



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

120168
del
16/12/2020

ATTO AUTORIZZATIVO N. 5671 IN DATA 01/12/2020

Determina a contrarre semplificata ex art. 32 co. 2 e co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016

OGGETTO: **Cap. 4279/03 - Servizio di manutenzione, quale lavaggio, pulizia e sanificazione delle casse e locali sentina dei Guardacoste G.108 “Conversano” e G.113 “PARTIPILO” di prossima cessione alla Guardia Costiera Libica in manutenzione presso il II R.T.S Nisida - CIG [8541753D8D]**

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE

VISTO il **R.D. 18/11/1923, n. 2440**, recante le disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con **R.D. 23/05/1924, n. 827**;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera *l*, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con **D.M. del 14/12/2005, nr.292**;

VISTI gli artt. 31 e 32 della **Determinazione Direttoriale nr. 9000** in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTO **l’art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.**;

VISTO **l’art. 40 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.**;

VISTO l’art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

VISTO **l’art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95**, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all’utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con **D.M. 14/12/2005, n. 292**;

VISTA la **circolare 266/2019 del 02/01/2019** del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

PRESO ATTO che non sono disponibili **convenzioni Consip** confrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

PRESO ATTO della **pratica amministrativa n. 70061 del 15/10/2020** con la quale **l’Ufficio Logistico – Sez. Logistica Navale** ha richiesto la fornitura *de qua* in linea con i criteri di selezione presenti sul **BANDO “BENI” del Mercato Elettronica Pubblica Amministrazione** ove non presente, in subordine si ricorrerà ad esperire la procedura sulla piattaforma e *procurement* del Sistema in modalità **ASP (Application Service Provider) degli acquisti in rete della PA**

VISTE le **Linee guida ANAC n. 4**, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

ATTESO che ricorrano oggettivamente i **rischi da interferenza sulla sicurezza nella misura dell’1% (uno per cento) a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii**;

PRESO ATTO che è stata individuata la ditta **“VERGARA DOMENICO” - P. I.V.A: 01198381210 con sede legale in S.Antimo (NA)**;

VISTO il **“preventivo informale”** prodotto dalla ditta **“VERGARA DOMENICO”**;

CONSTATATO che la **il suddetto operatore economico** non risulti iscritta ad alcun **“bando” del portale del MePA**;

RITENUTO	che per il perfezionamento del contratto si possa ricorrere, per la negoziazione, all'utilizzo della piattaforma e <i>procurement</i> del Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) degli acquisti in rete della PA;
CONSIDERATO	che per la commessa in oggetto sia stata prevista una spesa per un importo pari ad € 8.504,20 (ottomilacinquecentoquattro/20) comprensivo di oneri per la sicurezza per operazione non imponibile ex art. 8 bis del D.P.R. 633/72 e smi;
VISTA CONSIDERATA	la visura regolare al casellario ANAC; la possibilità di procedere alla revoca dell'aggiudicazione nel caso in cui la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs n.50/2016 non dia esito regolare;
VISTA	la circolare 14629/2019 del 16/01/2019 della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza
TENUTO CONTO	della circolare 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione,
VISTO	l'art.9 della legge n.102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;
VISTO	l'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza,

A U T O R I Z Z A

- per le motivazioni indicate in premessa, il **Capo Gestione Amministrativa** a predisporre gli atti necessari ad impegnare la spesa per un importo pari ad **€ 8.504,20 (ottomilacinquecentoquattro/20) comprensivo di oneri per la sicurezza per operazione non imponibile ex art. 8 bis del D.P.R. 633/72 e smi** sull'ordine di accreditamento del capitolo **4279/03 del corrente esercizio finanziario.**
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

D E T E R M I N A

- **di affidare alla ditta "VERGARA DOMENICO" con sede legale in S.Antimo (NA)** l'appalto di servizio di manutenzione, quale lavaggio, pulizia e sanificazione delle casse e locali sentina dei Guardacoste G.108 "Conversano" e G.133 "PARTIPILO" di prossima cessione alla Guardia Costiera Libica in manutenzione presso il II R.T.S Nisida, **per un importo pari ad € 8.504,20 (ottomilacinquecentoquattro/20) comprensivo di oneri per la sicurezza per operazione non imponibile ex art. 8 bis del D.P.R. 633/72 e smi;**
- **di perfezionare** il contratto mediante le modalità previste dalla piattaforma e *procurement* del Sistema in modalità **ASP (Application Service Provider) degli acquisti in rete della PA**, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **di nominare, quale Responsabile del Procedimento il Ten.Col. Giovanni D'Onorio De Meo**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
- **di nominare, quale Direttore dell'esecuzione, il Col. Pitirolo Salvatore**, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016
- **di pubblicare** l'avvenuto affidamento tramite **avviso di post-informazione** sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art. 29 comma 1 del D.Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Per Presa Visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo)

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE
(Gen.B. Antonello Maggiore)