



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

- Ufficio Amministrazione -

Via delle Fiamme Gialle, n. 18/20 - 00122 Roma/Lido di Ostia

Tel. 06/564912354 - Fax 06/564912244

pec: rm0630000p@pec.gdf.it

VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Verbale delle operazioni di ricognizione e controllo della documentazione amministrativa a corredo delle offerte pervenute su S.D.A.P.A. in merito al Bando di Gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021.

Si premette che con Atto Dispositivo nr. 460 datato 16/04/2019 il Comandante del Reparto in intestazione, in aderenza al dettato normativo del vigente codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) nonché alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con le linee guida n. 3, ha nominato un Seggio di gara per coadiuvare il R.U.P. nella verifica della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti alla procedura di gara telematica in oggetto il cui criterio di aggiudicazione è quello dell'“offerta economicamente più vantaggiosa” a mente dell'art. 95 del citato Codice dei contratti pubblici.

Premesso quanto sopra, il giorno 16 aprile 2019, alle ore 09:30, presso i locali dell'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, sito in via Fiamme Gialle 18/20 in Roma – Lido di Ostia, si è riunito il nominato Seggio di gara così composto:

- Presidente e R.U.P. Col. Aniello Albano;
- Membro: Cap. Stefano Oliveto;
- Membro: Lgt. CS Giovanni Mazzei;
- Membro: Brig. Capo Francesco Palmieri;
- Membro e Segretario: Brig. Vincenzo Iodice,

per l'avvio della ricognizione e controllo della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti alla gara in parola.

Il Responsabile del procedimento, unitamente ai componenti del seggio, dopo aver proceduto ad accedere al portale dello S.D.A.P.A. ha iniziato ad estrapolare la documentazione amministrativa delle sottoelencate società:

1. ARES S.r.l.;
2. BUILDING SERVICE S.R.L.;
3. C.S.F. COSTRUZIONI E SERVIZI S.R.L.;
4. CENTRO SERVIZI APPALTI S.R.L.;
5. CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI;
6. CONSORZIO ATS AMBIENTE TELECOMUNICAZIONI;

7. CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE
8. CONSORZIO STABILE IMPERO;
9. COOP 2001;
10. COPERNICO SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI;
11. ECOTEAM;
12. FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA;
13. GARERI SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.;
14. GRATTACASO;
15. I.C. SERVIZI.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 18:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto, composto di n. 2 pagine, viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt. CS Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

L'anno 2019, addì 17 del mese di aprile, alle ore 15:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione di controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai componenti del Seggio, dopo l'accesso al citato sistema di acquisizione ha proceduto all'estrazione della sottoindicata documentazione amministrativa:

1. IDEAL BUILDING MAINTENANCE;
2. J.E.A. MULTISERVICE S.C.A.R.L.;
3. JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA;
4. L'AMBIENTE S.R.L.;
5. L'ORIZZONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE;
6. LA LUCENTE SPA;
7. LA MONDIAL SRL;
8. LA VENETA SERVIZI;
9. M.S. SERVIZI S.R.L.;
10. MA.CA. S.R.L.;

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 18:00 odierne.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt. CS Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

Segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____pagina 4_____

L'anno 2019, addì 18 del mese di aprile, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, dopo l'accesso al citato sistema di acquisizione ha proceduto e terminato l'estrazione della sottoindicata documentazione amministrativa:

1. MIORELLI SERVICE A SOCIO UNICO;
2. MULTISERVICE S.R.L.
3. MULTISERVICES S.R.L.;
4. ROMAMULTISERVIZI;
5. SAGAD;
6. SERVIZI GENERALI S.R.L.;
7. SMERALDO S.R.L.;
8. SO.SE.AM.;
9. SOCIETA' COOPERATIVA OMEGA SERVICE;
10. SYMPPLY SOC. COOP.
11. TECNICA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt. CS Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

Segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____ pagina 5 _____

L'anno 2019, addì 29 del mese di aprile, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ha iniziato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura di gara in parola.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt. CS Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

Segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____ pagina 6 _____

L'anno 2019, addì 30 del mese di aprile, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ha continuato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura di gara in parola.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt. CS Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

Segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____ pagina 7 _____

L'anno 2019, addì 2 del mese di maggio, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ha continuato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura di gara in parola.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt. CS Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____pagina 8_____

L'anno 2019, addì 3 del mese di maggio, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ha continuato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura di gara in parola.

Si da atto che il Brigadiere Vincenzo Iodice non ha partecipato alle odierne operazioni di controllo.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt. CS Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____ pagina 9 _____

L'anno 2019, addì 6 del mese di maggio, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ha continuato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura di gara in parola.

Si da atto che il Capitano Stefano Oliveto ed Brigadiere Capo Francesco Palmieri non hanno partecipato alle odierne operazioni di controllo.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Lgt. CS Giovanni Mazzei)

(Brig. Vincenzo Iodice)

segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____ pagina 10 _____

L'anno 2019, addì 7 del mese di maggio, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ha continuato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura di gara in parola.

Si dà atto che il Luogotenente C.S. Giovanni Mazzei eri non ha partecipato alle odierne operazioni di controllo.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____ pagina 11 _____

L'anno 2019, addì 8 del mese di maggio, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ha continuato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura di gara in parola.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt.C.S. Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

L'anno 2019, addì 9 del mese di maggio, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ha continuato e terminato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura di gara in parola.

Le sottoelencate società vengono ammesse alla successiva fase di gara:

1. COOP 2001 Società Cooperativa – P.IVA 00906261003 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
2. R.T.I.: C.F.S. Costruzioni e Servizi S.R.L. (P.IVA.01121590770) Mandataria e MEIT MULTISERVICES S.R.L. (P.IVA 05691520729) Mandante – LOTTO 3;
3. CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI – P.IVA 07422281001- LOTTI 1,2,3,4 e 5;
4. CONSORZIO STABILE: COPERNICO SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI – P.IVA 14457361005 (CONSORZIO) e LA LUCENTISSIMA SOCIETA' A R.L. – P.IVA 00932281009 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
5. CONSORZIO: C.N.S. – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI – P.IVA 03609840370 – Consorzio - e COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO L.A.T. – P.IVA 00425640489 - Consorziata; LOTTI 1,2,3,4 e 5;
6. I.C. SERVIZI S.R.L. – P.IVA 08466901009 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
7. ECOTEAM S.R.L. – P.IVA 03315530653 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
8. FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA – P.IVA 00410120406 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
9. GARERI SERVIZI AMBIENTALI S.R.L. – P.IVA 02786720793 – LOTTO 1;
10. LA LUCENTE S.P.A. – P.IVA 00252370721 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
11. R.T.I.: LA VENETA SERVIZI S.P.A. – P.IVA 05185201000 (MANDATARIA) e CIMA COMPAGNIA ITALIANA MANUTENZIONE APPALTI S.R.L. – P.IVA 00939171005 (MANDANTE) – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
12. L'ORIZZONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – P.IVA 05012410659 – LOTTI 3 e 4;
13. MIORELLI SERVICE A SOCIO UNICO – P.IVA 00505590224 – LOTTI 1,3,4 e 5;
14. M.S. SERVIZI S.R.L. – P.IVA 08056531000 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
15. MULTISERVICES S.R.L. – P.IVA 01334350897 – LOTTI 1,4 e 5;
16. SMERALDO S.R.L. – P.IVA 01703681005 – LOTTI 1,4 e 5;
17. SAGAD S.R.L. – P.IVA 03887591000 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
18. SOCIETA' COOPERATIVA OMEGA SERVICE – P.IVA 04482740653 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
19. TECNICA FACILITY MANAGEMENT S.P.A. – P.IVA 12811040158 – LOTTI 2 e 3;
20. SO.SE.AM. S.R.L. – P.IVA 01920160783 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
21. SERVIZI GENERALI S.R.L. – P.IVA 09170001003 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

22. ROMA MULTISERVIZI S.P.A. – P.IVA 04748121003 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

23. MA.CA. S.R.L. – P.IVA 04714261007 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

24. MULTISERVICE S.R.L. – P.IVA 01213850868 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

Inoltre dall'esame della documentazione amministrativa è risultato che nei confronti delle sotto indicate società occorre procedere al soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

a. R.T.I.: ARES S.R.L. (MANDATARIA) – P.IVA 04922281003 e GE.P.I.R. S.R.L. (MANDANTE) – P.IVA 01776711002 – LOTTI 1,3,4 e 5;

b. CENTRO SERVIZI APPALTI S.R.L. – P.IVA 104840891004 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

c. CONSORZIO: ATS AMBIENTE TELECOMUNICAZIONI E SANITA' (CONSORZIO) – P.IVA 08175271215 e NITIDA MULTISERVIZI SRL (CONSORZIATA) – P.IVA08827150965 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

d. CONSORZIO: CONSORZIO STABILE IMPERO - P.IVA 12614031008 e LUXOR S.R.L. (CONSORZIATA) – P.IVA 12614021009 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

e. BUILDING SERVICE S.R.L. – P.IVA 14541381001 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

f. GRATTACASO S.R.L. – P.IVA 00965350093;

g. R.T.I.: LA MONDIAL S.R.L. (MANDATARIA) – P.IVA 00486270630 e SARDA SERVIZI SOC. COOP. A R.L. (MANDANTE) – P.IVA 01323640928 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;

h. L'AMBIENTE S.R.L. – P.IVA 03150050833 – LOTTI 1,2,3,4 e 5.

i. J.E.A. MULTISERVICE S.C. A R.L. – P.IVA 09699471000 – LOTTO 4;

j. JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA – P.IVA 02085880561 – LOTTI 1,2,3,4 e 5

Per le seguenti società si procederà a richiedere un'integrazione della documentazione presentata:

1. SIMPLY SOC. COOPERATIVA – P.IVA 05891081001 – LOTTI 4 e 5;

2. IDEAL BUILDING MAINTENANCE SOCIETA' COOPERATIVA – P.IVA 05311061005 – LOTTO 1.

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____ pagina 14 _____

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto, composto di n. 3 pagine, viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Cap. Stefano Oliveto)

(Lgt.C.S. Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

L'anno 2019, addì 03 del mese di giugno, alle ore 09:30 viene riaperto il presente verbale per la prosecuzione del controllo della documentazione amministrativa prodotta sullo S.D.A.P.A. dalle società partecipanti alla procedura di affidamento in parola.

Si dà atto che Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai membri del Seggio, ad eccezione del Capitano Stefano Oliveto che non ha partecipato alle operazioni, ha avviato e terminato l'esame della documentazione amministrativa richiesta, a titolo di chiarimento, alle società partecipanti alla procedura di gara, nonché di quella prodotta a seguito dell'avvio del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come segue:

1. Richiesta di chiarimenti della documentazione di gara:

- a. SIMPLY SOC. COOPERATIVA – P.IVA 05891081001 – LOTTI 4 e 5;
- b. IDEAL BUILDING MAINTENANCE SOCIETA' COOPERATIVA – P.IVA 05311061005 – LOTTO 1.

2. Soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a. R.T.I.: ARES S.R.L. (MANDATARIA) – P.IVA 04922281003 e GE.P.I.R. S.R.L. (MANDANTE) – P.IVA 01776711002 – LOTTI 1,3,4 e 5;
- b. CENTRO SERVIZI APPALTI S.R.L. – P.IVA 104840891004 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
- c. CONSORZIO: ATS AMBIENTE TELECOMUNICAZIONI E SANITA' (CONSORZIO) – P.IVA 08175271215 e NITIDA MULTISERVIZI SRL (CONSORZIATA) – P.IVA08827150965 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
- d. CONSORZIO: CONSORZIO STABILE IMPERO - P.IVA 12614031008 e LUXOR S.R.L. (CONSORZIATA) – P.IVA 12614021009 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
- e. BUILDING SERVICE S.R.L. – P.IVA 14541381001 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
- f. GRATTACASO S.R.L. – P.IVA 00965350093;
- g. R.T.I.: LA MONDIAL S.R.L. (MANDATARIA) – P.IVA 00486270630 e SARDA SERVIZI SOC. COOP. A R.L. (MANDANTE) – P.IVA 01323640928 – LOTTI 1,2,3,4 e 5;
- h. L'AMBIENTE S.R.L. – P.IVA 03150050833 – LOTTI 1,2,3,4 e 5.
- i. J.E.A. MULTISERVICE S.C. A R.L. – P.IVA 09699471000 – LOTTO 4;
- j. JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA – P.IVA 02085880561 – LOTTI 1,2,3,4 e 5

Dal controllo è risultato che tutte le società sopra indicate hanno fornito e/o regolarizzato la documentazione amministrativa di gara e, pertanto, vengono ammesse alla successiva fase di gara del controllo dell'offerta tecnica ed economica, unitamente a quelle già indicate nel verbale di gara del giorno 9 maggio 2019.

segue verbale delle operazioni compiute datato 16 aprile 2019 redatto dal seggio di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali presso le caserme dei Reparti amministrati dal Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dislocati sul territorio nazionale – anni 2019/2021, mediante S.D.A.P.A..

_____pagina 16_____

Le operazioni di cui sopra sono terminate alle ore 17:00 odierne con una sospensione delle attività dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

La documentazione viene cautelata e custodita nell'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Fatto letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto, composto di n. 2 pagine viene sottoscritto da tutti i componenti del Seggio di gara.

(Col. Aniello Albano)

(Lgt.C.S. Giovanni Mazzei)

(Brig. Capo Francesco Palmieri)

(Brig. Vincenzo Iodice)

