



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA**  
**Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti**

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 1019 IN DATA 08/10/2020**

**OGGETTO: Capitolo 4273/14.** Ratifica verbale d'urgenza per la riparazione delle telecamere presenti presso la caserma sede del Reparto T.L.A. Toscana Guardia di Finanza Firenze. **CIG: ZCB2E6F8F1**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

**VISTO** gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;

**VISTI** gli artt. 31, 32 e 33 della D.D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n.20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTO** il verbale redatto in data 04/07/2020 dal Reparto indicato in oggetto a seguito dell'effettuazione dell'intervento urgente in argomento;

**VISTO** il consuntivo di spesa redatto dalla ditta A4 SICUREZZA Srl, P.I. 03577590486, in data 02/07/2020;

**VISTA** la scheda di spesa n. 0230377/2020 datata 16/07/2020 dell'Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria dell'esigenza, come da Documento di Programmazione Finanziaria regionale per il 2020, di cui alla nota nr. 98084 del 19/03/2020;

**AUTORIZZO**

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla ditta “ **A4 SICUREZZA S.r.l**” per una spesa complessiva di **€ 122,00** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo **4273/14** di bilancio del corrente esercizio finanziario.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione:  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Magg. Roberta Pollegioni)