



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 224 IN DATA 12/03/2019

OGGETTO: Capitoli 4264/22 – 4230/22 – 4273/22 – 2019. Fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze dei Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lazio CIG: 7816955355.

- VISTO il R.D.18/11/1923, n. 2440 recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. n. 181 datato 24/10/2014);
- VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTI il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292 e il D.D. n. 9000 in data 24/01/2006, attuativo del Regolamento di Amministrazione;
- VISTO il provvedimento di attribuzione delle competenze amministrative per i dirigenti della Guardia di Finanza, nr. 56974 datato 21/02/2017 del Comando Generale;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico/Sez. Commissariato e Armamento con foglio n.OMESSO di prot. in data 12/02/2019;
- VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) si può procedere all'affidamento della fornitura tramite procedura negoziata essendo l'esigenza di importo compreso tra 40.000,00 euro e 150.000 euro;
- TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

A U T O R I Z Z O

Il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura negoziata per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto per una spesa presunta di € 110.000,00 (I.V.A. inclusa).

Il criterio per la selezione degli operatori economici e delle offerte è quello del prezzo più basso in quanto trattasi di prestazioni di servizio caratterizzate da elevate ripetitività con caratteristiche standardizzate.

La fornitura non è stata suddivisa in lotti stante la modestia economica della spesa.

L'onere graverà sui capitoli 4264/22 – 4230/22 – 4273/22 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Ten. Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio.

I Direttori dell'Esecuzione del Contratto sono definiti dall'atto dispositivo n. 1 del 01/01/2019 e successive modificazioni, giusto art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13 comma 1 del R.A.. I D.E.C. al termine dell'esecuzione contrattuale, rilasceranno il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to

IL COMANDANTE DEL REPARTO
(Col. t.ISSMI Maurizio Pagnozzi)

f.to

Per presa visione:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)