

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

GUARDIA DI FINANZA REPARTO T.L.A. TRENINO-ALTO ADIGE

**CONTRATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA
ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO LE CASERME DELLA GUARDIA DI
FINANZA AMMINISTRATE DAL REPARTO TECNICO LOGISTICO
AMMINISTRATIVO TRENINO-ALTO ADIGE DELLA GUARDIA DI
FINANZA AFFIDATO A MEZZO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO PER
LA PA. CODICE CIG N. 82989172F5. -----**

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di novembre, presso la sede del Reparto
T.L.A. Trentino-Alto Adige, il presente atto viene ricevuto dal sottoscritto Cap.
Paolo Salemi, in qualità di Ufficiale Rogante, delegato al ricevimento dei
contratti nell'interesse dell'Amministrazione della Guardia di Finanza giusto
atto dispositivo n. 939 del 05/10/2020. -----

Le parti del contratto sono: -----

1) Stazione appaltante: il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-
Alto Adige della Guardia di Finanza (C.F. 80012750222), con sede in Trento,
Via G.D. Romagnosi n.15 rappresentato dal Col. Carmine D'Intino –
Funzionario Delegato giusta determinazione n. 56974/2017 – provvedimento
attributivo di competenza del Comandante Generale della Guardia di Finanza
(approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 22 febbraio
2017 e annotato sul registro ufficiale di protocollo con numero 7606) e giusta
nota n. 360907/2018 del 05 dicembre 2018 del Comando Generale della
Guardia di Finanza – Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio –
Servizio Bilancio, domiciliato agli effetti del presente atto nella sede del

Reparto suddetto; -----

2) l'affidataria: la Aurora s.r.l. con sede in Rovigo (RO), Viale delle Industrie n. 53/C partita IVA 01441910294, in atti rappresentata dalla sig.ra Donà Michela, codice fiscale DNOMHL71T50C967Z, residente a Porto Viro (RO) in via Cesare Pavese n. 6, nella sua qualità di amministratore unico/legale rappresentante della società indicata; -----

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO -----

L'Amministrazione affida all'operatore economico indicato il servizio di pulizia ed igiene ambientale alle condizioni come meglio specificate nel Capitolato Tecnico per il servizio di pulizia ed igiene ambientale nelle caserme del Corpo della Guardia di Finanza della Regione Trentino-Alto Adige, così come pubblicato sul portale Acquistinrete.pa oltre all'offerta presentata e alla organizzazione del servizio come approvata dalla SA; -----

ART. 2 – PREZZO DEL SERVIZIO -----

Il valore del presente contratto viene fissato in € 15.404,61 mensili ai quali sono da aggiungere € 150,00 quali oneri per la sicurezza, l'iva nella misura del 22% e gli importi che saranno dovuti per le chiamate per la pulizia delle foresterie ex allegato 8 al bando di gara. -----

ART. 3 – NORME REGOLATRICI -----

L'appalto è regolamentato oltre che dal presente atto e dai suoi allegati, anche:
a) dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ex RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e n. 827; ----
b) dal D.Lgs. 50/2016; -----
c) dal Regolamento di Amministrazione per il Corpo della Guardia di Finanza ex DM n. 181/2014; -----

d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati. -----

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO -----

L'appalto del servizio della durata di 24 mesi decorrerà dal 01/12/2020 e spirerà i suoi effetti il 30/11/2022. -----

ART. 5 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE -----

L'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il Direttore dell'Esecuzione, individuato nel Capo Ufficio Logistico pro tempore dell'Ente appaltante, come nomato con proprio atto da parte del Comandante dell'Ente. -----

ART. 6 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO -----

Per quanto attiene alle modalità di esecuzione del servizio, si rinvia ai documenti allegati al Capitolato Tecnico, all'offerta presentata e alla calendarizzazione dei servizi come indicati negli allegati 1 e 2 alla presente.

Le eventuali successive modifiche, anche provvisorie, dovranno essere preventivamente concordate con il Direttore dell'Esecuzione. -----

ARTICOLO 8 – CAUZIONE -----

L'Aggiudicataria contraente, a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dal presente atto presenterà entro il giorno 24/11/2020, in originale, con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e autentica notarile in relazione ai poteri di firma del fideiussore, la prevista polizza fideiussoria. -----

ARTICOLO 9 - ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE -----

L'Appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di

qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, e ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti a evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'impresa ha presentato copia conforme della polizza assicurativa per responsabilità civile n. 1/85473/60/49641286 datata 14/01/2020 contratta con Unipol Sai agenzia Gerenza Padova AON spa. -----

ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO -----

L'Impresa, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non è autorizzata ad affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del presente contratto. -----

ARTICOLO 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA -----

L'Amministrazione può risolvere il contratto: -----

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, per qualsiasi motivo, riconoscendo all'impresa le sole spese sostenute; -----
- b) per motivi di pubblico interesse; -----
- c) qualora le stesse prestazioni siano oggetto di convenzioni successive definite dalla Consip S.p.A.; -----
- d) in caso di frode, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale; -----
- e) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso

di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicataria; -----

f) nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato; -----

g) in caso d'interruzione ingiustificata, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo; -----

h) in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide nell'arco dell'anno solare relative a inadempimenti delle clausole contrattuali. -----

Con la risoluzione del contratto l'Amministrazione avrà il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'operatore inadempiente. L'affidamento a terzi sarà notificato a mezzo di posta elettronica certificata con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, delle forniture e dei servizi affidati nonché dei relativi importi. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. -----

ARTICOLO 12 - DOMICILIO LEGALE -----

Per l'esecuzione del presente contratto l'operatore economico elegge domicilio in Rovigo (RO), Viale delle Industrie n. 53/C - pec: cmaurorasrl@cgn.legalmail.it ove si conviene dovranno esserle notificati gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero occorrere. -----

ARTICOLO 13 – PAGAMENTI -----

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità e le somme eventualmente non dovute per la mancata esecuzione del servizio, verrà eseguito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura redatta

secondo le norme fiscali in vigore. -----

La fattura emessa in formato elettronico, con l'applicazione della "Scissione dei pagamenti" ex art 17-ter D.P.R. 633/72, dovrà essere intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza, Via Romagnosi n. 15 – 38122 Trento – C.F. 80012750222 - codice univoco 2I6B91. -----

L'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo: -----

- previo esito positivo della regolare esecuzione della prestazione constatata presso ciascuna infrastruttura oggetto del servizio di pulizia; -----

- previa verifica della regolarità contributiva; In caso di accertata irregolarità, ex art.30 c.5 D.Lgs. 50/2016, sarà detratto dal pagamento l'importo imponibile

corrispondente all'inadempienza segnalata dall'Ente previdenziale con il D.U.R.C. Nel caso l'operatore economico non dovesse provvedere a regolarizzare tale posizione, l'Amministrazione provvederà a versare direttamente all'Ente previdenziale il relativo importo; -----

- previa verifica delle regolarità retributiva: corresponsione delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'appalto ex art.30 c.6 D.Lgs. n. 50/2016, riferite al mese precedente, mediante l'esibizione delle buste paga del personale impiegato nonché relativa documentazione comprovante il versamento di quanto loro dovuto, entro il 20 (venti) di ogni mese. In caso di accertata inadempienza sarà detratto dal pagamento l'importo netto dovuto al personale e l'Amministrazione provvederà a versare direttamente al/ai dipendente/i il relativo importo; -----

d) inesistenza presso Agenzia Entrate-Riscossioni di pendenze relative a cartelle di pagamento. In caso di accertata inadempienza sarà detratto dal

pagamento l'importo imponibile corrispondente all'inadempienza segnalata dalla predetta Agenzia e l'Amministrazione potrà provvedere a versare direttamente al concessionario della riscossione il relativo importo (art.48-bis D.P.R. n. 602/1973 – D.M. n.40 18/1/2008 – D.L. n. 193/2016). -----

ARTICOLO 14 – FASE DI *START UP* – PENALI -----

Per per quanto attiene alla fase di *start up* si rinvia all'espressa previsione di cui al Capitolato tecnico – punto 20. -----

Per l'eventuale applicazione di penali derivanti da: -----

- inadempienze connesse all'erogazione del servizio; -----
- inadempienze connesse alla violazione della normativa vigente e/o delle prescrizioni ex Condizioni Tecniche;-----
- inadempienze specifiche attinenti le esigenze di controllo del servizio offerto;-----

si rimanda alle previsioni ex punto 21 del Capitolato. -----

ARTICOLO 15 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA -----

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione. -----

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto -----

L'Impresa è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti nonché dei consulenti. -----

ARTICOLO 15 - CONDIZIONI GENERALI -----

Per tutto quanto non specificato nel presente contratto, il servizio di cui trattasi si intende vincolato a tutti i patti, oneri e condizioni, contemplati ed espressi nelle condizioni tecniche allegate al bando di gara complete dei relativi allegati aggiornati dall'offerta tecnico-qualitativa presentata dall'impresa. -----

ARTICOLO 16 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICITÀ -----

Le spese di copia, stampa, bollo e registrazione del presente contratto sono a carico dell'operatore economico contraente. -----

Il relativo importo richiesto dall'Amministrazione dovrà essere versato, entro 5 giorni dalla data della richiesta, con le modalità che saranno indicate. -----

ARTICOLO 17 – CONTROVERSIE -----

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o risoluzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il foro di Trento. -----

ARTICOLO 18 -----

Il presente contratto vincola l'Impresa fin dal momento della sua sottoscrizione e diventerà effettivo per l'Amministrazione solo dopo l'avvenuto accertamento dell'inesistenza delle preclusioni ex art.80 D.Lgs. 50/2016, inclusa la certificazione antimafia e l'avvenuta approvazione a cura della Stazione Appaltante. L'inizio dell'esecuzione del servizio è fissato per il giorno 01/12/2020. Valgono, in quanto applicabili, i dettati di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare la previsione ex art. 2, comma 3. -----

ARTICOLO 19 – NORMA INTERPRETATIVA -----

In caso di divergenza tra quanto contenuto nel presente contratto e negli allegati, prevale il contenuto più favorevole all'Amministrazione. -----

Il presente contratto, che consta di n. 9 (nove) fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una sola facciata, con la sottoscrizione, unitamente agli allegati in esso richiamati, dalle parti e da me Ufficiale Rogante con firma digitale certificata ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e dell'art. 52-*bis* della Legge n. 89 del 1913, si riconosce come letto e conforme alle loro volontà. -----

Per la AURORA s.r.l.

Per l'Amministrazione

Il Legale Rappresentante

Il Capo Gestione Amministrativa

(Sig. Donà Michela)

(Col. Carmine D'Intino)

L'Ufficiale Rogante

(Cap. Paolo Salemi)

Codice Fiscale SLMPLA72B03A522C