



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Piazzetta Palatucci, snc - Campobasso ☎ 0874.962504 - fax 0874.962834

E-mail: CB020.PROTOCOLLO@GDF.IT - CB0200000P@PEC.GDF.IT



Regolamento per le procedure di affidamento degli appalti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici in attuazione del [D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50](#)

INDICE

Art. 1 – Oggetto e Definizioni

Art. 2 – Ambito applicativo

Art. 3 – Struttura dell'albo fornitori

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione

Art. 5 – Documenti e titoli per l'iscrizione

Art. 6 – Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della
domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi

Art. 7 – Modalità di scelta degli operatori economici

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Articolo 1 – Oggetto e Definizioni

1.1. Oggetto

1.2. Il presente Regolamento disciplina:

- a) l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'**Albo dei Fornitori** di beni e servizi ed i prestatori di opere e lavori del **Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza**, inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché dati concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore dei Reparti della Guardia di Finanza dislocati nella regione Molise, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
- b) le modalità di conduzione delle indagini di mercato;
- c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

1.3. L'Albo dei Fornitori è un elenco aperto a tutti gli Operatori Economici che intendano avere rapporti contrattuali con il Comando Regionale Molise – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti e dal quale il medesimo può attingere, ai sensi dell'[art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016](#) (Codice dei contratti pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi), per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

1.4. Lo scopo del suddetto Albo dei Fornitori è quello di:

- 1.4.1. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici al fine degli affidamenti sopra indicati;
- 1.4.2. dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'[art. 36 del D.Lgs. 50/2016](#).

1.5. La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono, per il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza, l'avvio di alcuna trattativa, procedura concorsuale o comunque di gara.

1.6. L'iscrizione all'Albo dei Fornitori non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

1.7. La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni,

servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

- 1.8.** La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo al Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza per l'assegnazione delle forniture.
- 1.9. Definizioni** – ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento si intende per:
- 1.9.1. **Stazione Appaltante:** il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, con sede in Campobasso alla Piazzetta Palatucci, snc cap. 86100, quale soggetto che mantiene, aggiorna e gestisce l'Albo dei Fornitori secondo le procedure indicate nel presente Regolamento.
- 1.9.2. **Codice:** il [Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#) (Codice dei contratti pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) ed ogni sua successiva modificazione e integrazione.
- 1.9.3. **Regolamento:** il presente documento, adottato dal Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza per le finalità indicate all'articolo 1.
- 1.9.4. **Albo dei Fornitori:** la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente Regolamento.
- 1.9.5. **Operatore Economico:** il soggetto che, ai sensi dell'[art. 3, lettera p\)](#), del [Codice](#), offre sul mercato la realizzazione di lavori e opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
- 1.9.6. **Istanza di Iscrizione:** l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente Regolamento che l'Operatore economico sottopone al Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale inclusione all'Albo dei Fornitori.
- 1.9.7. **Richiesta di Aggiornamento:** la comunicazione mediante la quale l'Operatore Economico già iscritto richiede al Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione.
- 1.9.8. **I contratti:** sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dal Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza.
- 1.9.9. **Codice Fornitore:** la sequenza alfa-numerica che identifica l'Operatore Economico in tutti i rapporti di natura commerciale con il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza.

Articolo 2 – Ambito applicativo

- 2.1.** Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. e del Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dalle Centrali di committenza di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89) il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, potrà procedere, nel corso degli esercizi finanziari **2020/2021/2022**, all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo dei Fornitori.

- 2.2.** È fatta salva la facoltà del Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di scegliere gli Operatori Economici da invitare anche senza far ricorso all'Albo dei Fornitori di cui al presente Regolamento, nei seguenti casi:
- 2.2.1. qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano Operatori Economici iscritti all'Albo dei Fornitori in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di Operatori Economici previsto per legge;
- 2.2.2. qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dal Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, all'interno dell'Albo dei Fornitori non sia possibile reperire idonei Operatori Economici.

Articolo 3 – Struttura dell'Albo dei Fornitori

- 3.1.** L'Albo dei Fornitori è articolato in Categorie Merceologiche come meglio indicato nell'Istanza di iscrizione (**Allegato 1**), annesso al presente Regolamento.
- 3.2.** Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'Albo dei Fornitori potranno presentare la propria istanza in ogni momento indicando:
- a.** le categorie merceologiche **per i quali si chiede l'iscrizione, che dovranno essere fra quelli compresi nel certificato camerale;**
 - b.** le province di interesse tra **Campobasso e Isernia** ovvero **entrambe;**
 - c.** le fasce di importo degli affidamenti cui intendono essere invitati, significando che l'indicazione di una fascia di importo superiore non implica l'automatico invito alle procedure per importi inferiori. **Si potranno indicare massimo due preferenze.**

La presentazione dell'istanza dovrà avvenire in conformità alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e sulla base del fac-simile (Allegato 1) predisposto dal Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

- 3.3.** Il Regolamento, l'allegato ed i relativi annessi saranno pubblicati mediante avviso sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/avvisi-iscrizione-albo-fornitori>. Nella medesima sezione saranno pubblicate le eventuali variazioni al numero e denominazione delle categorie merceologiche che questo Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti dovesse

ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.

- 3.4.** L'Iscrizione all'Albo dei Fornitori ha validità dal **1 giugno 2020** al **31 maggio 2022**.
- 3.5.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata.
- 3.6.** Ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:
 - 3.6.1.** una casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'[art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#), del [D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68](#) e del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni del Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti relative alla tenuta dell'Albo dei Fornitori;
 - 3.6.2.** l'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#) e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione degli atti negoziali (scritture private).
- 3.7.** Responsabile della tenuta dell'Albo dei Fornitori, tenutario della casella di posta elettronica certificata e responsabile Unico del Procedimento è il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria pro-tempore del Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza.
- 3.8.** Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori con le seguenti limitazioni:
 - 3.8.1.** è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;
 - 3.8.2.** è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
 - 3.8.3.** è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica quale componenti di più consorzi;
 - 3.8.4.** è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori;
 - 3.8.5.** solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'[art. 2359 del Codice Civile](#).

Articolo 4 – Requisiti per l'iscrizione.

4.1. Sono ammessi all'iscrizione all'Albo dei Fornitori gli Operatori Economici indicati nell'[art. 45 del Codice](#).

4.2. Gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:

4.2.1. *Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (pena la mancata iscrizione)*

Sono ammessi all'elenco gli Operatori Economici che non si trovano nelle condizioni di cui all'[art. 80 del Codice](#) (motivi di esclusione) compilando la documentazione di cui all'**Allegato 2** (Autocertificazione) del presente Regolamento.

4.2.2. *Requisiti inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico professionale*

La capacità economica – finanziaria e tecnico – professionale dovrà essere dichiarata mediante compilazione dell'**Allegato 2** (Autocertificazione).

Articolo 5 – Documenti e titoli per l'iscrizione.

5.1. L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

5.2. L'istanza di iscrizione dovrà essere compilata in lingua italiana secondo il modello in Allegato 1 con l'indicazione delle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione, delle province di interesse e per le fasce di importo degli affidamenti. La stessa, corredata dalla Dichiarazione sostitutiva unica (Allegato 2), debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere indirizzata al **Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Piazzetta Palatucci, snc – 86100 Campobasso** e trasmessa:

✚ in formato .pdf, all'indirizzo di posta elettronica certificata: cb0200000@pec.gdf.it

✚ a mezzo posta ordinaria;

✚ a mezzo corriere;

✚ all'indirizzo in intestazione mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo di questo Comando.

Articolo 6 – Documenti e titoli per l'iscrizione.

6.1. Dalla data di ricezione della Istanza in formato elettronico il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti procederà alla valutazione della stessa nel termine di 30 (trenta) giorni.

6.2. Gli Operatori Economici iscritti nell'elenco dovranno comunicare al Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati/posseduti influenti ai

fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

- 6.3. Il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti procederà a rendere disponibile l'Albo dei Fornitori e relativi aggiornamenti sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/avvisi-iscrizione-albo-fornitori> con periodicità semestrale. Saranno effettuate delle analisi a campione per la verifica delle dichiarazioni presentate.
- 6.4. Il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione degli Operatori Economici in caso di grave negligenza, malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale ovvero che non presentino offerte a seguito di due inviti a produrre l'offerta economica.

Articolo 7 – Modalità di scelta degli operatori economici.

- 7.1. Il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti procederà ad invitare alle procedure di affidamento (il cui criterio di aggiudicazione sarà indicato nella lettera di invito) gli operatori economici iscritti in considerazione dei requisiti posseduti e secondo i seguenti criteri:
- ✚ nel rispetto del principio di rotazione, gli affidamenti di lavori, servizi o forniture relativi a ciascuna categoria merceologica, saranno effettuati, mediante sorteggio attraverso l'utilizzo di una applicazione informatica, escludendo di volta in volta gli Operatori Economici risultanti già affidatari di commesse.
- I risultati di ogni sorteggio saranno comunque oggetto di verbalizzazione e di conservazione nel fascicolo della procedura.
- ✚ esclusivamente per le procedure di affidamento finalizzate all'acquisizione di lavori verrà utilizzato il criterio di aderenza territoriale, privilegiando le ditte, che abbiano sede nella regione/provincia di esecuzione.
- 7.2. In caso di assenza nell'Albo dei Fornitori di Operatori Economici in grado di soddisfare l'esigenza oggetto della procedura di affidamento, il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti procederà ad eseguire una indagine esplorativa. In tal caso sarà pubblicato un avviso sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza www.gdf.gov.it, teso a conoscere l'esistenza di operatori economici in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti. Tale fase tuttavia non ingenera negli operatori alcuna garanzia sul successivo invito alla procedura. Ad esito dell'indagine esplorativa il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti procederà ad invitare gli operatori economici ritenuti potenzialmente idonei.

Articolo 8 – Trattamento dati personali.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori e degli operatori economici che parteciperanno alle procedure di affidamento.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione e la partecipazione alla procedura prescelta richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Cap. Ignazio Mario Germano)**