



Guardia di Finanza  
**COMANDO REGIONALE MOLISE**  
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

**ATTO AUTORIZZATIVO NR.104 del 02/03/2020.**

**Oggetto:** Cap.4230/17 **Determina a contrarre e di affidamento per la realizzazione urgente di stampati modulistici, per la stesura dei verbali in materia di controlli strumentali, eseguiti dai Reparti territoriali dipendenti dal Comando Provinciale di Campobasso.**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.18/04/2016, n.50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** che non è applicabile l'art.1, comma 1. del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in CONSIP né sulla vetrina MEPA;

**VISTO** che non è applicabile l'art.1, comma 450, della L.27/12/2006, n.296 e s.m.i., che obbliga le pubbliche amministrazioni all'utilizzo del Mercato Elettronico, in quanto i materiali/servizi da approvvisionare non sono stati rinvenuti sul catalogo del M.E.P.A.;

**VISTA** la relazione esigenziale redatta dal Comando Provinciale di Campobasso, con lettera n.00226/2020 del 02.01.2020, con la quale si fa richiesta urgente di stampati modulistici, come descritto in oggetto;

**TENUTO CONTO** della necessità e l'urgenza di provvedere alla citata esigenza, prevista con la circolare n.363586/2019 del 19.12.2019, inerente le nuove direttive in materia di controlli strumentali stante l'innovato quadro normativo di riferimento, editando quindi la nuova modulistica;

**VISTO** il preventivo di spesa redatto dalla società **"OMEGA POINT "da Ripalimosani (CB)**, per € 1.073,60 IVA inclusa, relativo alla suddetta fornitura, e ritenuto congruo l'importo offerto, tenuto conto anche, dell'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti affidamenti;

**VALUTATO** il modico valore dell'affidamento in oggetto indicato inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa (come da modifica dell'art. 1, comma450, legge 296/2006);

**VISTA** la pronta disponibilità per l'esecuzione del servizio tipografico da parte della società **"OMEGA POINT "da Ripalimosani (CB)**, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e risulta esente da annotazioni al casellario giudiziario ANAC;

**VISTO** il preavviso di disponibilità dei fondi sul capitolo in oggetto indicato;

## **A U T O R I Z Z O**

Il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, all' affidamento diretto alla predetta società "OMEGA POINT "da Ripalimosani (CB), per la fornitura urgente di n.1600 moduli, in carta chimica Aa a 3copie, composti da 6 fogli autoricalcanti con stampa fronte retro in nero (CB+CBF+CB+CBF+CF) incollati in testa; n.100 cartoncini di copiatura in formato A4 neutro, per una spesa complessiva pari ad € 1.073,60 iva inclusa.

L'onere graverà sul capitolo di spesa **4230/17 di bilancio 2020**.

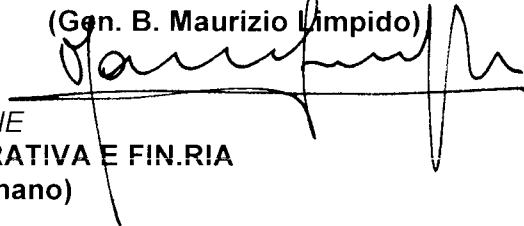
I sopracitati materiali saranno presi in carico sui prescritti registri.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del **M.O. Giuseppe CAPOZZI** il quale, nella veste di direttore dell'esecuzione, fornirà la prevista dichiarazione di buona provvista.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11, comma1, lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO**

(Gen. B. Maurizio Limpido)



PER PRESA VISIONE

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA**  
(Cap. Ignazio Mario Germano)