



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA**  
**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti**

**ATTO AUTORIZZATIVO NR.3290 DEL 12/10/2020**

**OGGETTO:** **Capitolo 4330/01** - Autorizzazione al ricorso alla procedura sotto soglia - acquisto di oggettistica istituzionale, per le esigenze di rappresentanza del C.nte Regionale Sicilia - Palermo.

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTA** la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTI** gli artt. 26 e 27 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- PRESO ATTO** dell'esigenza in oggetto, segnalata per le vie brevi dal C.te Regionale Sicilia;
- VISTO** l'iter procedurale posto in essere dalle competenti articolazioni di questo Ente;
- CONSIDERATO** che l' “**Ente Editoriale del Corpo**” ha presentato un'offerta e la stessa è ritenuta congrua per l'Amministrazione in considerazione delle esperienze pregresse nel settore nonché dei costi medi genericamente rilevabili sul mercato;

**A U T O R I Z Z O**

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura sotto soglia, per il soddisfacimento dell'esigenza per una spesa di **€ 240,00** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo **4330/01** di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la prestazione sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del R.U.P. che, alla luce dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, potrà nominare il Direttore dell'esecuzione contrattuale che verificherà che vengano rispettate le condizioni contrattuali relative all'appalto indicato in oggetto e che provvederà alla redazione della

prevista dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**F.to**  
**IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.**  
**(Col. t.SFP Massimo Sobrà)**

**F.to**  
**Per presa visione**  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**(Ten. Col. Massimo Giardina)**