



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA

- Ufficio Logistico - Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Commissariato -

☒ Viale A. Diaz 168 - 09126 Cagliari ☎ 070-34802014 - 2472 📠 070-34802272 – PEC ca0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “MEDICO SOSTITUTO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO”.

ART. 1 – DESCRIZIONE

Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di un medico civile, cui affidare, fino al 31/12/2021 il servizio di Medico sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario.

ART. 2- DURATA

Il servizio sarà affidato con decorrenza dalla data di stipula del contratto, nel corrente anno, al 31/12/2021.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita ad individuare un nuovo contraente, il professionista aggiudicatario si impegna a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto nelle more dell'esperimento delle procedure amministrative necessarie all'individuazione di un nuovo professionista.

ART. 3 – NORME REGOLATRICI

Il professionista si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- a. dall'obbligazione commerciale stipulata in esito alla procedura;
- b. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005, n. 292;
- c. dal decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, avuto particolare riguardo all'art. 64, 2° comma;
- d. dalle norme del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. del 24 ottobre 2014, n. 181.

ART. 4 – COMPITI E ORARI DEGLI INCARICHI

Il professionista dovrà:

1. prestare assistenza medica al personale appartenente all'Amministrazione che necessita di prestazioni sanitarie, adottando i provvedimenti medico-legali del caso, nonché interventi medico legali nell'interesse dell'amministrazione;
2. effettuare visite per l'idoneità alla frequenza di corsi per qualifiche speciali e per il mantenimento delle stesse, visite di rafferma, di congedo, di ammissione alle cure balneo termali, di idoneità alla guida di automezzi in servizio militare, visite fiscali per il personale dell'amministrazione nella circoscrizione di competenza;
3. essere consulente tecnico dell'amministrazione in tutte le questioni di indole sanitaria, esprimendo il suo parere motivato sia sulle dipendenze o meno da causa di servizio delle infermità e lesioni dei militari, sia riguardo alle richieste di trasferimento del personale per motivi di salute;
4. suggerire all'Amministrazione i provvedimenti igienico-sanitari e profilattici ritenuti opportuni;
5. compiere ispezioni tecnico-sanitarie nella circoscrizione di competenza;
6. effettuare la sorveglianza sanitaria nei confronti del personale impiegato nel settore alimentare ed in tutte le attività definite stressanti, usuranti e pericolose per la salute;
7. presenziare alle esercitazioni di tiro sia a terra che a bordo delle unità navali del Corpo, anche fuori sede (per le sedi limitrofe al Reparto in epigrafe);
8. collaborare con il "medico competente" in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
9. operare nell'interesse dell'Amministrazione per interventi sanitari urgenti, anche fuori dell'orario di lavoro e/o nei giorni festivi, impegnandosi ad essere reperibile in qualsiasi momento;
10. osservare le prescrizioni di carattere generale di volta in volta emanate dal Comando Generale della Guardia di Finanza in merito alle esigenze del personale concernenti sanità, igiene e profilassi.

Le funzioni di competenza del Medico sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario dovranno essere espletate, nelle giornate di assenza del Titolare, presso l'Infermeria del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna, in Cagliari, Viale Armando Diaz, 174, per il periodo indicato, nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle 13.00**. Il citato orario potrà essere rimodulato o subire variazioni per esigenze di servizio, da concordare con il Comandante dell'Ente.

Il professionista è tenuto a comunicare i periodi di assenza con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, segnalando il nominativo di altro medico che lo sostituirà in caso di assenza (in tal caso resta inteso che nessun ulteriore compenso è dovuto dall'Amministrazione al sostituto individuato).

ART. 5 - INADEMPIMENTI.

Il professionista sarà considerato inadempiente in caso di:

- mancata erogazione del servizio;
- erogazione parziale del servizio;
- erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dall'art. 4;
- non osservanza, tranne che per giusta causa, dell'orario di servizio previsto.

Si applicano le disposizioni relative a penalità e risoluzione previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. del 24 ottobre 2014, n. 181.

ART. 6 - RISOLUZIONE.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, la convenzione in argomento con l'Affidatario il quale nulla avrà a pretendere economicamente nei confronti dell'Ente, fatto salvo naturalmente il controvalore delle sole prestazioni già eseguite, in caso di:

- a) assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altre FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- b) determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- c) determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale.

ART. 7 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO INT.LE
(Cap. Federico Bianco)

