



## **Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

### **ATTO AUTORIZZATIVO NR. 891 IN DATA 29 OTTOBRE 2020**

**Oggetto:** **Determinazione di aggiudicazione. Cap. 4291/01 anno 2020.** Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D. lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per l'acquisto di nr. 32 computer all-in-one e nr. 12 hub usb, per le esigenze della Legione Allievi di Bari.

**CIG: Z772EDE780.**

#### **IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

**VISTA** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;

**VISTO** l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, per la parte ancora vigente;

**VISTO** il D.M. n. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";

**VISTO** il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

**VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTA** la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

**VISTO** che non sono attive convenzioni Consip;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti;

**VISTA** la determina a contrarre n. 854 in data 21/10/2020, a firma del Comandante del Distaccamento, con la quale è stata autorizzata la procedura di acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016 al prezzo più basso;

**PRESO ATTO** del foglio n. 149/TLM in data 20/10/2020 dell'Ufficio Logistico – Sez. Telematica, con il quale richiede l'acquisto di nr. 32 computer all-in-one e nr. 12 hub usb e contestualmente esprime parere tecnico favorevole;

**VISTO** il foglio n. 379/PPC in data 20/10/2020 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;

**CONSIDERATO** che per la procedura indicata in oggetto, sono state invitate nr. 7 imprese iscritte al MEPA, delle quali nr. 5 hanno presentato offerta;

**VISTO** lo sconto ulteriore sul prezzo di aggiudicazione, per cui ai sensi dell'art. 103, co. 11, del D. lgs. n. 50/2016, non è stata richiesta la garanzia a tutela dell'Amministrazione;

**RITENUTO** di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: "DPS INFORMATICA S.N.C.", poiché dall'esame delle offerte il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

**TENUTO CONTO** della necessità di far fronte alla citata esigenza,

### **AUTORIZZA**

a contrarre con la "DPS INFORMATICA S.N.C.", con sede in Fagagna (UD), Piazza Marconi, 11 – 33034 - P.I. 01486330309, per l'acquisto di nr. 32 computer all-in-one e nr. 12 hub usb, per le esigenze della Legione Allievi di Bari, per un importo complessivo pari a **€. 23.162,29 (I.V.A. inclusa)**.

La spesa graverà sul capitolo di bilancio **4291/01** del corrente anno finanziario.

Ai sensi D. Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi, Magg. Debora Creti.

### **NOMINA**

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D. lgs. 50/2016 n. 50, il Finanziere Francesco Valerio Romano e il Finanziere Pietro Stellato, direttori dell'esecuzione contrattuale, i quali provvederanno ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

Ai sensi dell'art. 14, del Regolamento di Amministrazione, al termine della fornitura, verrà nominata la Commissione di Collaudo dal Comandante del Distaccamento, la quale redigerà apposito verbale preordinato al pagamento della fattura.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei Materiali.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**F.to in originale**  
**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**  
(Gen. B. Gianfranco Carozza)

**F.to in originale**  
Per presa visione  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
(Magg. Debora Creti)