



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 2165 DEL 10/09/2019

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

OGGETTO: Cap. 4230/27 – Servizio di pulizia straordinaria presso i locali sala mensa e cucina della caserma “Mazzarella” di Palermo. CIG ZA629AF373.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

VISTI

- il Regio Decreto del 18 novembre 1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con Regio Decreto del 23 maggio 1924, nr. 827;
- il Regolamento di Amministrazione del Corpo (D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292);
- il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181);
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, nr. 50 ed in particolare l'art. 36 (*Contratti sotto soglia*);

PRESO ATTO di quanto comunicato dal Reparto Comando – Sezione Comando con nota nr. 0500285 del 07/09/2019;

VISTO l'iter procedurale posto in essere dalle competenti articolazioni di questo Ente;

VISTA la proposta di aggiudicazione nr. 2164 del 10/09/2019;

APPROVA

l'aggiudicazione definitiva alla società “PuliGroup Service s.r.l.s.” - con sede in Palermo – via Beato Angelico, 53, per un importo di Euro 295,08 I.V.A. esclusa;

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa a predisporre gli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul capitolo di bilancio dell'Ente in oggetto indicato ed all'ordinazione della commessa, nonché al successivo pagamento della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 13, comma 1, del R.A., la prestazione sarà eseguita sotto la diretta responsabilità dell'App. Sc. Labriola Michele che provvederà alla prescritta attestazione di buona provvista e di buona esecuzione.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col.t SFP Massimo Sobrà)

Firmato l'originale
Per presa visione
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Renata Di Fazio)