



## Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti  
Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: UN1P3S  
Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661  
Fax 0462/502062 – Pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it).

### ATTO AUTORIZZATIVO NR. 470 IN DATA 21.09.2018 (Determina di Aggiudicazione)

**OGGETTO:** Cap. 4230/26. E.F. 2018 – Autorizzazione al ricorso all'acquisto sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la fornitura di materiale tecnico da destinare al personale ed alle Stazioni S.A.G.F. del Corpo – “**Dispositivi Individuali e di Reparto**”.  
**SIMOG: 75971549CD.**

#### IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

**VISTA** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

**VISTO** l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

**VISTO** il D.M. n. 181/2014 “Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza”;

**VISTO** il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

**VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di “Amministrazione trasparente”;

**VISTA** la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

**VISTO** che non sono attive convenzioni Consip;

**VISTA** la determina a contrarre **n. 396 in data 07.08.2018**, a firma dello scrivente, con la quale è stata autorizzata la procedura di acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 al prezzo più basso;

**VISTA** la determina **n. 439 in data 06.09.2018**, a firma dello scrivente, con la quale è stata revocata la RdO nr. 2031638 e autorizzata una nuova procedura di acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 al prezzo più basso;

**AVUTO RIGUARDO AVUTO RIGUARDO** che è stata indetta la procedura per l'aggiudicazione della RdO in argomento e che alla stessa sono state invitate nr. 1391 ditte;

al fatto che hanno inteso formalizzare una proposta di fornitura nr. 4 ditte, come risulta dalla documentazione conservata agli atti del fascicolo ed in tal senso, si riportano gli importi offerti:

DITTA	IMPORTO
MERCOLEDISANTO RESCUE & ADVENTURE SRL	€ 76.268,56
ASPORT'S MOUNTAIN EQUIPEMENT	€ 76.969,64
OZONE SRL	€ 78.098,18
L'ANTINFORTUNISTICA	€ 85.574,15

**AVUTO RIGUARDO** all'azione posta in essere dal Capo Ufficio Amministrazione per l'affidamento della fornitura in esame e che si è sviluppata in armonia alle novelle legislative e di diritto interno che regola la procedura in esame;

**TENUTO CONTO** che la migliore offerta è stata proposta dalla ditta "**MERCOLEDISANTO RESCUE & ADVENTURE Srl**", con sede in **BARI (BA)**, via Melo da Bari nr. 33/A (P. Iva 06645730729);

**TENUTO CONTO** che non sussistono impedimenti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 nei confronti della ditta e del suo legale rappresentante;

**AVUTO RIGUARDO ACCERTATA** all'esigenza di procedere all'acquisto con celerità, per garantire al personale impiegato una adeguata dotazione di materiale tecnico S.A.G.F.; la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto, come da applicativo SI.BI.CO.;

### **DISPONGO**

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono richiamate, di:

- a. Approvare l'offerta presentata dalla ditta "**MERCOLEDISANTO RESCUE & ADVENTURE Srl**", meglio sopra individuata;
- b. Aggiudicare in via definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50 in data 18 aprile 2016, alla ditta di cui sopra;
- c. Dare atto che l'impegno di spesa pari a complessivi € **76.268,56**, oltre iva pari a € **16.779,08** per un totale di € **93.047,64**, trova copertura sul Cap. di spesa **4230/26** del corrente Esercizio Finanziario

### **AUTORIZZO**

il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria a formalizzare la relativa lettera di ordinazione in armonia alle informazioni soprariportate, nonché che la predetta fornitura sarà eseguita sotto il controllo e la verifica del **Ten. Col. Fabio MANNUCCI** che, quale Capo Ufficio Amministrazione, per gli effetti della presente procedura ed in ossequio delle linee guida nr. 3 dell'A.N.A.C., rivestirà la carica di:

- a. **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed in armonia alle linee guida nr. 3, emesse dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
- b. **Direttore Esecuzione Contratto (D.E.C.)**, che svolgerà, in armonia a quanto disciplinato dal **D.M. 7 marzo 2018 nr. 49**, nonché in ottemperanza all'art. 37 del D.M. 24.10.2014 nr. 181 – Capitolato Generale d'Oneri del Corpo della Guardia di Finanza. Lo stesso, nella verifica dell'esecuzione contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi degli appalti pubblici, così come disposto al comma 2 della citata novella e delle indicazioni contenute nella circolare nr. 83596 datata 14.03.2016 – comma 3, lettera d. del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti, potrà avvalersi del **Brig. Capo Giovanni CATALDI**, il quale avrà cura di riferire, tempestivamente, lo svolgimento della prestazione, l'integrità di quanto oggetto di negoziazione ovvero qualsiasi eventuale criticità rilevante ai fini della presente procedura.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Per presa visione:  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**  
Ten. Col. Fabio MANNUCCI

**IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO**  
Col. Stefano MURARI

**- Firmato in originale -**