



## Guardia di Finanza QUARTIER GENERALE

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti  
Viale XXI Aprile, 51 – 00162 Roma Tel.06/88432179

# INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

(art. 36, co.2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

### 1. OGGETTO

È intendimento di questa Stazione appaltante (di seguito “**S.A.**”) procedere, mediante lettera di incarico/ordine via p.e.c. (di seguito “**ordine**”), all’affidamento dei beni/servizi/lavori (di seguito “**B/S/L**”) riportati nel prospetto in **Allegato n. 1** (di seguito “**elenco**”), previa acquisizione di più preventivi di spesa, al fine di individuare l’operatore economico (di seguito “**O.E.**”) che applica le migliori condizioni economiche.

### 2. FINALITÀ

La presente indagine:

- a. ha carattere **informale**;
- b. viene svolta nell’esercizio di una mera **facoltà** della S.A., quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di OO.EE., nel rispetto dei principi di cui all’**art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50** (di seguito “**codice**”) ed in aderenza alle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nelle **Linee guida n. 4** (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018) sulle *best practices* nelle procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 (**paragrafo 4.3.1.**);
- c. sarà improntata alla **massima semplificazione e speditezza**, tenuto conto anche del parere reso dal Consiglio di Stato sulle regole applicabili agli **affidamenti di importo inferiore ad € 5.000** (Cons. St., sez. cons. Atti norm., 30 aprile 2019, n. 1312).

### 3. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli OO.EE. interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., che si riserva la possibilità di non dar seguito all’indizione del successivo procedimento e/o consultare ulteriori OO.EE., senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

**L’O.E. aderente accetta integralmente tali condizioni.**

### 4. REQUISITI

Gli OO.EE. interessati a presentare il proprio preventivo di spesa devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui all’art. 80 del codice;
- b. iscrizione al **Registro delle imprese** della Camera di commercio per attività commerciali coerenti con l’oggetto dell’affidamento per il quale si concorre;

c. inapplicabilità della **fattispecie interdittiva** di cui all'art.53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il possesso dei citati requisiti dovrà essere attestato tramite **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** e sarà oggetto di verifica da parte della S.A., in conformità a quanto previsto dagli artt. 43, 46, 47 e 71 del D.P.R. 28/12/200, n. 445, con le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto in caso di **dichiarazioni mendaci**.

## 5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nell'elenco sono riportati, divisi in **lotti**, i **B/S/L** che la S.A. ha esigenza di acquisire. Per ogni lotto è indicato il Codice Identificativo Gara (di seguito "**C.I.G.**"), il **valore presunto** dell'affidamento ed il **termine di esecuzione**. Le caratteristiche dei B/S/L da appaltare sono riportate nelle **schede tecniche annesse** all'elenco.

## 6. SELEZIONE

Gli OO.EE. interessati possono presentare, **entro il termine indicato in calce all'elenco**, il proprio preventivo di spesa, inviandolo al Quartier Generale – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [quartiere.acquisti@pec.gdf.it](mailto:quartiere.acquisti@pec.gdf.it) (**casella mail destinata esclusivamente all'invio dei preventivi di spesa**).

Nel preventivo dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale, il Codice Fiscale e/o la partita I.V.A. dell'O.E.;
- b. il numero dell'Avviso ed il lotto di interesse (**da riportare anche nell'oggetto della P.E.C.**), nonché il C.I.G. (**da riportare anche nella denominazione del file**);
- c. il prezzo proposto per l'esecuzione dei B/S/L per i quali si concorre, al netto degli oneri fiscali.

A seguito di apposita **valutazione di congruità**, all'O.E. che ha presentato il preventivo più conveniente (prezzo più basso) verrà inviato l'ordine – che dovrà essere restituito appositamente controfirmato da parte del legale rappresentante del contraente – contenente la **disciplina contrattuale** ed, in particolare, le clausole relative a:

- d. la misura delle **penalità** applicate in caso di ritardo o inadempimento, in conformità all'art. 53 del D.M. 24/10/2014, n. 181, recante il Capitolato Generale d'oneri del Corpo della Guardia di Finanza, nonché le cause di **risoluzione** del contratto;
- e. gli adempimenti in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136;
- f. le modalità di **pagamento**.

## 7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti **di carattere procedurale o amministrativo** potranno essere inoltrate all'indirizzo [rm0340000p@pec.gdf.it](mailto:rm0340000p@pec.gdf.it) (**non coincidente con quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa**), mentre per indicazioni **di carattere tecnico** potrà essere contattato il referente indicato nell'elenco per il lotto di interesse.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 26/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

F.TO IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Magg. Dario Aragno)