



## **Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

### **ATTO AUTORIZZATIVO NR. 367 IN DATA 04/06/2020**

**Oggetto:** Determinazione di aggiudicazione. Cap. 4264/33 anno 2020. Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per l'acquisto di nr. 2500 pezzi di guanti in nitrile e nr. 250 rotoloni di carta da 800 strappi per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, per le esigenze della Legione Allievi di Bari.

**CIG: ZC72D26BA6.**

#### **IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

**VISTA** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

**VISTO** l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, per la parte ancora vigente;

**VISTO** il D.M. n. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza";

**VISTO** il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

**VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTA** la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

**VISTO** che non sono attive convenzioni Consip;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti;

**PRESO ATTO** del foglio n. 445/MCA in data 18/05/2020 dell'Ufficio Logistico – Sez. Motorizzazione, Commissariato e Armamenti, con il quale richiede l'acquisto di nr. 2500 pezzi di guanti in nitrile e nr. 250 rotoloni di carta da 800 strappi per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contestualmente esprime parere tecnico favorevole;

**VISTO** il foglio n. 174/P.P.C. in data 18/05/2020 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;

**VISTE** le misure di igiene e profilassi per rischio biologico da adottare per contrastare la diffusione del Covid-19 come descritto nel D.P.C.M. in data 08/03/2020 e in data 20/03/2020 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che per la procedura indicata in oggetto, sono state interpellare nr. 3 imprese iscritte al MEPA, dalla quale sono pervenute nr. 3 offerte;

**RITENUTO** di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: "PEDONE S.R.L.", poiché dall'esame delle offerte il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

**TENUTO CONTO** della necessità di far fronte alla citata esigenza,

### **AUTORIZZA**

a contrarre con la "PEDONE S.R.L.", con sede in Bisceglie (BT), S.S. 16 km. 770, 580 - cap. 70052 – P.I. 05684610727, per l'acquisto di nr. 2500 pezzi di guanti in nitrile e nr. 250 rotoloni di carta da 800 strappi per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, come indicato in oggetto, per un importo complessivo pari a **€. 942,00 (I.V.A. inclusa)**.

La spesa graverà sul capitolo di bilancio **4264/33** del corrente anno finanziario.

Ai sensi D. Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi, Magg. Debora Creti.

### **NOMINA**

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D. lgs. 50/2016 n. 50, il Maresciallo Domenico Garofalo, direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei Materiali.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**F.to in originale**  
**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**  
**(Gen. B. Vito Straziota)**

**F.to in originale**  
Per presa visione  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
(Magg. Debora Creti)