



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti C.U.U. 4CUW4L
PEC: RM0730000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Lavori per la realizzazione e messa in sicurezza parapetti del ponte di accesso al Forte.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 39.500,00 (I.V.A. esclusa)
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z192D80A29.

1. LUOGO DI ESECUZIONE E D.E.C.

Forte Aurelia – Via Aurelia Antica, 443 – 00165 ROMA
D.E.C.: App.sc. Merico Luigi – mail: merico.luigi@gdf.it-

Il D.E.C. dovrà inviare tramite pec all'indirizzo RM0730000p@pec.gdf.it, **entro 10 giorni dal termine dei lavori**, apposita attestazione di regolare esecuzione contrattuale ai sensi del foglio nr.79320/16 del 19/02/2016 di questo Re.T.L.A. - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti.

2. DURATA E TERMINI

I lavori in oggetto indicati saranno eseguiti secondo le modalità previste nel preventivo allegato alla Trattativa Diretta Me.P.A. sotto la diretta responsabilità dell'App.sc. Merico Luigi (Direttore dell'Esecuzione Contrattuale) a cui l'impresa dovrà fare riferimento per l'esecuzione del presente contratto (circolare nr. 83596/2016 del 14/3/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti inerente “verifica dell'esecuzione contrattuale di conformità delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici”) e avranno termine entro 60 gg. **a partire dalla data di stipula.**

Inoltre, il D.E.C. dovrà inviare all'indirizzo RM0730000p@pec.gdf.it, tramite posta elettronica certificata, copia del verbale di operazioni compiute ed ogni altra comunicazione intervenuta con l'impresa (fac-simile allegati alla circolare nr.83596/2016 in data 14/3/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti).

3. ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Non vi sono oneri per la sicurezza da interferenza.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A seguito della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori e l'attestazione di regolare esecuzione del D.E.C inviata all'impresa e al R.U.P. tramite pec (ai sensi del foglio nr.79320/16 del 19/02/2016 di questo Re.T.L.A. – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti), l'Ufficio Logistico/Sezione Infrastrutture – Drappello Gestione Patrimonio Immobiliare provvederà alla nomina della Commissione per redigere il Verbale di collaudo in contraddittorio con l'impresa. **Solo a seguito dell'esito favorevole collaudo l'impresa sarà autorizzata all'emissione della fattura riepilogativa dell'intero importo autorizzato di tutte le forniture e lavori. In caso contrario, la fattura verrà rifiutata.**

Il documento elettronico, con la descrizione analitica della “natura, qualità e quantità dei beni e dei lavori formanti oggetto dell'operazione”, contenente **CIG, IBAN** e “**S**”(scissione dei pagamenti), dovrà essere intestato a “**Re.T.L.A. – LAZIO – Via Nomentana, 591 – 00141 Roma**” ed inviato, ai sensi del D.M. 03/04/2013 n.55, tramite **Codice Univoco Ufficio 4CUW4L.**

Si conviene, in attuazione a quanto previsto dal D.M. n.292 datato 14/12/2005, che l'Amministrazione provvederà al pagamento, subordinato alla regolarità del D.U.R.C. e verifica Agenzia Entrate/Riscossione, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data del documento fiscale.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta della presente commessa, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2018, n. 136 e s.m.i. e dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 49 ter del D.Lgs. 165/2001, di non essere o avere nella propria struttura, un ex appartenente al Corpo della Guardia di Finanza che ha esercitato in servizio poteri autoritativi o negoziali per l'Amministrazione di appartenenza ovvero di essere in congedo da più di tre anni.

5. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari, di cui all'art. 206 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Foro di Roma.

6. PENALITA'

In caso di inadempienze nella prestazione (ritardo nella consegna o difformità) saranno applicate le penalità previste dall'art.53 del D.M. nr. 181 del 18/10/2014, di cui sarà data comunicazione scritta a mezzo raccomandata o p.e.c.. L'inadempienza si riterrà debitamente contestata all'impresa al momento della ricezione della suddetta comunicazione, a decorrere dal quale l'impresa potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di quindici giorni. Successivamente, l'Ente adotterà le determinazioni di propria competenza, sempre mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata o p.e.c.. Dalla data in cui verrà partecipato all'impresa l'atto amministrativo con cui vengono commisurate le penalità, il contraente avrà trenta giorni di tempo per avanzare istanza motivata di disapplicazione dello stesso, presentando le relative giustificazioni corredate da idonea documentazione.

L'importo della penalità sarà decurtato dal corrispettivo della fattura relativa alla prestazione in argomento. Le penalità non potranno comunque superare il dieci per cento dell'ammontare complessivo dell'obbligazione. Nel caso di tre contestazioni scritte, l'Ente si riserverà la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatto salvo l'applicazione delle penali, il risarcimento dei danni e l'escussione della garanzia prestata.

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente atto e negli atti in esso richiamati si farà esplicito riferimento a:

- Codice Civile;
- Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. nr. 181 del 18/10/2014);
- disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. nr. 2440 del 18/11/1923) e relativo regolamento attuativo delle stesse, approvato con R.D. nr. 827 del 23/05/1924;
- D. Lgs. nr. 50 del 19 aprile 2016.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del **Regolamento (UE) 2016/679** (*Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation*), per il trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente disciplinare e alla prestazione del consenso informato da restituire da parte dell'interessato.

9. CONTATTI

Direttore dell'esecuzione contrattuale:

App.sc. Merico Luigi - mail: merico.luigi@gdf.it

Chiarimenti Tecnici:

Mar. Martinelli Cristina - Martinelli.Cristina@gdf.it -

App.sc. Crispino Luigi – Crispino.Luigi@gdf.it

Tel.06/87022011 – 2012;

Chiarimenti Amministrativi:

Mar. Enrico Falco – Falco.Enrico@gdf.it;

Mar. Solmi Valentina – Solmi.Valentina@gdf.it;

Mar. Giuseppe Rapità – Rapita'.Giuseppe@gdf.it;

Tel. 06/87022034.

Firmato in originale
Il Responsabile Unico del Procedimento
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Bruno Nicoletti)