



## Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti  
Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: UN1P3S  
Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661  
Fax 0462/502062 – Pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it).

### ATTO AUTORIZZATIVO NR. 233 IN DATA 23.05.2018 (Determina di Aggiudicazione)

**OGGETTO:** Cap. 4230/14. E.F. 2018 – Autorizzazione al ricorso all’acquisto sotto soglia di cui all’art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la fornitura di pavimento laminato vinilico ed accessori connessi da collocare presso il piano rialzato del padiglione “Macchi” della Scuola Alpina di Predazzo (TN).  
**CIG:** Z47238F706.

#### IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

**VISTA** la determinazione dell’Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

**VISTO** l’articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall’Ente in materia di pagamenti;

**VISTO** il D.M. n. 181/2014 “Regolamento recante il Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza”;

**VISTO** il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

**VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di “Amministrazione trasparente”;

**VISTA** la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

**VISTO** che non sono attive convenzioni Consip;

**VISTA** la determina a contrarre **n. 215 in data 15.05.2018**, a firma dello scrivente, con la quale è stata autorizzata la procedura di acquisto sotto soglia ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 al prezzo più basso;

**AVUTO RIGUARDO** all’azione posta in essere dal Capo Ufficio Amministrazione per l’affidamento della fornitura in esame e che si è sviluppata in armonia alle novelle legislative e di diritto interno che regola la procedura in esame;

**AVUTO RIGUARDO** che è stata indetta la procedura per l’aggiudicazione della RdO in argomento e che alla stessa sono stae invitate nr. 524 ditte;

**AVUTO RIGUARDO** al fatto che hanno inteso formalizzare una proposta di fornitura nr. 2 ditte, giusto come riportato nella documentazione conservata agli atti del fascicolo ed in tal senso, si riporta, nello schema seguente gli importi sui quali le stesse hanno partecipato alla gara:

DITTA	IMPORTO
BRICOMAN ITALIA Srl	€ 5.895,61 (IVA Esclusa)
ENDERLE	€ 9.800,00 (IVA Esclusa)

- TENUTO CONTO** che la migliore offerta è stata proposta dalla ditta "**BRICOMAN ITALIA Srl.**", con sede in **ROZZANO (MI)**, via **Marconi nr. 24 (P. Iva 05602670969)**;
- TENUTO CONTO** che non sussistono impedimenti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 nei confronti della ditta e del suo legale rappresentante;
- TENUTO CONTO** della necessità di acquistare quanto oggetto della presente trattazione al fine di migliorare la funzionalità della struttura che ha avviato il relativo iter amministrativo;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto, come da applicativo SI.BI.CO.;

### **DISPONGO**

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono richiamate, di:

- a. Approvare l'offerta presentata da: "**BRICOMAN ITALIA Srl.**" così come risulta dal riepilogo del documento d'offerta, originato dall'applicativo in uso alla piattaforma informatica di e-procurement per P.A.;
- b. Aggiudicare in via definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50 in data 18 aprile 2016, alla ditta di cui sopra;
- c. Dare atto che l'impegno di spesa pari a complessivi **€ 5.895,61 (cinquemilaottocentonovantacinque/61)**, di cui oneri e costi per la sicurezza pari ad **€ 1,00 (Uno/00)**, oltre iva pari a **€ 1.297,03 (milleduecentonovantasett/03)**, per un importo complessivo di **€ 7.192,64 (settemilacentonovantadue/64)** che trova copertura sul **Cap. di spesa 4230/14** del corrente Esercizio Finanziario;

### **AUTORIZZO**

il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria a formalizzare la relativa lettera di ordinazione in armonia alle informazioni soprariportate, nonché che la predetta fornitura sarà eseguita sotto il controllo e la verifica del **Ten. Col. Fabio MANNUCCI** che, quale Capo Ufficio Amministrazione, per gli effetti della presente procedura ed in ossequio delle linee guida nr. 3 dell'A.N.A.C., rivestirà la carica di:

- a. **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed in armonia alle linee guida nr. 3, emesse dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
- b. **Direttore Esecuzione Contratto (D.E.C.)**, in ottemperanza all'art. 37 del D.M. 24.10.2014 nr. 181 – Capitolato Generale d'Oneri del Corpo della Guardia di Finanza. Lo stesso, nella verifica dell'esecuzione contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi degli appalti pubblici, così come disposto al comma 2 della citata novella e delle indicazioni contenute nella circolare nr. 83596 datata 14.03.2016 – comma 3, lettera d. del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti, potrà avvalersi del **Brig. Capo Lorenzo POJER**, il quale avrà cura di riferire, tempestivamente, lo svolgimento della prestazione, l'integrità di quanto oggetto di negoziazione ovvero qualsiasi eventuale criticità rilevante ai fini della presente procedura.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Per presa visione:  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**  
Ten. Col. Fabio MANNUCCI

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**  
Col. Stefano MURARI

**- Firmato in originale -**