



## Guardia di Finanza

# REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

☎ Via Nomentana, 591 – 00141 Roma – ☎ 0687022034 – C.F. 80195730587 - ✉ [RM0730000P@PEC.GDF.IT](mailto:RM0730000P@PEC.GDF.IT) – C.U.U. 4CUW4L

**OGGETTO:** Capitolo 4230/14 – 2020 . Intervento urgente di ripristino dell'impermeabilizzazione ammalorata posta al piano 7° della caserma "Ten. F. Arcioni m.a.v.m." sede del Comando Regionale Lazio. CIG: Z842D6DB9A

Spett.le **“I PLATANI SRL”**

FRAZIONE PAGANICA VIA ONNA, SNC  
iplatani.srl@pec.gruppopalmerini.it

67100 L'AQUILA (AQ)

**Al Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (B.C. QS GIALLONARDO Michele) - via p.e.c.**

**e per conoscenza:**

**AL COMANDO REGIONALE LAZIO GUARDIA DI FINANZA**

**ROMA**

- Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo

**AL REPARTO T.L.A. LAZIO GUARDIA DI FINANZA**

**SEDE**

- Ufficio Logistico/Sezione Infrastrutture – Drappello Gestione Patrimonio Immobiliare  
(Riferimento foglio n. 247200 in data 11/06/2020)

1. A codesta impresa è stata ratificata l'effettuazione del servizio in oggetto indicato per un importo di €5.154,58 (I.V.A. inclusa), di cui al consuntivo in allegato.
2. La fatturazione elettronica, con la descrizione analitica della “natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione”, dovrà essere effettuata **solo a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione del D.E.C.** inviate tramite pec all'impresa e al R.U.P. (ai sensi del foglio nr.79320/16 del 19/02/2016 di questo Re.T.L.A. – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti).
3. Il documento elettronico, contenente CIG, IBAN e “S”(scissione dei pagamenti), dovrà essere intestato a “Re.T.L.A. – LAZIO – Via Nomentana, 591 – 00141 Roma” ed inviato, ai sensi del D.M. 03/04/2013 n.55, tramite Codice Univoco Ufficio 4CUW4L.
4. Si conviene, in attuazione a quanto previsto dal D.M. n.292 datato 14/12/2005, che l'Amministrazione provvederà al pagamento, subordinato alla regolarità del D.U.R.C., entro il termine massimo di 30 giorni dalla data del documento fiscale. Il lavoro è stato effettuato sotto la diretta responsabilità del “Direttore Esecuzione Contrattuale” in indirizzo, a cui l'impresa ha fatto riferimento per l'esecuzione del presente contratto (circolare nr.83596/2016 del 14/3/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti inerente “verifica dell'esecuzione contrattuale di conformità delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici”).
5. **Il D.E.C. deve inviare a questo Ufficio l'attestazione di regolare esecuzione contrattuale** ai sensi del foglio n. 79320/16 in data 19/02/2016 di questo Reparto T.L.A. Lazio/Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.
6. L'appaltatore, a pena di nullità assoluta della presente commessa, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2010, n. 136 e s.m.i. e dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non essere o avere nella propria struttura, un ex appartenente al Corpo della Guardia di Finanza che ha esercitato in servizio poteri autoritativi o negoziali per l'Amministrazione di appartenenza ovvero di essere in congedo da più di tre anni.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente ordinativo, la prestazione sarà disciplinata dal D.M. n.181 datato 24/10/2014 “Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza” e dalle norme contenute nella Legge e nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Firmato in originale  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)