



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO AUTORIZZATIVO N. 1534 IN DATA 14/05/2020

OGGETTO: Cap. 4230/27 – 4264/27 – 4273/27 - Ratifica verbale d'urgenza per il servizio di pulizia straordinaria dei locali mensa della caserma "Fin. M.A.V.M. Vincenzo Mazzearella" di Palermo.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

VISTO gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. n), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTO il verbale redatto in data 30/03/2020, a seguito dell'effettuazione dell'intervento urgente in argomento;

VISTO il consuntivo di spesa redatto dalla società CO.MI. S.r.l., con sede in Palermo – Viale Michelangelo nr. 925;

VISTA la nota nr. 240663 di prot., datata 07/05/2020, dell'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato ed Armamento – Drappello Commissariato;

VISTA la disponibilità di fondi sui capitoli in oggetto;

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla società CO.MI. S.r.l., con sede in Palermo – Viale Michelangelo nr. 925, per una spesa complessiva di euro 65,88 (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo 4230/27 – 4264/27 – 4273/27 di bilancio dell'esercizio finanziario 2020.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t.SFP Massimo Sobrà)

Firmato l'originale
Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Renata Di Fazio)