



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**

**DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA N. 1061 IN DATA 23/07/2019**

**OGGETTO:** Cap. 4291/04 – Acquisto materiale informatico e di consumo per le esigenze del Comando Provinciale Roma e Reparti dipendenti, del Comando Provinciale Rieti e Reparti dipendenti, per il R.O.A.N. Civitavecchia e Reparti dipendenti. CIG: Z8F2915432.

**IL COMANDANTE:**

- VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e s.m.i;
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, art. 26, comma 5;
- VISTI il Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292 e la D.D. n. 9000 in data 24/01/2006 attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTO il provvedimento di attribuzione delle competenze amministrative per i dirigenti della Guardia di Finanza, nr. 56974 datato 21/02/2017 del Comando Generale;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti e la linea guida n. 4 intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvata con delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornata con delibera n. 206 del 01/03/2018;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico/Sezione Telematica con n. 4 fogli di prot. OMESSO in data 11/06/2019 e 21/06/2019 e n. 1 foglio di prot. 268253 in data 05/06/2019 inerenti all'oggetto;
- TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici si può procedere all'affidamento diretto della fornitura anche senza previa consultazione di due o più operatori economici essendo l'esigenza d'importo inferiore ai 40.000,00 euro;
- TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;
- VISTO il risultato della ricerca di mercato eseguita tramite Me.P.A., per cui l'impresa "Carto Copy Service S.r.l." con sede in via Adolfo Omodeo n. 21 – 00179 Roma - P.I.: 04864781002 ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione pari ad € 31.744,61 (I.V.A. inclusa;

VISTA	la dichiarazione con la quale l'impresa si impegna ad produrre una polizza fidejussoria a garanzia della fornitura, entro dieci giorni dall'aggiudicazione definitiva;
VISTA	l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
VISTA	la regolarità contributiva della sopracitata impresa;

#### **DETERMINA:**

- l'aggiudicazione, della fornitura in oggetto, all'impresa "Carto Copy Service S.r.l." con sede in via Adolfo Omodeo n. 21 – 00179 Roma - P.I.: 04864781002, per una spesa complessiva di € 31.744,61 I.V.A. inclusa e autorizza il Capo Gestione Amministrativa a stipulare un contratto con l'impresa aggiudicataria;
- che l'onere graverà a carico del capitolo 4291/04 di bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che l'affidamento della fornitura venga reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale del Corpo a norma dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 e degli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
- che il Responsabile del procedimento è il Ten. Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio;
- che i direttori dell'esecuzione del contratto sono definiti dall'atto dispositivo n. 1 del 01/01/2019 e successive modificazioni, giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13 comma 1 del R.A.. I D.E.C, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilasceranno il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to  
**IL COMANDANTE DEL REPARTO**  
 (Col. t.ISSMI Maurizio Pagnozzi)

f.to  
 Per presa visione:  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
 (Ten. Col. Bruno Nicoletti)