



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.

Oggetto: Cap. 4230/27 - **Determina a contrarre e di affidamento, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., per la fornitura di nr. 431 confezioni da 10 rotoli di carta igienica 200 strappi Lucart, per le esigenze del Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti. - Rda CB020PPC2020195267.**

IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO AMMINISTRATIVO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.18/04/2016, n.50 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che non è applicabile l'art.1, comma 1. del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 121093/60/3[^] in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- PRESO ATTO** dell'esigenza rappresentata dal Reparto Comando, formalizzata con la lettera nr. 56101/2020 in data 21.08.2020, con la quale è stata richiesta la fornitura di carta igienica, per le esigenze fisiologiche del personale in servizio al Comando Regionale Molise;
- CONSIDERATO** che a seguito di idonea ricerca effettuata sul portale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, www.acquistinretepa.it, è stata individuata la società "**ROMANELLA PROFESSIONALE di GIORDANO e IVAN ROMANELLA SNC**" da **Campobasso** quale più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e qualitativo;
- VISTA** la pronta disponibilità per l'esecuzione della fornitura da parte della predetta società, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e ritenuto congruo ed economico il prezzo di acquisto del materiale in oggetto indicato;
- VISTO** l'art. 36 comma 6 bis del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che la verifica dei requisiti soggettivi, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, è a carico del soggetto responsabile del MEPA e, comunque, visto l'esito del controllo effettuato, da questa Stazione

Appaltante, a campione delle autodichiarazioni prodotte per l'iscrizione/rinnovo alla citata piattaforma elettronica;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere alla fornitura del materiale in oggetto indicato, per garantire le dovute tutele igienico-sanitarie ai militari del Corpo e, che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

VISTA la disponibilità fondi sul capitolo in oggetto indicato;

D E T E R M I N A

di affidare, per i motivi di cui sopra, alla società "**ROMANELLA PROFESSIONALE di GIORDANO e IVAN ROMANELLA SNC**" da **Campobasso**, per l'acquisto di **nr. 431 confezioni da 10 rotoli di carta igienica 200 strappi Lucart**.

L'onere, pari complessivamente ad **€ 999,06 IVA inclusa**, graverà sul capitolo di spesa 4230/27 di bilancio 2020.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura del materiale sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del **Brig.c. Giuseppe ERRA**, il quale, nella veste di direttore dell'esecuzione contrattuale fornirà la prevista attestazione di buona provvista. Lo stesso si avvarrà degli assistenti individuabili nei gestori dei materiali nominati presso ciascun Reparto dipendente.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Cap. Ignazio Mario Germano**.

I materiali saranno assunti in carico nei prescritti registri.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11, comma1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all'originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO
(Gen. B. Salvatore Refolo)

PER PRESA VISIONE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA
(Cap. Ignazio Mario Germano)