



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Piazzetta Palatucci, snc - Campobasso ☎ 0874.962504 - fax 0874.962834

E-mail: CB020.PROTOCOLLO@GDF.IT - CB0200000P@PEC.GDF.IT

AVVISO PUBBLICO

per l'istituzione di un Albo fornitori di beni e servizi, nonché esecutori di lavori, per l'accreditamento di Società, Consorzi, Imprenditori individuali e Professionisti da invitare alle procedure negoziate nei limiti di cui ai contratti sotto soglia, art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 – Validità triennale.

Questo Distaccamento Amministrativo, nel corso degli anni **2020-2021 e 2022**, fatta salva la possibilità di avvalersi prioritariamente ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla "Consip S.p.A." e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in ottemperanza all'art. 1 commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, compatibilmente con le assegnazioni finanziarie che perverranno, potrà procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo dei Fornitori, nei settori, categorie merceologiche e fasce di importo indicati nel presente Avviso e relativi allegati.

Il presente Avviso è riferito ad un Albo dei fornitori **"aperto"** per il quale non sussistono termini di scadenza per la presentazione delle domande, ad eccezione del vincolo di durata che prevede la naturale scadenza dell'Albo il 31.05.2022.

L'Albo fornitori sarà aggiornato con cadenza mensile in base alle istanze pervenute; successivamente si provvederà al suo aggiornamento e pubblicazione con cadenza semestrale sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza (<http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/avvisi-iscrizione-albo-fornitori>) ove sono altresì pubblicati i fac-simile dell'istanza d'iscrizione ed il regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori.

L'Albo sarà utilizzato da questo Ente come strumento di individuazione dei soggetti qualificati da invitare alle procedure negoziate nei limiti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a), b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

La durata dell'Albo Fornitori è di 36 (trentasei) mesi, **decorrenti dal 01 giugno 2020 fino al 31.05.2022.**

Le Ditte interessate ad essere invitate alle ricerche di mercato per l'esecuzione di lavori e per le acquisizioni di beni e servizi, che avranno luogo di volta in volta nel corso delle citate annualità, potranno presentare, in qualsiasi momento dell'anno, apposita istanza,

facendo uso della modulistica allegata al presente avviso, a firma del legale rappresentante dell'impresa, mediante una delle seguenti modalità:

- ✚ invio da una casella di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica certificata: cb0200000@pec.gdf.it
- ✚ invio a mezzo posta ordinaria;
- ✚ invio a mezzo corriere;
- ✚ consegna a mano all'Ufficio protocollo di questo Comando, all'indirizzo in intestazione.

Questo Distaccamento Amministrativo, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda - corredata da tutti i documenti richiesti - disporrà l'iscrizione nell'Elenco; i **fornitori saranno iscritti automaticamente all'albo se, entro 60 giorni dalla domanda, non riceveranno nessuna diversa comunicazione.**

Nel caso in cui si renda necessario acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, il termine di cui al punto precedente **si intende sospeso** per tutto il tempo assegnato ai richiedenti per fornire le integrazioni e/o i chiarimenti.

Gli operatori economici abilitati sono tenuti a comunicare tempestivamente, a mezzo posta elettronica certificata, eventuali variazioni riguardanti i contenuti delle dichiarazioni o delle documentazioni prodotte con la domanda di iscrizione.

Questo Distaccamento Amministrativo si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'Elenco degli operatori economici:

- ✚ nei confronti dei quali sia stato accertato il venir meno dei requisiti di ammissione richiesti;
- ✚ che abbiano prodotto dichiarazioni non veritiere, ferma restando la conseguente attivazione dell'azione penale per la comminazione delle sanzioni previste dalla Legge;
- ✚ che, senza giustificato motivo, non abbiano dato esaurientemente riscontro a **due inviti** a produrre l'offerta economica o nei confronti dei quali sia stata contestata grave negligenza o malafede nell'esecuzione.

Gli operatori economici abilitati potranno in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'Elenco, mediante semplice domanda sottoscritta dagli aventi diritto, da recapitare con le modalità finora descritte.

Questo Distaccamento Amministrativo provvederà a pubblicare l'Elenco degli operatori economici abilitati, sul sito web del profilo di committenza (<http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/avvisi-iscrizione-albo-fornitori>) e ne curerà periodicamente l'aggiornamento.

Gli operatori economici che saranno iscritti nell'elenco dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e di idoneità tecnico-professionale ed economico finanziaria, proporzionati all'oggetto di ciascuna procedura di affidamento, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In particolare, gli operatori economici dovranno allegare all'istanza di iscrizione (**Allegato 1**) una autocertificazione attestante il possesso dei citati requisiti (**Allegato 2**).

L'istanza dovrà riportare (a pena di nullità):

- a. i settori di intervento tra quelli elencati (i **settori/attività per i quali si chiede l'iscrizione dovranno essere fra quelli compresi nei certificati camerali**);
- b. le Province d'interesse: **Campobasso e Isernia**;
- c. le fasce di importo degli affidamenti:

Fascia 1	fino a 4.999,99 IVA esclusa;
Fascia 2	da 5.000,00 a 19.999,99 IVA esclusa;
Fascia 3	da 20.000,00 a 39.999,99 IVA esclusa;
Fascia 4	da 40.000,00 IVA esclusa fino alle soglie stabilite ex art. 35 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Si precisa che, nella domanda dovranno essere espressamente indicate le fasce di importo per le quali si intende essere invitati (**massimo due preferenze**), significando che l'indicazione di una fascia di importo superiore non implica l'automatico invito alle procedure per importi inferiori.

Nel rispetto del principio di rotazione, gli affidamenti di lavori, servizi o forniture relativi a ciascuna categoria merceologia, saranno effettuati, mediante sorteggio attraverso l'utilizzo di una applicazione informatica, escludendo di volta in volta gli Operatori Economici risultanti già affidatari di commesse.

I risultati di ogni sorteggio saranno comunque verbalizzati e tenuti nel fascicolo della procedura.

Le imprese potranno altresì segnalare ogni altro elemento ritenuto utile al fine di illustrare in maniera ottimale la propria attività e potenzialità, quale ad esempio: i precedenti di analoghe forniture ad Enti pubblici e/o a privati, certificazioni, abilitazioni, omologazioni, ecc., fermo restando che questo Ente potrà richiedere altra documentazione ritenuta necessaria.

La presentazione della domanda di iscrizione all'albo fornitori dell'Ente non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Sez. Acquisti, tel. 0874.962504 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: molise.acquisti@pec.gdf.it

Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione pro-tempore.

I dati forniti dagli operatori economici iscritti nell'Elenco formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Tali dati saranno trattati per finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'Elenco e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità competente per la definizione di eventuali contenziosi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Campobasso, _____

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Cap. Ignazio Mario Germano)

Allegati:

Allegato 1: Istanza di iscrizione;

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva unica;

Allegato 3: Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori.