



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO "TOSCANA"**  
**- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 879 IN DATA 10/10/2019**

OGGETTO: **Cap.4264/20** Acquisto cialde per caffè e kit service zucchero bicchieri da offrire alle rappresentanze civili e militari che ospiterà il Comando Regionale Toscana - Segreteria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.  
C.I.G. **Z752A081A6**.

**IL COMANDANTE DELL'ENTE**

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. q), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTI gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 recante Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento in oggetto;

RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto. Siffatta scelta risulta appropriata anche in considerazione dell'art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall'art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC;

VISTO che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere "*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.*";

VISTO altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo "*per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*";

- VISTO l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere “...ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori...”;
- VISTO altresì che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:
- per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
  - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:
- a) l'oggetto del contratto è l'acquisto di cialde per caffè e kit service zucchero bicchieri;
  - b) il contratto verrà perfezionato con ordine diretto di acquisto (ODA) attraverso la piattaforma di *e-procurement* Consip MEPA;
- APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si rende necessaria la redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. n. 81/2008 in quanto si tratta di una mera fornitura di materiali;
- VISTI: gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;
- VISTA la richiesta all'operatore economico di un'apposita autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del paragrafo 4.2.2. delle linee guida n. 4 dell'ANAC;
- ACCERTATA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot INAIL\_ 18516256 con scadenza in data 06/02/2020 e viste le risultanze di consultazione del casellario ANAC effettuata in data 04/10/2019;
- VISTA la Legge n. 136 art. 3 del 13.08.2010 e il decreto legge n. 187 del 12.11.2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione,
- CONSIDERATA la facoltà per quest'Amministrazione di non richiedere una garanzia ai sensi dell'art. 103 - comma 11 - del D.Lgs 50/2016 in presenza di un miglioramento di prezzo concesso per l'affidamento in oggetto;

## **DETERMINA**

l'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto - a seguito di una Ordine diretto di acquisto Mepa – alla ditta **PARTENUFFICIO DI ANTONIO FENIZIA** con sede in via Ponte dei Francesi, 43 - 80146 - Napoli, partita IVA 04770060632 per un importo di **€ 334,17**.

## **AUTORIZZA**

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente, ordinazione della commessa e successivo pagamento della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art 101 del D.Lgs 50/2016 viene nominato direttore dell'esecuzione contrattuale l'App.Sc. Mugnano Daniele, il quale procederà al rilascio della dichiarazione di avvenuta ultimazione conforme all'allegato 5 della circolare nr. 83596 del 14.03.2016 Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione trasmettendola entro 5 giorni dall'esecuzione dell'approvvigionamento tramite protocollo informatico all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia informatica sarà allegata al titolo di spesa.

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione:  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Magg. Roberta Polleggioni)