



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
TRENTINO-ALTO ADIGE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Romagnosi 15, 38122 Trento – Tel. 0461.252214 - Pec TN0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TRENTINO-ALTO ADIGE DELLA GUARDIA DI FINANZA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE (CATEGORIA MERCEOLOGICA 1) IN UN UNICO LOTTO NELLE CASERME DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA UBICATI NELLA REGIONE TRENTINO-ALTO ADIGE, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

LOTTO 1 – C.I.G.: 82989172F5

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa	4
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa	5
1.3 Responsabile del procedimento	5
1.4 Il Sistema	5
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	7
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
2.1 Oggetto	7
2.2 Durata del procedimento e del contratto	8
2.3 Opzioni e rinnovi	8
2.4 Clausola sociale	8
2.5 Sopralluogo	9
3. INVITO	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	12
5.1 Categorie di ammissione	12
5.2 Avvalimento	14
6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA	17
7.1 Documentazione amministrativa	17
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	17
7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	19
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC	22
7.5 Documenti relativi all'avvalimento	23
7.6 Subappalto	23
7.7 Verbale di sopralluogo	23
7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	23
7.9 Soccorso Istruttorio	25
8. OFFERTA TECNICA	25
9. OFFERTA ECONOMICA	26
10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	27
11. AGGIUDICAZIONE	27
11.1 Criterio di aggiudicazione	27
11.2 Ulteriori regole e vincoli	32
11.3 Svolgimento della procedura di gara	33
11.4 Commissione giudicatrice	33
11.5 Apertura offerte tecniche	34
11.6 Apertura offerte economiche	34
11.7 Anomalia	35
12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	35
13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	37
14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	38
15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	38
15.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto	38
15.2 Polizza assicurativa	39
16. ACCESSO	39

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

<u>17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	39
<u>18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	39
<u>19. GESTORE DEL SISTEMA</u>	40
<u>20. La Fase di START UP del servizio</u>	40
<u>21. PENALI</u>	41
<u>22. ULTERIORI DISPOSIZIONI</u>	40
<u>22.1 Pagamenti</u>	41
<u>22.2 Varie</u>	42
2	
<u>ALLEGATI</u>	43

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetto dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale in un unico lotto, come da determina a contrarre n. 227 del 12 maggio 2020, nell'ambito della categoria merceologica "Servizi di pulizia e igiene ambientale" dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE N. S-120 del 27/06/2017 e sulla GURI N. 73 del 28/06/2017 nonché sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it, oggetto di "Errata corrige" e "Modifica" pubblicati sui predetti siti, rispettivamente, in data 21/07/2017 e in data 15/12/2017, nonché oggetto di "Avviso di rettifica" pubblicato sulla GUUE n. S-45 del 06/03/2018 e sulla GURI n. 29 del 09/03/2018.

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

- Palazzo Uffici Finanziari Trento cod. catastale L378
 - Comando Regionale TAA
 - Centro Addestramento
 - Gruppo Trento
 - Compagnia Trento
- Compendio "Luigi Bedetti" cod. catastale L378
 - Reparto T.L.A. Trentino Alto Adige
 - Comando Provinciale Trento
 - Nucleo Polizia Economico-Finanziaria Trento
 - Palazzina alloggi (spazi comuni)
- Gruppo e Compagnia Rovereto cod. catastale H621
- Tenenza Borgo Valsugana cod. catastale B006
- Tenenza Cavalese cod. catastale C372
- Tenenza Cles cod. catastale C794
- Tenenza Riva del Garda cod. catastale H330
- Tenenza e Stazione SAGF Tione cod. catastale L174
- Tenenza Fiera di Primiero cod. catastale M359
- Caserma "Ortles" cod. catastale A952
 - Comando Provinciale Bolzano
 - Palazzina alloggi (spazi comuni)
- Nucleo Polizia Economico-Finanziaria Bolzano cod. catastale A952
- Sezione Aerea Bolzano – Comune di Laives cod. catastale A952
- Gruppo e Compagnia Bolzano cod. catastale A952
- Gruppo e Compagnia Bressanone cod. catastale B160
- Compagnia e SAGF Brunico cod. catastale B220
- Compagnia e SAGF Merano cod. catastale F132
- Tenenza e SAGF Silandro cod. catastale I729
- Tenenza Egna cod. catastale D392
- Tenenza e SAGF Vipiteno cod. catastale M067

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- Stazione Soccorso Alpino Prato alla Drava
- Tenenza Tubre

cod. catastale H786
cod. catastale L455

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito (generata dal sistema);
- Capitolato d'Oneri;
- Capitolato tecnico (generato dal Sistema);
- Dettaglio immobili e quantità;
- Dettaglio aree e superfici;
- DUVRI;
- L'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul predetto sito.

1.3 Responsabile del procedimento

È designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento, il Ten. Col. Carmine D'Intino, Capo Ufficio Amministrazione della medesima stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005. **Mediante il Sistema** verranno gestite le seguenti fasi:

- invio della lettera d'invito,
- la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

L'“*Offerta*” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“*Offerta*”, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'“*Offerta*” non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“*Offerta*” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 6 del presente Capitolato d'oneri.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“*Offerta*” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato,

venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **TN0520000p@pec.gdf.it** .

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito **www.acquistinretepa.it** .

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica 1 indicata nel Capitolato Tecnico Istitutivo alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché tutte le caserme sono costituite dalle medesime aree omogenee ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, questi rientrano in un unico procedimento di gara al fine di garantire l'uniformità della loro gestione da parte di questa Stazione Appaltante.

L'importo biennale a base di gara è pari ad € 445.541,79 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il dettaglio del valore stimato dell'AS, le basi d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – sono riportati nel Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata al presente Capitolato d'oneri. Nella predetta documentazione è altresì riportato il CIG.

L'importo biennale degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.600,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi **e non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale del Corpo della Guardia di Finanza, sui capitoli di bilancio 4230 – 4264 – 4273 del piano gestionale 27 ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale questa Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale ovvero di recedere dal contratto, qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

a. le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

b. divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (Allegato al Capitolato d'Oneri - DUVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 334.156,34, calcolati sulla base dei costi della manodopera ufficiali nazionali vigenti alla data del bando di gara, di cui al D.M. 13 febbraio 2014 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Descrizione del lotto:

Numero Lotto	Categoria merceologica	Importo a base di gara (oneri fiscali e di sicurezza esclusi)
unico	Servizio di pulizia ed igiene ambientale	€ 445.541,79

Codice Identificativo di Gara 82989172F5

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il dettaglio del valore stimato dell'AS, le basi d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – sono riportati nel Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata al presente Capitolato d'oneri.

2.2 Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è di **180 giorni** dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La durata del Contratto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di inizio dello specifico contratto.

2.3 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto di ogni lotto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

2.4 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente con gli stessi livelli retributivi, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015. L'eventuale personale di nuova assunzione dovrà, visto il particolare ambito di esecuzione del servizio, essere di insindacabile gradimento per la Stazione Appaltante. L'impresa aggiudicatrice fornirà adeguata documentazione attestante per ogni lavoratore assunto:

- a. il luogo ove sarà impiegato,
- b. le ore contrattualizzate non inferiori a quanto stabilito dal presente capitolato, ovvero risultante dalla maggiorazione di cui alle condizioni tecniche.

2.5 Sopralluogo

Il sopralluogo sugli immobili indicati nel documento allegato 2 Dettaglio immobili e quantità è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

I sopralluoghi possono essere effettuati nei soli giorni dal lunedì al venerdì nell'arco orario 08:30 – 17:00 a seguito di accordi diretti con i responsabili per la Guardia di Finanza di seguito indicati.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al responsabile di ciascuna caserma della SA. Nella tabella sottostante sono indicati, per ciascuna caserma, l'indirizzo email istituzionale, il numero di telefono ed il nominativo del militare che di norma seguirà i sopralluoghi:

Caserma	E.mail istituzionale Reparto	Responsabili G.d F.	Telefono
Comando Regionale TAA Centro Addestramento	TN0210000p@pec.gdf.it	M.A. Perrotta Francesco	0461/252507
Reparto T.L.A. Trento Palazzina alloggi (spazi comuni)	TN0520000p@pec.gdf.it	V.b. Lacenere Angelo	0461/252219
Provinciale Trento	TN0550000p@pec.gdf.it	Mar. Holler Andrea	0461/252292
Provinciale Bolzano Palazzina alloggi (spazi comuni)	BZ0500000p@pec.gdf.it	M.A. Inno Vittorio	0471/18990
Nucleo PEF Trento	TN1330000p@pec.gdf.it	M.A. Vetrucchio Giuseppe	0461/252603
Nucleo PEF Bolzano	BZ1580000p@pec.gdf.it	M.A. Di Lorenzo Giuseppe	0471/1944901
Gruppo Trento Compagnia Trento	TN1330000p@pec.gdf.it	M.A. Failla Pietro	0461/252903
Gruppo Bolzano Compagnia Bolzano	BZ1590000p@pec.gdf.it	M.A. Farris Maurizio	0471/1944990
Gruppo Rovereto Compagnia Rovereto	TN1350000p@pec.gdf.it TN1210000p@pec.gdf.it	Lgt.QS Digiesi Francesco V.B. Carella Alessio	0464/413613
Gruppo Bressanone Compagnia Bressanone	BZ1610000p@pec.gdf.it BZ1490000p@pec.gdf.it	M.C. Sicilano Aldo Aps.QS Ragno Roberto	0472/833455
Compagnia/Sagf Brunico	BZ1180000p@pec.gdf.it	V.B. Celandroni Andrea	0474/550280

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Compagnia/Sagf Merano	BZ1090000p@pec.gdf.it	M.O. Zanini Dario	0473/449785
Sezione Aerea Bolzano (Comune di Laives)	BZ1280000p@pec.gdf.it	Lgt. CS Gennuso Giuseppe	0471/250029
Tenzenza Borgo Valsugana	TN1240000p@pec.gdf.it	M.A. Toscano Giuseppe	0461/753028
Tenzenza Cavalese	TN1250000p@pec.gdf.it	V.b. Coracci Carlo	0462/340377
Tenzenza Cles	TN1260000p@pec.gdf.it	Brig.C. Tonelli Marco	0463/421459
Tenzenza Riva del Garda	TN1220000p@pec.gdf.it	Lgt.CS Di Candia Michele	0464/552142
Tenzenza/Sagf Tione di Trento	TN1230000p@pec.gdf.it	M.A Polana Marco	0465/321054
Tenzenza Egna	BZ1500000p@pec.gdf.it	Lgt. CS Capone Fulvio	0471/812815
Tenzenza/Sagf Silandro	BZ1460000p@pec.gdf.it	V.b. Rienzo M.R.	0473/730107
Tenzenza/Sagf Vipiteno	BZ1060000p@pec.gdf.it	V.B. Bononi Davide	0472/765317
Tenzenza Fiera di Primiero	TN1340000p@pec.gdf.it	Aps.QS Zortea Robert	0439/762004
Tenzenza Tubre	BZ1600000p@pec.gdf.it	Mar. Partexano Andrea	0473/832161
S.A.G.F. Prato Drava	BZ1540000p@pec.gdf.it	M.O. Boccia Nicolò	0474/550280

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico, di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno formalmente comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante, rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, mediante il personale suddetto o di un sostituto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Non sono previste deroghe all'obbligatorietà del sopralluogo anche per le imprese che lo hanno già eseguito nei periodi pregressi.

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce

di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziate designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziate esecutrice.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1 Categorie di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico e finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

A) **In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, e di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3) del Bando Istitutivo:**

Lotto	Categoria di ammissione	Classe di fatturato	Fascia di classificazione
UNICO	VII	4	D

B) **In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.**

Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche e/o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate esecutrici, la fascia di classificazione che il consorzio potrà far valere in AS, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, sarà quello delle proprie consorziate, anche se non dichiarate esecutrici in fase di ammissione e quindi non ammesse (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione, dichiarate in fase di ammissione, dalle consorziate ammesse e alle fasce di classificazione, dichiarate in sede di AS secondo quanto previsto al successivo paragrafo 7.2, dalle consorziate non ammesse);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della classe di fatturato richiesta sarà determinato sulla base della

somma dei fatturati dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione;

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche e/o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate esecutrici, il valore del fatturato che il consorzio potrà far valere in AS, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, sarà quello delle proprie consorziate, anche se non dichiarate esecutrici in fase di ammissione e quindi non ammesse. Si veda il successivo paragrafo 7.2;
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato, fasce di classificazione), sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione:**

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste.**
- **la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e merceologica/he oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse;**
- coloro che appartengono ad una "Categoria di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Tuttavia, **a pena di esclusione** dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, **l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito.**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell'invio della lettera di invito. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliaria l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

- a. Documentazione amministrativa;
- b. Offerta tecnica;
- c. Offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf salvo eventuali eccezioni.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

- a. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- b. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore;
- c. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
- d. il Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- e. copia del verbale di sopralluogo come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio.

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

- a. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- b. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'**articolo 2359 del codice civile** o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ex punto 7.6 che segue;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

I Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c), che intendano fare ricorso, ai requisiti di idoneità professionale, ai requisiti economico finanziari, e ai requisiti di capacità tecniche e professionali di proprie consorziate diverse da quelle ammesse quali esecutrici, dovranno

produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri, ivi indicando le consorziate (Ragione sociale e P.IVA) e la quota di requisito apportato da ciascuno di esse (Fascia di Classificazione, importo Fatturato specifico e numero di contratti).

In ragione dell'entrata in vigore delle modifiche legislative intervenute al D.Lgs. n. 50/2016, gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice e se del caso ogni ausiliaria che non abbiano eseguito a Sistema il rinnovo dati e prima della presentazione dell'offerta dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri nell'ambito della quale dovranno essere rese tra le altre le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, lett. b-bis), 2, 3, 5, lett. b), c-bis, c-ter, , c-quater, f-bis e f-ter, l), del suddetto decreto.

Con particolare riferimento alla lettera b) dell'articolo 80, comma 5 del Codice, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà:

- a. indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato.
- b. indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
 - il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

Si precisa che il pagamento dell'imposta di bollo non dovrà essere ripetuto in caso di partecipazione a più lotti.

7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- a. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra

l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, in assegni circolari, con bonifico o con versamento presso il conto corrente postale intestato "GUARDIA DI FINANZA REPARTO T.L.A. TRENTO A.A. – TRENTO" Iban IT95M0760101800000000285387;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- a. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- b. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- c. http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- d. http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g. riportare l'autentica della sottoscrizione;
- h. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- i. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC*":

- a. in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b. in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- c. in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

7.5 Documenti relativi all'avvalimento

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni:

- a. **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b. **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante;
- c. l'obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
- d. la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- e. **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- f. Passoe dell'ausiliaria.

7.6 Subappalto

La SA valuterà ed eventualmente autorizzerà le motivate richieste di subappalto nell'ambito del dettato di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.7 Verbale di sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema il verbale di sopralluogo.

Si precisa che il concorrente dovrà caricare a sistema, nella sezione "Copia del verbale di sopralluogo", una copia del verbale di sopralluogo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Non sono previste deroghe all'obbligatorietà del sopralluogo per le imprese che lo hanno già eseguito nei periodi pregressi o hanno in corso il servizio.

7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*”, copia dell’atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo o dell’atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l’atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

a. **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

b. **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell’ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d’Oneri allegato alla lettera di invito

7.9 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a. da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;

- b. da un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato “Elenco dei prodotti”; tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a sistema e quindi fatto pervenire alla stazione appaltante

Per tali prodotti, il concorrente fornisce le informazioni di cui al Capitolato Tecnico;

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione “Offerta Tecnica” generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli *Sub-Criteri di Valutazione* di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata nella “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”.

In caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d ed e, l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b ed c, l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a. **i valori economici richiesti.** Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b. **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- d. **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e. **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Il concorrente dovrà, altresì, inviare e far pervenire attraverso il Sistema nell’apposita sezione denominata “*Piano di Assorbimento*”, il Piano di Assorbimento, redatto secondo le modalità stabilite e sottoscritto digitalmente.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell’ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d’Oneri allegato alla lettera di invito

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- a. dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- d. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009 dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico.

Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) sarà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 11
B) OMESSO	
C) RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE	punti 9
Ulteriori sub-criteri di valutazione A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 50

La valutazione sarà effettuata sulla base dei Criteri e Sub-Criteri di Valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
N.	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <indicare T/Q/D>	Punti Max	
A.1	CERTIFICAZIONI	0		UNI EN ISO 9001	T	///	
				UNI EN ISO 14001	T	///	
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza	8	A)	Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni	T	0	
			B)	Esperienza pregressa maggiore/uguale di 5 anni e minore di 10 anni	T	3	
			C)	Esperienza pregressa maggiore/uguale di 10 anni e minore di 15 anni	T	5	
			D)	Esperienza pregressa maggiore/uguale di 15 anni	T	6	
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti	6	A)	nessun contratto o < al 50% del valore annuo dell'Appalto/Lotto	T	0	
			B)	≥ al 50% del valore annuo dell'Appalto/Lotto	T	2	
			C)	≥ al 75% del valore annuo dell'Appalto/Lotto	T	4	
			D)	≥ al valore annuo dell'Appalto/Lotto	T	5	
Totale						11	

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N.	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione < indicare T/Q/D >	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	4	C.1.1	Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	T	2
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	1	C.2.1	Documenti in formato elettronico	T	1
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	6	C.3.1	Certificazione Ecolabel delle divise del personale	T	3
			C.3.2	Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie	T	3
Totale						9

Ulteriori sub-criteri di valutazione						
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N.	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione < indicare T/Q/D >	Punti Max
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – maggiori ore impiegate nell'appalto rispetto a quanto stabilito dalla SA nel piano di lavoro	30	A)	Fino a 30 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	1
			B)	Fino a 50 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	2
			C)	Fino a 70 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	3
			D)	Fino a 90 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	4
			E)	Fino a 110 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	5
			F)	Fino a 130 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	6

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

			G)	Fino a 150 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	7
			H)	Fino a 160 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	8
			I)	Fino a 170 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	9
			L)	Fino a 180 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	10
			M)	Fino a 190 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	11
			N)	Fino a 200 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	12
			O)	Fino le 210 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	13
			P)	Fino a 220 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	14
			Q)	Fino a 230 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	15
			R)	Fino a 240 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	16
			S)	Fino a 250 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro	T	18

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

				allegato e definite a cura della SA		
			T)	Fino a 260 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	20
			U)	Fino a 270 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	22
			V)	Fino a 280 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	24
			Z)	Fino a 290 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	27
			AA)	Fino a 300 ore aggiuntive rispetto al piano di lavoro allegato e definite a cura della SA	T	30
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – ulteriori prestazioni concernenti l'appalto – disponibilità ad assumere il servizio di pulizia delle foresterie – vds art. 23	5	A)	Disponibilità ad assumere il servizio di pulizia delle foresterie	T	5
			B)	NON disponibilità ad assumere il servizio di pulizia delle foresterie	T	0
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – ulteriori prestazioni concernenti l'appalto – pulizia interna ed esterna	15	A)	Pulizia annuale (da concordare con la SA) dei vetri della sola palazzina "Sani" (sede ReTLA)	T	5
			B)	Pulizia annuale (da concordare con la SA) dei vetri della sola "B" (sede Comando Provinciale e Nucleo PEF)	T	6

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

	dei vetri delle finestre					
			C)	Pulizia annuale (da concordare con la SA) dei vetri delle palazzine "Sani" (sede ReTLA) e "B" (sede Comando Provinciale e Nucleo PEF) del Compendio "L.Bedetti"	T	15
Totale	-					50

Punteggio economico

Il fornitore dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

Come indicato nel Capitolato Tecnico (e più precisamente nelle Schede Tecniche a Sistema), si precisa che, in relazione alla voce indicante i listini regionali o nazionali da utilizzarsi, il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale che sarà applicato a tali prezzi; il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzo vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la stazione appaltante remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzi vigenti alla data di esecuzione dei singoli interventi.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

11.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.3 Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il **seggio di gara** procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b. apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

11.4 Commissione giudicatrice

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla L. n. 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al **RUP** nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La durata presunta dei lavori della Commissione sarà di 10 giorni (anche non consecutivi).

11.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato.

11.6 Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- a. il punteggio tecnico complessivo;
- b. la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- c. i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche questo parametro risultasse pari, l'appalto sarà aggiudicato all'impresa che ha proposto il maggior numero di ore aggiuntive.

Infine, nel caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora emergano offerte anormalmente basse la commissione si atterrà al dispositivo di cui all'art. 97 del Codice e, dopo aver chiuso la seduta pubblica, ne darà comunicazione delle offerte anomale alla Stazione Appaltante.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.7 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma: 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 14.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Comprova

La comprova del requisito è fornita, rispetto alla fascia di classificazione indicata, mediante copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997.

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- a. per le società di capitali mediante l'ultimo bilancio approvato alla data dell'invito;
- b. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante l'ultimo Modello Unico o Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'AS è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema di *E-Procurement* ("Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni da parte del Fornitore") e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nei termini che saranno successivamente definiti:

- a. la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della L. n.136/2010;
- b. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate;
- c. copia di polizza assicurativa;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- a. in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;
- b. in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

15.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Per tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, apposita garanzia.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

15.2 Polizza assicurativa

L'impresa appaltatrice e direttamente responsabile, per se e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'impresa appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà consegnare, prima dell'inizio dell'appalto, copia conforme di una polizza di assicurazione che copra per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- € 1.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà, inoltre, ai danni derivati da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

16. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di *privacy*, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

19. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è la Guardia di Finanza, Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige, Via GD Romagnosi n. 15 – 38122 Trento cod. fisc. 80012750222 la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

20. La Fase di START UP del servizio

La fase di **start up** è finalizzata a valutare la effettiva capacità dell'appaltatrice di adempiere in pieno alle prescrizioni contrattuali e di assicurare il livello di servizio richiesto.

La fase di *start up* avrà una durata di 90 gg dall'effettivo avvio del servizio. In tale periodo la ditta dovrà garantire che la qualità rilevata dai Reparti registri le percentuali di valutazioni sufficienti come di seguito specificato, e che non vengano rilevati disservizi.

In particolare saranno oggetto di controllo:

- a. atti preliminari all'avvio del servizio: comunicazione relativa all'organizzazione dell'azienda e della struttura operativa impiegata nell'appalto, individuazione e comunicazione del Rappresentante per l'appaltatrice, consegna dell'elenco del personale ed indicazione del ruolo e del Reparto presso cui lo stesso è applicato, composizione delle squadre operative;
- b. il documento indicato al precedente punto nel quale, per ogni tipologia di locale, di ciascuna caserma, è esattamente indicato il giorno della settimana in cui saranno eseguite le singole operazioni di pulizia;
- c. registro presenze e foglio presenze da consegnare presso ogni sito oggetto del servizio;

Alla data di **decorrenza del** servizio dovranno essere completate le seguenti attività di governo:

- a. comunicazione dei nominativi e dei recapiti del Rappresentante per l'Amministrazione;
- b. consegna dell'elenco del personale dipendente applicato nell'appalto con indicazione dei Reparti presso cui svolgeranno il servizio, almeno 7 (sette) giorni prima della decorrenza del servizio;
- c. consegna presso tutti i Reparti oggetto del servizio del Registro presenze e del foglio presenze.

Entro i primi 30 (trenta) giorni dalla decorrenza del contratto dovranno essere conseguiti i seguenti risultati gestionali:

- a. la qualità rilevata da parte dell'Amministrazione e relativa al primo mese in appalto dovrà registrare almeno il 75% di valutazioni sufficienti dei Reparti oggetto del servizio;
- b. il numero dei disservizi (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati nei primi trenta giorni non dovrà essere superiore al 10% del numero dei Reparti oggetto dell'appalto.

Entro i primi 60 (sessanta) giorni dalla decorrenza del contratto dovranno essere conseguiti i seguenti risultati gestionali:

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- a. La qualità rilevata dell'Amministrazione e relativa al secondo mese in appalto, dovrà registrare almeno il 85% di valutazioni sufficienti dei Reparti oggetto del servizio;
- b. Il numero dei disservizi (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati nel corso del secondo mese non dovrà essere superiore al 5% del numero dei Reparti oggetto dell'appalto.

Entro i primi 90 (novanta) giorni dalla decorrenza del contratto dovranno essere conseguiti i seguenti risultati gestionali:

- a. la qualità rilevata dell'Amministrazione e relativa al terzo mese in appalto, dovrà registrare almeno il 95% di valutazioni sufficienti dei Reparti oggetto del servizio;
- b. il numero dei disservizi (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati nel corso del terzo mese non dovrà essere superiore al 3% del numero dei Reparti oggetto dell'appalto.

Al termine del periodo di *Start Up*, il mancato raggiungimento di tutte le sopra indicate condizioni è da considerarsi quale inadempimento contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere unilateralmente secondo la specifica clausola risolutiva di cui al relativo atto negoziale.

21. PENALI

Oltre alle penali così come previste dal Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza ex Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24 ottobre 2014, n. 181, potranno essere applicate per:

- a. ritardo e/o mancata erogazione dei servizi ordinati,
- b. ritardi e/o mancata consegna dei materiali, dei DPI
- c. ritardi e/o mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo

€ **100,00 (€uri cento\00)** per ogni giorno di ritardo rispetto al programma convenuto con la SA.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi il limite del 10%, la SA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod.civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod.civ.

22. ULTERIORI DISPOSIZIONI

22.1 Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità e le somme eventualmente non dovute per la mancata esecuzione del servizio, verrà eseguito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura redatta secondo le norme fiscali in vigore.

La fattura emessa in formato elettronico, con l'applicazione della "Scissione dei pagamenti" ex art 17-ter D.P.R. 633/72, dovrà essere intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza, Via Romagnosi n. 15 – 38122 Trento – C.F. 80012750222 - codice univoco 2I6B91.

L'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo, previo esito positivo, attestato a cura del Direttore dell'esecuzione, delle seguenti verifiche:

- a. regolare esecuzione della prestazione constatata presso ciascuna infrastruttura oggetto del servizio di pulizia;

- b. regolarità contributiva. In caso di accertata irregolarità, ex art.30 c.5 D.Lgs. n. 50/2016, sarà detratto dal pagamento l'importo imponibile corrispondente all'inadempienza segnalata dall'Ente previdenziale con il D.U.R.C. Nel caso l'operatore economico non provvedesse a regolarizzare tale posizione, l'Amministrazione provvederà a versare direttamente all'Ente previdenziale il relativo importo;
- c. corresponsione delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'appalto ex art.30 c.6 D.Lgs. n. 50/2016, riferite al mese precedente, mediante l'esibizione delle buste paga del personale impiegato nonché relativa documentazione comprovante il versamento di quanto loro dovuto, entro il 20 (venti) di ogni mese. In caso di accertata inadempienza sarà detratto dal pagamento l'importo netto dovuto al personale. Nel caso non provvedesse al pagamento delle retribuzioni, l'Amministrazione provvederà a versare direttamente al/ai dipendenti il relativo importo;
- d. inesistenza presso Agenzia Entrate-Riscossioni di pendenze relative a cartelle di pagamento. In caso di accertata inadempienza sarà detratto dal pagamento l'importo imponibile corrispondente all'inadempienza segnalata dalla predetta Agenzia e l'Amministrazione potrà provvedere a versare direttamente al concessionario della riscossione il relativo importo (art.48-bis D.P.R. n. 602/1973 – D.M. n.40/2008 – D.L. n. 193/2016).

22.2 Varie

Valgono, in quanto applicabili, i dettati di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed in particolare la previsione ex art. 2, comma 3 - **Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

23. Servizio di pulizia delle foresterie oggetto di separato addendum da stipularsi con l'impresa aggiudicataria.

Nella Regione Trentino-Alto Adige sono presenti le foresterie come di seguito specificato:

1. appartamento di mq 37 (da 1 a 3 posti), nel comune di Strembo (TN), via Nazionale n. 34, composto da ingresso, cucina/soggiorno, camera da letto matrimoniale, divano letto e bagno;
2. appartamento mansardato (da 1 a 4 posti), di mq 32, nel comune di Trento, piazza Erbe n. 1 – 4° piano, composto da ingresso/corridoio, camera da letto matrimoniale, bagno, ripostiglio, terrazza;
3. appartamento di 95 mq (da 1 a 7 posti), nel comune di Trento, via Vannetti n. 13 – piano terra, composto da soggiorno, cucina, due camere matrimoniali ed un bagno;
4. n. 3 foresterie distinte, ciascuna composta da una camera (max 3 posti) ed un servizio igienico per complessivi mq. 27,50, ubicate al 1°, 2° e 3° piano della palazzina alloggi presso la Compagnia Brunico, ubicate nel Comune di Brunico (BZ), Rione Peter Anich n. 21/a;
5. n. 3 foresterie distinte, ciascuna composta da una camera (max 3 posti) ed un servizio igienico per complessivi mq 25, ubicate al 2° piano della caserma sede della Tenenza di Fiera di Primiero, ubicate nel Comune di Primiero San Martino di Castrozza (TN), via Terrabugio, 25;

Viene richiesta la disponibilità ad assumere il servizio di pulizia con la modalità "a chiamata"; il servizio dovrà essere eseguito come di seguito specificato:

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dalla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- gli interventi da effettuare verranno normalmente comunicati con un giorno di anticipo;
- gli interventi sono previsti dal lunedì al sabato nell'arco orario 11:00/15:00;
- gli interventi constano nel ripristino dei materiali di consumo necessari (sapone e carta igienica); nel riassetto angolo cucina (dove presente); nella spazzatura e lavatura pavimenti e vetri; nella sanificazione del bagno e dei sanitari (comprese le superfici verticali) oltre allo svuotamento sacchetti dei rifiuti e loro ripristino.

La retribuzione del suddetto servizio, è determinata secondo i parametri di cui all'allegato n. 8

La dichiarazione di disponibilità ad effettuare quanto previsto nel presente paragrafo determina il riconoscimento di 5 punti nell'area "Ulteriori sub-criteri di valutazione - organizzazione del servizio

ALLEGATI

Allegato 1 - Capitolato Tecnico (generato dal Sistema)

Allegato 2 - Dettaglio immobili e quantità

Allegato 3 - Dettaglio delle schede quantità e delle frequenze

Allegato 4 - Valutazione tecnica ed economica

Allegato 5 - Dettaglio sulle superfici effettive degli edifici e delle ore/lavoro minime da osservare

Allegato 6 - Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

Allegato 7 - Elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto

Allegato 8 – Tabella delle foresterie

Trento, 12/05/2020

Firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten.Col. Massimo Tomaselli)