



Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 484 IN DATA 13/07/2020

Oggetto: Determinazione di aggiudicazione. Cap. 4230/26 anno 2020. Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per l'acquisto di nr.2000 sacchetti per biancheria sporca e nr.03 contenitori per materiale riciclabile per le esigenze della Legione Allievi di Bari.

CIG: Z9C2D9F36D.

IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO

VISTO il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

VISTA la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

VISTO l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, per la parte ancora vigente;

VISTO il D.M. n. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";

VISTO il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti;

VISTO il foglio nr. 06 prot/soc del 09/06/2020 della Legione Allievi – Ufficio Pers. e AA.GG. – Organismo di Protezione Sociale, con il quale richiede l'acquisto di materiale necessario per la foresteria e Almis;

PRESO ATTO del foglio n. 513/MCA in data 11/06/2020 con cui l'Ufficio Logistico – Sez. Motorizzazione, Commissariato e Armamenti, con il quale esprime parere tecnico favorevole;

VISTO il foglio n. 200/P.P.C. in data 12/06/2020 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sui pertinenti capitoli di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;

RITENUTO di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: "TRENTADUE SRLS", poiché dall'esame dell'offerta il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

TENUTO CONTO della necessità di far fronte alla citata esigenza,

AUTORIZZA

a contrarre con la "TRENTADUE SRLS", con sede in Bari (BA) , Via Saverio Lioce, 76/D – 70124 - P.I. 08348630727, per l'acquisto di nr.2000 sacchetti per biancheria sporca e nr.03 contenitori per materiale riciclabile per le esigenze della Legione Allievi di Bari, per un importo complessivo pari a **€. 1.220,00 (I.V.A. inclusa)**.

La spesa graverà sul capitolo di bilancio **4230/26** del corrente anno finanziario.

Ai sensi D. Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi, Magg. Debora Creti.

NOMINA

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D. lgs. 50/2016 n. 50, l'App.Sc. CAPUOZZO Guido direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei Materiali.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale
IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Gen. B. Vito Straziota)

F.to in originale
Per presa visione
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Debora Creti)