, di cui al contratto sottoscritto dalle parti, il verificarsi di:

- interruzioni, anche parziali, dovute a qualsivoglia malfunzionamento di impianti o parti del poligono, delle attività di tiro del poligono stesso;

- trascuratezza e non rispetto dei tempi programmati, ritardi sui tempi di chiamata nelle attività di manutenzione/riparazione degli impianti da parte della ditta appaltatrice;
- logorio degli impianti o parti di esso dovuti ad incuria, superficialità ed inosservanza nell'attività di manutenzione;
- mancata esecuzione a regola d'arte dei previsti interventi periodici di manutenzione.

In caso di recidive inadempienze riscontrate e notificate per iscritto all'impresa da parte dell'Ente appaltante è demandata all'Amministrazione la facoltà del diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, senza che la stessa decisione possa essere appellata dalla ditta.

## **ART. 28 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere l'atto negoziale nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, oppure in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide nel corso dell'esecuzione contrattuale, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- b. grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dalla Ditta anche a seguito di 3 diffide formali da parte di questa Amministrazione nel corso dell'anno solare;
- c. violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché violazioni accertate ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 ovvero la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d. per interruzione del servizio, salvo che l'Appaltatore non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- e. in caso di accertato subappalto o nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- f. revoca alla Ditta stessa, delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio affidato in concessione;
- g. in ogni altro caso previsto per legge.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dagli artt. 80, 81, 82 e 83 del D.Lgs. 50/16.

In caso di risoluzione dell'atto negoziale il Fornitore s'impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa



graduatoria, al fine di stipulare un nuovo atto negoziale per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, da comunicarsi all'Appaltatore con P.E.C., con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale qualora:

- a) le assegnazioni finanziarie ricevute dall'Organo di Vertice, sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b) successivamente alla pubblicazione del presente disciplinare, dovessero entrare in vigore norme aventi carattere cogente contenute in leggi e regolamenti, suscettibili di modificare l'attuale normativa;
- c) divenga operante l'accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione;
- d) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Per ogni inadempienza riscontrata, nell'esecuzione o conduzione del servizio, da questo Distaccamento Amministrativo, la Società riceverà apposita diffida.

## **ART. 29 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'Impresa aggiudicataria, sarà competente in via esclusiva il foro di Terni.

## **ART. 30 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- allegato n. 1, domanda di partecipazione, in carta libera redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- allegato n. 2, modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta tecnica;;
- allegato n. 3, capitolato tecnico;
- allegato n. 4, D.U.V.R.I..
- allegato n. 5, linee guida al sopralluogo;
- allegato n. 6, attestazione sopralluogo
- allegato n. 7, patto di integrità

Orvieto, 12.08.2020

IL COMANDANTE DELLA SCUOLA  
(Col. Stefano Corsi)  
f.to l'originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
E FINANZIARIA IN S.V.  
(S.Ten. Valter Tazzari)  
f.to l'originale