



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE
Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 409 IN DATA 15/10/2018

OGGETTO: Determina di Aggiudicazione Cap. 3109 - Procedura dei contratti sotto soglia per somministrazione di pasti durante le due visite istituzionali all'aeroporto Leonardo da Vinci – Fiumicino (RM), che verranno effettuate per funzionari stranieri provenienti dalla Tunisia durante la frequenza di due corsi di formazione che si terranno presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR). I corsi si terranno ad Orvieto nei periodi dal 14.10.2018 al 03.11.2018 e dal 12.11.2018 al 01.12.2018.

CIG: ZBF254E1A6 Cod. Nuts ITE22

- PREMESSO :** che si è reso necessario provvedere alla somministrazione di cui all'oggetto per far fronte alle esigenze dei corsi di formazione, da svolgersi in favore dei funzionari stranieri, provenienti dalla Tunisia, così come previsto e programmato con nota nr. 305214/2017 datata 11/10/2017 del Comando Generale della Guardia di Finanza Il Reparto – Ufficio relazioni Internazionali;
- VISTA:** la determina a contrarre nr. 405 del 12/10/2018, a firma dello scrivente, con la quale è stata autorizzata la procedura di acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. nr. 50/2016;
- VISTA** la nota 367145/2017 datata 04/12/2017 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Il Reparto - Ufficio Relazioni Internazionali;
- VISTA** la nota 170987/2017 datata 06/12/2017 della Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto – Ufficio Addestramento e Studi, concernente la Progettazione e Quantificazione degli oneri connessi all'organizzazione di un ciclo di corsi per Paesi stranieri tra cui sono ricompresi quelli per la Tunisia;
- VISTA** la nota nr. 23601/2018 datata 23/01/2018 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Il Reparto - Coordinamento Informativo e Relazioni Internazionali con la quale veniva richiesto di interessare le Missioni Diplomatiche al fine di ottenere la documentazione necessaria alla realizzazione dei corsi in favore dei funzionari Tunisini;
- VISTO** che i contributi sono stati accreditati sul capitolo 3109 con ordine di accreditamento tramite Decreto 4100/37 del 10 aprile 2018;
- VISTO** che durante i corsi verranno effettuate delle visite istituzionali presso l'aeroporto di Leonardo da Vinci di Fiumicino e vista la necessità di garantire i pasti ai funzionari ed al personale accompagnatore;
- CONSIDERATO** che il servizio di somministrazione pasti potrebbe essere necessario anche nei giorni degli arrivi e delle partenze dei funzionari in relazione agli orari dei voli;
- CONSIDERATO** che per tale servizio verrà predisposto un apposito conto a scalare in cui sarà riportato ogni impegno di spesa per singolo corso;
- TENUTO CONTO** dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare lo svolgimento dei corsi, la continuità del

servizio e la funzionalità della Scuola Addestramento di Specializzazione;

- TENUTO CONTO** che nella zona in cui si effettuerà l'attività di servizio sono presenti strutture e mense di servizio dell'amministrazione che possono garantire tempestivamente l'erogazione dei pasti;
- VISTA:** la necessità e l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto indicato per garantire la somministrazione dei pasti nei confronti del personale straniero proveniente dal paese straniero sopra indicato durante le visite all'Aeroporto Leonardo Da Vinci, si è provveduto, tramite la procedura dei contratti sotto soglia, ad effettuare l'affidamento diretto tramite la ditta "GSI Srl", con sede in Roma - 00154 - (RM), via Attilio Pecile 45, - P.IVA 04825541008 affidataria del servizio ristorazione presso la caserma del Gruppo GdiF di Fiumicino aeroporto con contratto di appalto ed in grado di assicurare l'esigenza in argomento;
- VISTO:** il D.M. nr. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
- VISTI:** gli art. 37 del D.Lgs 33/2013, 1, c., art. 32 della Legge 190/2012 ed art. 29 del D.lgs. 50/2016 del Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTO** che per tale servizio è prevista la redazione del Duvri, documento già stipulato con la medesima ditta in occasione dell'affidamento in concessione del servizio somministrazione pasti;
- VISTI:** il D.Lgs 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti per la parte ancora in vigore;
- VISTA:** la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza nr. 3 del 5 marzo 2008;
- VISTO:** L'art. 9 della Legge nr. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO:** il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n.292;
- VISTO:** il Decreto Direttoriale nr. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;
- VISTA:** la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;
- RITENUTO:** di aggiudicare l'affidamento in oggetto alla ditta "GSI Srl", con sede in Roma - 00154 - (RM), via Attilio Pecile 45, - P.IVA 04825541008 già aggiudicataria dell'appalto del servizio di somministrazione pasti presso il Gruppo di Fiumicino Aeroporto:

A U T O R I Z Z O

a contrarre l'affidamento in oggetto alla ditta "GSI Srl", sopra specificata per un importo massimale di **€. 300,00** oneri fiscali inclusi al fine di far fronte alle esigenze rappresentate. L'onere graverà inizialmente a carico del fondo scorta per poi transitare nei conti particolari.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e della Legge 241/90 e s.m.i., il RUP è il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria di questo Istituto Ten. Col. Fabrizio Boccali Carli.

N O M I N A

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D.Lgs 50/2016 nr. 50, il Vice Brigadiere Coppola Massimo, direttore dell'esecuzione contrattuale, che, in qualità di Dec, provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11 comma 1 lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Col. Stefano Corsi)